



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 1034

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 5 decembrie 2018

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
M.202.— Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Regulamentului muzicilor militare din Armata României.....	2–8
299. — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate privind publicarea Listei unităților sanitare cu paturi încadrate în categoriile de acreditare în data de 21 noiembrie 2018	9–12
1.524/1.552. — Ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru completarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.605/875/2014 privind aprobarea modului de calcul, a listei denumirilor comerciale și a prețurilor de decontare ale medicamentelor care se acordă bolnavilor în cadrul programelor naționale de sănătate și a metodologiei de calcul al acestora	13–14
ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE	
1.548. — Ordin pentru aprobarea criteriilor de înființare a oficiilor de asigurări de sănătate fără personalitate juridică, la nivelul orașelor și al municipiilor, de către casele de asigurări de sănătate județene	15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului muzicilor militare din Armata României

Pentru aplicarea dispozițiilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată,
în temeiul prevederilor art. 70 din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul muzicilor militare din Armata României, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.14/2003 pentru aprobarea „Mz. — 1, Regulamentul muzicilor militare”, cu

modificările și completările ulterioare, și Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.97/2005 pentru aprobarea „Mz. — 2, Concepția privind formarea personalului profesionalizat, organizarea și funcționarea muzicilor militare în Armata României”.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Mihai-Viorel Fifor

București, 20 noiembrie 2018.
Nr. M.202.

* Ordinele ministrului apărării naționale nr. M.14/2003 și nr. M.97/2005 nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece au ca obiect reglementări din domeniul apărării naționale, ordinii publice și securității naționale.

ANEXĂ

REGULAMENTUL muzicilor militare din Armata României

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Regulamentul muzicilor militare din Armata României reglementează organizarea și funcționarea structurilor specializate în domeniul muzicilor militare din Armata României.

Art. 2. — Prezentul regulament prevede atribuțiile și misiunile specifice ale structurilor, instituțiilor, formațiunilor și personalului specializat în domeniul muzicilor militare din Armata României.

CAPITOLUL II

Organizarea structurilor în domeniul muzicilor militare

SECȚIUNEA 1

Inspectoratul general al muzicilor militare

Art. 3. — (1) Inspectoratul general al muzicilor militare este structura specializată a Ministerului Apărării Naționale, de nivel ierarhic 3, care conduce, organizează și controlează domeniul muzicilor militare în Armata României.

(2) Inspectoratul general al muzicilor militare funcționează în subordinea Comandamentului logistic întrunit, are în organigramă Muzica Reprezentativă a Ministerului Apărării Naționale și în subordine Centrul de Instruire pentru Muzici Militare.

Art. 4. — (1) Misiunea Inspectoratului general al muzicilor militare este de a conduce activitatea Muzicii Reprezentative a Ministerului Apărării Naționale, de a coordona, îndruma și controla activitățile muzicilor militare și ale Centrului de Instruire pentru Muzici Militare.

(2) Inspectoratul general al muzicilor militare are următoarele atribuții specifice:

a) coordonează, îndrumă și controlează activitatea specifică muzicilor militare la acordarea onorurilor militare și desfășurarea ceremoniilor militare, manifestări artistice și activități culturale desfășurate la nivel național și internațional;

b) coordonează, îndrumă și controlează activitatea de formare, perfecționare și specializare a personalului militar în domeniul „muzici militare”;

c) elaborează și propune spre aprobare proiectul statului de organizare pentru structura proprie și al Centrului de Instruire pentru Muzici Militare;

d) analizează și propune numărul de locuri pentru admitere, precum și funcțiile în care vor fi repartizați absolvenții Centrului de Instruire pentru Muzici Militare;

e) desfășoară activități pentru acordarea/menținerea, retrogradarea dintr-o clasă superioară într-o clasă inferioară, respectiv retragerea titlului de specialist de clasă în domeniul „muzici militare”, potrivit reglementărilor specifice;

f) desfășoară, anual, convocări de specialitate în domeniul „muzici militare”;

g) execută controale la muzicile militare și la Centrul de Instruire pentru Muzici Militare, evaluează și propune structurilor decizionale soluții de remediere a deficiențelor constatate;

h) execută activități de cercetare aplicativă în domeniul „muzici militare”;

i) elaborează standarde, reglementări și norme specifice;

j) elaborează și transmite, anual, muzicilor militare Tematica pregătirii de specialitate a personalului muzicilor militare;

k) planifică, anual, fondurile necesare pentru achiziția și repararea instrumentelor muzicale;

l) gestionează compozițiile, orchestrațiile și aranjamentele muzicale pentru fanfară proprii;

m) stabilește, prin precizări ale inspectorului general al muzicilor militare, Registrul de evidență a bibliotecii muzicale și modul de evidență a repertoriului pe genuri și forme muzicale în ordine alfabetică;

n) asigură managementul activităților cultural-artistice specifice, conducerea demersurilor către optimizarea rezultatelor și eficientizarea utilizării resurselor;

o) desfășoară activități de informare și relații publice, în condițiile legii, și gestionează comunicarea cu mass-media;

p) promovează și păstrează valorile muzicale românești și universale.

SECȚIUNEA a 2-a

Centrul de Instruire pentru Muzici Militare

Art. 5. — Centrul de Instruire pentru Muzici Militare este o structură militară destinată formării profesionale inițiale și continue a personalului din Ministerul Apărării Naționale, subordonată Inspectoratului general al muzicilor militare.

Art. 6. — (1) Centrul de Instruire pentru Muzici Militare are ca misiuni de bază formarea, confirmarea, perfecționarea și specializarea cadrelor militare în activitate în specialitățile militare specifice serviciului specializat „muzici militare”.

(2) Centrul de Instruire pentru Muzici Militare are următoarele atribuții specifice:

a) asigură calitatea educației în raport cu transformările care se produc la nivel național în învățământ și cu noile politici NATO privind instruirea în vederea modernizării Armatei României;

b) formează, pe filiera indirectă, cadre militare în activitate în specialitățile militare specifice serviciului specializat „muzici militare”;

c) specializează și perfecționează cadre militare în activitate în specialitățile militare specifice serviciului specializat „muzici militare”, prin programe de formare continuă nonuniversitară;

d) îmbunătățește programele de formare și dezvoltare profesională în raport cu locul și rolul ofițerilor și subofițerilor din specialitățile militare specifice serviciului specializat „muzici militare”;

e) promovează și păstrează valorile muzicale românești și universale.

SECȚIUNEA a 3-a

Structura și modul de organizare a muzicilor militare

Art. 7. — Muzicile militare sunt formații muzicale profesionale de instrumentiști care participă prin activități specifice la procesul de instruire din Armata României și la promovarea tradițiilor militare și a culturii naționale.

Art. 8. — (1) Misiunea de bază a muzicilor militare este participarea la acordarea onorurilor, desfășurarea ceremoniilor militare și alte activități culturale care se organizează de Ministerul Apărării Naționale sau de autoritățile publice centrale și locale.

(2) Muzicile militare au următoarele atribuții specifice:

a) participă la acordarea onorurilor și desfășurarea ceremoniilor militare organizate în garnizoanele de dislocare sau, la ordin, în alte garnizoane;

b) participă la realizarea programelor culturale în cadrul acordurilor, parteneriatelor și relațiilor bilaterale stabilite cu armatele altor state;

c) promovează tradițiile militare, arta, istoria și valorile culturale ale poporului român prin participarea la activități

artistice și culturale, organizate de Ministerul Apărării Naționale sau de autoritățile publice centrale și locale;

d) susțin activități artistice care contribuie la formarea și educarea publicului;

e) contribuie la promovarea imaginii Armatei României pe plan național și internațional;

f) promovează și păstrează valorile muzicale românești și universale.

Art. 9. — (1) Muzicile militare sunt organizate diferențiat în raport de obiectiv, misiunea de bază, nivelul de reprezentare și sunt ierarhizate, începând cu nivelul superior, astfel:

a) Muzica Reprezentativă a Ministerului Apărării Naționale — 2 dirijori, 70 de instrumentiști;

b) Muzica militară tip 1 — 2 dirijori, 60 de instrumentiști;

c) Muzica militară tip 2 — 1 dirijor, 40 de instrumentiști;

d) Muzica militară tip 3 — 1 dirijor, 30 de instrumentiști;

e) Muzica militară tip 4 — 1 dirijor, 20 de instrumentiști.

(2) În funcție de misiunile de bază, muzicile militare pot fi prevăzute și cu alte funcții precum: consultant artistic, impresar artistic, maestru sunet, bibliotecar, referent muzical/artistic, administrator și îngrijitor.

(3) Muzicile militare menționate la alin. (1) lit. b)—e) funcționează ca structuri anexă la comandamente ale marilor unități din cadrul Ministerului Apărării Naționale, repartizate conform anexei nr. 1.

(4) Structura muzicilor militare este prevăzută în anexa nr. 2.

SECȚIUNEA a 4-a

Corul Ministerului Apărării Naționale

Art. 10. — Corul Ministerului Apărării Naționale este un ansamblu profesionist de interpreți vocali, în subordinea Muzicii Reprezentative a Ministerului Apărării Naționale.

Art. 11. — (1) Misiunea de bază a Corului Ministerului Apărării Naționale este susținerea de concerte și recitaluri corale, participarea la manifestări artistice și alte activități culturale care se organizează de Ministerul Apărării Naționale sau autorități publice centrale și locale.

(2) Corul Ministerului Apărării Naționale are următoarele atribuții specifice:

a) susține concerte și recitaluri corale a cappella sau cu acompaniament, în unități militare și în spațiul public, la nivel național și internațional;

b) participă, la ordin, la ceremonii militare;

c) participă la programe culturale în cadrul acordurilor, parteneriatelor și relațiilor bilaterale stabilite cu armatele altor state;

d) promovează tradițiile militare, arta, istoria și valorile culturale ale poporului român prin participarea la activități artistice și culturale, organizate de Ministerul Apărării Naționale sau de autoritățile publice centrale și locale;

e) contribuie la formarea și educarea publicului, precum și la promovarea imaginii Armatei României pe plan național și internațional;

f) promovează și păstrează valorile muzicale românești și universale.

Art. 12. — Corul Ministerului Apărării Naționale este format din 41 de persoane, astfel: 1 dirijor — ofițer, 4 soliști vocali — personal civil contractual, 35 de coriști — personal civil contractual și 1 corepetitor — personal civil contractual.

CAPITOLUL III

Atribuții și module specifice

SECȚIUNEA 1

Inspectorul general al muzicilor militare

Art. 13. — (1) Inspectorul general al muzicilor militare reprezintă persoana cu autoritate investită legal, care exercită actul de comandă asupra întregului personal din Inspectoratul general al muzicilor militare și pe linie de specialitate față de personalul din muzicile militare și Centrul de Instruire pentru Muzici Militare, potrivit legii, reglementărilor specifice și prezentului regulament.

(2) Funcția de inspector general al muzicilor militare se încadrează cu un ofițer din specialitățile militare specifice serviciului specializat „muzici militare”.

(3) Inspectorul general al muzicilor militare are următoarele atribuții specifice:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților specifice muzicilor militare la acordarea onorurilor și desfășurarea ceremoniilor militare, manifestări artistice și activități culturale desfășurate la nivel național și internațional;

b) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității de formare, perfecționare și specializare a personalului militar în domeniul „muzici militare”;

c) avizează propunerile de numire/detașare a cadrelor militare în funcții prevăzute în statele de organizare cu specialități militare specifice serviciului specializat „muzici militare” din toate structurile Ministerului Apărării Naționale;

d) aprobă sau avizează, după caz, reglementările și normele specifice muzicilor militare;

e) conduce activitățile de cercetare aplicativă în domeniul „muzici militare”;

f) controlează modul de gestionare și evidență a compozițiilor, orchestrațiilor, aranjamentelor muzicale, înregistrărilor pentru fanfară proprii și ia măsuri pentru creșterea și dezvoltarea educației culturale;

g) răspunde de integritatea patrimoniului, precum și de întreținerea, păstrarea, completarea și modernizarea acestuia;

h) dispune măsurile specifice necesare pentru participarea la activitățile aprobate care se desfășoară de autoritățile publice centrale și locale și de alte instituții publice sau private, care dezvoltă relațiile militari—civili, și participă la viața culturală, științifică și artistică, la nivel național și internațional;

i) organizează și conduce, anual, convocările de specialitate în domeniul „muzici militare”;

j) aprobă Tematica pregătirii de specialitate a personalului muzicilor militare;

k) în calitate de ordonator de credite, îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, conform dispozițiilor legale în vigoare;

l) aprobă strategiile de marketing cultural-artistic pe termen scurt, mediu și lung;

m) propune, ierarhic, realizarea de colaborări și parteneriate cu instituții de profil la nivel național și internațional, precum și cu personalități artistice, în scopul desfășurării unor activități culturale comune;

n) monitorizează și aprobă documentele privind activitatea de informare și relații publice.

SECȚIUNEA a 2-a

Locțiitorul inspectorului general al muzicilor militare

Art. 14. — (1) Locțiitorul exercită atribuțiile inspectorului general al muzicilor militare pe timpul cât acesta lipsește.

(2) Funcția de locțiitor se încadrează cu un ofițer din specialitățile militare specifice serviciului specializat „muzici militare”.

(3) Locțiitorul coordonează activitatea de relații internaționale în cadrul Inspectoratului general al muzicilor militare.

SECȚIUNEA a 3-a

Module specifice din Inspectoratul general al muzicilor militare

Art. 15. — (1) În cadrul Inspectoratului general al muzicilor militare funcționează module cu atribuții specifice domeniului „muzici militare”, precum și domenii specifice conducerii unei structuri militare, conform statului de organizare.

(2) Șefii de module specifice răspund de planificarea, organizarea, coordonarea, îndrumarea, elaborarea și controlul activităților specifice muzicilor militare.

Art. 16. — (1) Biroul dezvoltare și reglementări în armă, învățământ și resurse umane se încadrează, de regulă, cu personal din specialitățile militare specifice serviciului specializat „muzici militare”.

(2) Biroul dezvoltare și reglementări în armă, învățământ și resurse umane are următoarele atribuții specifice:

a) analizează propunerile de eliberare/numire/detașare a cadrelor militare din/în funcții prevăzute în statele de organizare cu specialitățile militare specifice serviciului specializat „muzici militare” din toate structurile Ministerului Apărării Naționale și le prezintă spre avizare inspectorului general al muzicilor militare;

b) ține evidența nominală a personalului și funcțiilor din muzicile militare;

c) elaborează documente, lucrări specifice pentru desfășurarea procesului de învățământ în domeniul „muzici militare”;

d) coordonează, îndrumă și controlează activitatea de formare, perfecționare și specializare a personalului militar în domeniul „muzici militare”;

e) analizează și propune numărul de locuri pentru admitere și funcțiile în care urmează să fie repartizați absolvenții Centrului de Instruire pentru Muzici Militare;

f) participă la elaborarea standardelor, reglementărilor și normelor specifice;

g) ține evidența nominală a personalului militar și civil din muzicile militare care deține titlul de specialist de clasă în specialitățile militare specifice serviciului specializat „muzici militare”;

h) face propuneri pentru promovarea și păstrarea valorilor muzicale românești și universale.

Art. 17. — (1) Biroul organizare, coordonare, îndrumare și control muzici militare se încadrează în totalitate cu personal din specialitățile militare specifice serviciului specializat „muzici militare”.

(2) Biroul organizare, coordonare, îndrumare și control muzici militare are următoarele atribuții specifice:

a) organizează și coordonează, pe linie de specialitate, muzicile militare care participă la activități privind acordarea onorurilor și desfășurarea ceremoniilor militare, precum și la manifestări comemorative, culturale și artistice, ce se desfășoară la nivel național și internațional;

b) organizează, coordonează, conduce și controlează activitățile de tradiții militare;

c) planifică, organizează și execută controale la Centrul de Instruire pentru Muzici Militare și la muzicile militare, prin care determină rezultatele activităților desfășurate de către acestea, inclusiv modul de îndeplinire a atribuțiilor funcționale de către personalul cu funcții de comandă sau conducere din domeniul muzicilor militare și respectarea legalității în activitățile specifice;

d) planifică, organizează și coordonează desfășurarea anuală a convocării de specialitate în domeniul „muzici militare”;

e) participă la elaborarea reglementărilor și normelor specifice;

f) face propuneri pentru promovarea și păstrarea valorilor muzicale românești și universale.

Art. 18. — (1) Biroul analizează și evaluează repertoriu muzical, compoziții, orchestrații și aranjamente muzicale pentru fanfară se încadrează în totalitate cu personal din specialitățile militare specifice serviciului specializat „muzici militare”.

(2) Biroul analizează și evaluează repertoriu muzical, compoziții, orchestrații și aranjamente muzicale pentru fanfară are următoarele atribuții specifice:

a) asigură muzicilor militare știmatele și partiturile muzicale pentru repertoriul obligatoriu de cunoscut;

b) adaptează partiturile muzicale în funcție de încadrarea cu personal a muzicilor militare;

c) elaborează, supune aprobării inspectorului general al muzicilor militare și transmite muzicilor militare Tematica pregătirii de specialitate a personalului muzicilor militare;

d) organizează și controlează evidența, conservarea, restaurarea și protejarea patrimoniului „Sălii de tradiții” a muzicilor militare;

e) coordonează activitatea Compartimentului evidență, editare și multiplicare repertoriu muzical;

f) execută activități de cercetare aplicativă în domeniul „muzici militare”;

g) participă la elaborarea reglementărilor și normelor specifice;

h) face propuneri pentru promovarea și păstrarea valorilor muzicale românești și universale;

i) propune modelul Registrului de evidență a bibliotecii muzicale și modul de evidență a repertoriului pe genuri și forme muzicale;

j) ține evidența drepturilor de proprietate intelectuală obținute din activitatea de creație prin cesiune sau alte moduri, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 19. — (1) Compartimentul evidență, editare și multiplicare repertoriu muzical se încadrează în totalitate cu personal din specialitățile militare specifice serviciului specializat „muzici militare”.

(2) Compartimentul evidență, editare și multiplicare repertoriu muzical are următoarele atribuții specifice:

a) gestionează compozițiile, orchestrațiile, aranjamentele muzicale pentru fanfară proprii;

b) ține evidența compozițiilor, orchestrațiilor, aranjamentelor muzicale pentru fanfară pe genuri/forme muzicale;

c) gestionează discurile de vinil, benzile magnetice, compact-discurile pe care sunt înregistrări audio/video ale interpretărilor compozițiilor, orchestrațiilor, aranjamentelor muzicale pentru fanfară.

Art. 20. — (1) Biroul management artistic se încadrează, de regulă, cu personal din specialitățile militare specifice serviciului specializat „muzici militare”.

(2) Biroul management artistic are următoarele atribuții specifice:

a) propune inspectorului general al muzicilor militare strategii culturale pe termen scurt, mediu și lung;

b) organizează concerte și spectacole la care participă muzicile militare și Corul Ministerului Apărării Naționale;

c) răspunde de planificarea și organizarea participării Muzicii Reprezentative a Ministerului Apărării Naționale la festivaluri naționale și internaționale;

d) identifică, implementează și răspunde, în cadrul strategiei de marketing cultural, de formele și mijloacele de promovare a imaginii unității și a muzicilor militare pe plan național și internațional;

e) coordonează activitatea de promovare a muzicilor militare, propune conceptul materialelor publicitare, monitorizează realizarea și distribuirea acestora;

f) întocmește analiza postacțiune în urma activităților culturale-artistice și propune inspectorului general al muzicilor militare noi modalități de abordare a conceptului de proiect;

g) propune inspectorului general al muzicilor militare colaborări cu instituții de profil din capitală și din țară;

h) răspunde, din partea Inspectoratului general al muzicilor militare, de organizarea și desfășurarea activităților ce fac obiectul parteneriatelor culturale cu instituții, asociații culturale și personal artistic din societatea civilă;

i) desfășoară activități de informare și relații publice, în conformitate cu reglementările specifice în domeniu;

j) menține, cu sprijinul Direcției calitatea vieții personalului, legătura cu organizațiile locale ale veteranilor de război, ale cadrelor militare în rezervă și retragere și asigură participarea acestora la activități importante din viața unității;

k) răspunde de calitatea și acuratețea informațiilor cuprinse în paginile de internet ale Ministerului Apărării Naționale care prezintă domeniul muzicilor militare.

SECȚIUNEA a 4-a

Funcții specifice muzicilor militare

Art. 21. — (1) Șeful muzicii militare se subordonează nemijlocit comandantului marii unități pe lângă care funcționează muzica militară.

(2) Șeful muzicii militare este dirijorul formației muzicale profesioniste de instrumentiști.

(3) Șeful muzicii militare are următoarele atribuții specifice:

a) planifică, organizează, pregătește și conduce activitățile desfășurate de muzica militară;

b) susține activități culturale-artistice care contribuie la formarea și educarea publicului, organizate de Ministerul Apărării Naționale, autoritățile publice centrale și locale și alte instituții publice sau private;

c) conduce muzica militară cu ocazia participării la programele culturale în cadrul acordurilor, parteneriatelor și relațiilor bilaterale stabilite cu armatele altor state;

d) promovează tradițiile militare, arta, istoria și valorile culturale ale poporului român;

e) contribuie la promovarea imaginii Armatei României pe plan național și internațional;

f) organizează, îndrumă și desfășoară instrucția muzicii militare, pe baza planului instrucției;

g) organizează, conduce și evaluează activitatea de perfecționare a pregătirii de specialitate a personalului;

h) execută activități de cercetare aplicativă în domeniul „muzici militare”;

i) urmărește participarea personalului din subordine la cursuri de carieră, de nivel, de perfecționare, la exerciții sau misiuni naționale și internaționale;

j) ține evidența nominală a rezultatelor obținute de personalul din subordine și a specialității de clasă pe care o deține;

k) planifică și propune, pe baza Tematicii pregătirii de specialitate a personalului muzicilor militare, activitățile instrucției specifice muzicii militare;

l) participă la fundamentarea proiectului de buget și propune sumele necesare activităților muzicii militare;

m) stabilește, din cadrul personalului muzicii militare, persoana care gestionează bunurile materiale din evidența muzicii;

n) organizează și controlează întreținerea și păstrarea instrumentelor muzicale, a repertoriului, a materialelor și accesoriilor muzicale și previne deteriorarea acestora;

o) ia măsuri ca scoaterea din funcțiune/declasarea și casarea instrumentelor muzicale să se efectueze potrivit normelor legale în vigoare;

p) transmite anual situația instrumentelor cu nevoi de reparații, pentru a fi incluse în planul anual de mentenanță;

q) verifică condițiile de păstrare și întreținere a ținutei specifice;

r) urmărește și face propuneri pentru asigurarea muzicii militare cu ținută specifică;

s) controlează modul de întreținere și exploatare a construcțiilor și instalațiilor folosite de muzica militară, aplicarea și respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, securitate și sănătate în muncă, precum și a celor de protecție a mediului.

Art. 22. — (1) Prim-dirijorul (și loctiitor) se subordonează nemijlocit șefului muzicii militare.

(2) Prim-dirijorul (și loctiitor) exercită atribuțiile șefului muzicii militare pe timpul cât acesta lipsește.

(3) Prim-dirijorul (și loctiitor) are următoarele atribuții specifice:

a) organizează, pregătește și conduce activitățile desfășurate de muzica militară, precum și de către alte formații instrumentale constituite din personalul muzicii militare;

b) participă la realizarea și completarea programelor culturale în cadrul acordurilor, parteneriatelor și relațiilor bilaterale stabilite cu armatele altor state;

c) execută ordinele și precizările șefului muzicii pentru asigurarea îndeplinirii misiunii principale și pentru instruirea individuală și realizarea coeziunii muzicii militare;

d) conduce activitatea de perfecționare a pregătirii de specialitate a personalului muzicii;

e) execută activități de cercetare aplicativă în domeniul „muzici militare”;

f) participă la întocmirea planului instrucției de specialitate al muzicii militare și face propuneri pentru optimizarea lui.

Art. 23. — (1) Subșeful muzicii militare se subordonează nemijlocit șefului muzicii militare.

(2) Subșeful muzicii militare exercită atribuțiile șefului muzicii militare/prim-dirijorului pe timpul cât acesta lipsește sau în situația în care funcțiile nu sunt încadrate.

(3) Subșeful muzicii militare are următoarele atribuții specifice:

a) conduce activitățile specifice desfășurate de muzica militară atunci când șeful muzicii/prim-dirijorul lipsește;

b) la ordin, organizează, pregătește și conduce alte formații instrumentale constituite din personalul muzicii militare;

c) consiliază șeful muzicii militare în probleme vizând instruirea, perfecționarea, dezvoltarea în cariera militară, moralul și calitatea vieții subofițerilor instrumentiști;

d) participă ca instrumentist în cadrul muzicii militare atunci când șeful muzicii/prim-dirijorul conduce activitatea;

e) verifică și evaluează permanent necesarul și starea materialelor din gestiune, ia măsuri pentru menținerea lor în

stare de folosință și raportează șefului muzicii militare lipsurile și disfuncționalitățile;

f) asigură instrumentele muzicale, știtele, partiturile și accesoriile muzicale, necesare studiului instrumental, individual și de ansamblu, potrivit ordinelor șefului muzicii;

g) distribuie la timp și în totalitate ținuta specifică, conform ordinelor șefului muzicii;

h) participă la întocmirea planului instrucției de specialitate a muzicii militare și face propuneri pentru optimizarea lui.

Art. 24. — Solistul instrumentist/Șeful de partidă/Instrumentistul-șef/Instrumentistul se subordonează nemijlocit șefului muzicii militare și are următoarele atribuții specifice:

a) participă ca instrumentist în cadrul formației muzicii militare la acordarea onorurilor, desfășurarea ceremoniilor militare și activități cultural-artistice;

b) participă ca instrumentist în cadrul altor formații muzicale constituite din personalul muzicii militare;

c) interpretează compozițiile muzicale cu respectarea indicațiilor din știmă și ale dirijorului;

d) memorează repertoriul obligatoriu care se interpretează la acordarea onorurilor și desfășurarea ceremoniilor militare;

e) execută pregătirea de specialitate în ansamblu sau individual, conform Tematicii pregătirii de specialitate a personalului muzicilor militare;

f) își perfecționează tehnica interpretativă prin studiu individual;

g) manifestă responsabilitate pentru buna funcționare a instrumentelor muzicale, manipularea și păstrarea repertoriului și a bunurilor materiale.

SECȚIUNEA a 5-a

Funcții specifice Corului Ministerului Apărării Naționale

Art. 25. — (1) Dirijorul este șeful nemijlocit al întregului personal al Corului Ministerului Apărării Naționale.

(2) Dirijorul se subordonează nemijlocit șefului Muzicii Reprezentative a Ministerului Apărării Naționale.

(3) Dirijorul are următoarele atribuții specifice:

a) planifică, organizează, pregătește și conduce corul la concerte, recitaluri, la ceremonii militare și alte activități;

b) întocmește și înaintează spre aprobare la inspectorul general al muzicilor militare programele culturale care se susțin de cor în cadrul stagiunii anuale de concerte;

c) susține activități culturale-artistice care contribuie la formarea și educarea publicului, organizate de Ministerul Apărării Naționale, autoritățile publice centrale și locale și alte instituții publice sau private;

d) conduce corul cu ocazia participării la programele culturale în cadrul acordurilor, parteneriatelor și relațiilor bilaterale stabilite cu armatele altor state;

e) promovează tradițiile militare, arta, istoria și valorile culturale ale poporului român;

f) contribuie la promovarea imaginii Armatei României pe plan național și internațional;

g) organizează și controlează activitatea de perfecționare a pregătirii de specialitate a personalului corului;

h) participă la fundamentarea proiectului de buget și propune sumele necesare activităților corului;

i) verifică condițiile de păstrare și întreținere a ținutei specifice;

j) face propuneri și urmărește asigurarea corului cu ținută specifică și repertoriu muzical;

k) controlează modul de întreținere și exploatare a construcțiilor și instalațiilor folosite de cor, aplicarea și

respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, sănătate și securitate în muncă, precum și a celor de protecție a mediului.

Art. 26. — Solistul vocal se subordonează nemijlocit dirijorului și are următoarele atribuții specifice:

a) participă ca solist vocal, în cadrul corului, la repetiții, concerte, recitaluri, ceremonii militare și activități cultural-artistice;

b) interpretează lucrările muzicale cu respectarea indicațiilor din știmă și ale dirijorului;

c) desfășoară pregătirea de specialitate cu ansamblul coral și individual, sub îndrumarea dirijorului;

d) își perfecționează tehnica interpretativă prin studiu individual;

e) răspunde de întreținerea și păstrarea în cele mai bune condiții a ținutei specifice.

Art. 27. — Coristul se subordonează nemijlocit dirijorului și are următoarele atribuții specifice:

a) participă ca interpret vocal, în cadrul corului, la repetiții, concerte, recitaluri, ceremonii militare și activități cultural-artistice;

b) interpretează lucrările muzicale cu respectarea indicațiilor din știmă și ale dirijorului;

c) desfășoară pregătirea de specialitate cu ansamblul coral și individual, sub îndrumarea dirijorului;

d) își perfecționează tehnica interpretativă prin studiu individual;

e) răspunde de întreținerea și păstrarea în cele mai bune condiții a ținutei specifice.

Art. 28. — Corepetitorul se subordonează nemijlocit dirijorului și are următoarele atribuții specifice:

a) participă ca instrumentist corepetitor, în cadrul corului, la concerte, recitaluri și activități cultural-artistice;

b) interpretează lucrările muzicale cu respectarea indicațiilor din știmă și ale dirijorului;

c) acompaniază la pian soliștii vocali și corul în cadrul repetițiilor, sub îndrumarea dirijorului;

d) își perfecționează tehnica interpretativă prin studiu individual;

e) răspunde de întreținerea și păstrarea în cele mai bune condiții a ținutei specifice, precum și a instrumentului muzical din dotare.

CAPITOLUL IV

Logistica

Art. 29. — (1) Logistica muzicilor militare este asigurată de structura de specialitate a comandamentelor marilor unități sau a Inspectoratului general al muzicilor militare, în subordinea cărora funcționează.

(2) Resursele financiare necesare asigurării sprijinului logistic al muzicilor militare se stabilesc și se prevăd în bugetele anuale, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Achiziția de instrumente și alte bunuri specifice muzicilor militare se execută de compartimentele de specialitate potrivit normelor de înzestrare pentru muzicile militare.

Art. 30. — (1) Pentru desfășurarea activităților, muzicii militare i se vor repartiza următoarele încăperi:

a) o sală amenajată acustic pentru desfășurarea studiului instrumental individual și de ansamblu;

b) birou pentru șeful muzicii;

c) o magazie pentru păstrarea instrumentelor, materialelor și accesoriilor muzicale și a repertoriului;

d) o magazie pentru păstrarea ținutei specifice;

e) încăperi pentru vestiare, cu birouri/mese pentru studiu și întreținerea instrumentelor în funcție de efectivele muzicii militare.

(2) Numărul, dimensiunea încăperilor și dotarea cu mobilier și aparatură se vor stabili conform normelor de înzestrare în vigoare.

Art. 31. — Ținuta specifică se asigură conform normelor în vigoare, pentru întreg personalul muzicii militare, prin grija structurii de logistică a mării unități sau a Inspectoratului general al muzicilor militare, în subordinea cărora funcționează.

Art. 32. — (1) Repertoriul muzicii militare este reprezentat de compoziții muzicale cu și fără text, precum:

a) imnuri naționale;

b) imnuri adoptate de organizații internaționale la care România este parte sau a aderat;

c) marșuri și semnale folosite cu precădere în activitatea de instrucție, la acordarea onorurilor și desfășurarea ceremoniilor militare;

d) lucrări muzicale reprezentative din repertoriul național și universal.

(2) Evidența repertoriului se ține electronic și se listează anual ca Registrul de evidență a bibliotecii muzicale.

(3) Evidența repertoriului se ține pe genuri/forme muzicale, în ordine alfabetică.

Art. 33. — (1) La sfârșitul fiecărei activități, înainte ca instrumentele și accesoriile muzicale să fie predate pentru păstrare, instrumentiștii sunt obligați să le curețe de impuritățile depuse în timpul folosirii lor.

(2) Lunar, personalul muzicii militare va executa, timp de două ore, întreținerea tuturor instrumentelor și accesoriilor muzicale din dotare. Activitatea va fi prevăzută în planul lunar de activitate al șefului muzicii militare.

(3) Pentru întreținerea instrumentelor muzicale se asigură materialele prevăzute în reglementările specifice privind asigurarea bunurilor materiale la nivelul Ministerului Apărării Naționale.

Art. 34. — (1) Inventarierea instrumentelor se desfășoară anual conform instrucțiunilor în vigoare.

(2) Scoaterea din funcțiune, declasarea și casarea instrumentelor muzicale se vor face potrivit actelor normative în vigoare.

Art. 35. — (1) Reparațiile instrumentelor muzicale din dotarea muzicilor militare se execută la atelierul specializat al Inspectoratului general al muzicilor militare, pe baza ordinului de reparație, în limita fondurilor bugetare aprobate.

(2) Reparațiile instrumentelor muzicale se pot realiza și prin operatori economici de profil.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 36. — În aplicarea prezentului regulament inspectorul general al muzicilor militare poate emite precizări.

Art. 37. — Personalul încadrat în muzicile militare este obligat să își perfecționeze permanent pregătirea de specialitate în vederea îndeplinirii cu bune rezultate a atribuțiilor funcționale.

Art. 38. — Pentru desfășurarea misiunilor specifice muzicilor militare în condiții optime, comandanții/șefii structurilor pe lângă care acestea funcționează au următoarele obligații:

a) să asigure condițiile și măsurile prevăzute la art. 29—31, precum și prezența personalului la activități;

b) să aprobe participarea muzicii militare la activități în limitele de temperatură cuprinse între minus 5°C și plus 37°C, mai puțin pe timp de ploaie, ninsoare sau vânt puternic.

Art. 39. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**REPARTIȚIA
muzicilor militare**

Nr. crt.	Tipul muzicii militare	Structura pe lângă care funcționează
1.	Muzica militară tip 1	Brigada 30 Gardă „Mihai Viteazul”
2.	Muzica militară tip 2	Comandamentul Diviziei 4 Infanterie „Gemina”
3.		Comandamentul Brigăzii 10 Geniu „Dunărea de Jos”
4.		Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”
5.		Academia Navală „Mircea cel Bătrân”
6.	Muzica militară tip 3/4*	Comandamentul Diviziei 2 Infanterie „Getica”
7.		Comandamentul Brigăzii 1 Mecanizate „Argedava”
8.		Comandamentul Brigăzii 81 Mecanizate „General Grigore Bălan”
9.		Comandamentul Brigăzii 282 Infanterie Mecanizate „Unirea Principatelor”
10.		Comandamentul Brigăzii Multinaționale Sud-Est
11.		Comandamentul Brigăzii 15 Mecanizate „Podu Înalt”
12.		Comandamentul Brigăzii 18 Cercetare-Supraveghere „Decebal”
13.		Comandamentul Brigăzii 61 Vânători de Munte „General Virgil Bădulescu”
14.		Comandamentul Forțelor pentru Operații Speciale
15.		Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”
16.		Comandamentul Bazei 95 Aeriene „Erou căpitan aviator Alexandru Șerbănescu”

* Tipul muzicii militare va fi stabilit cu aprobarea șefului Statului Major al Apărării, pe baza propunerii șefului categoriei de forțe care are în subordine muzica militară, cu avizul inspectorului general al muzicilor militare.

**STRUCTURA
muzicilor militare**

Nr. crt.	Instrumentul muzical	Muzica militară — numărul de instrumentiști				
		Muzica Reprezentativă a Ministerului Apărării Naționale 2 dirijori 70 de instrumentiști	Tip 1 2 dirijori 60 de instrumentiști	Tip 2 1 dirijor 40 de instrumentiști	Tip 3 1 dirijor 30 de instrumentiști	Tip 4 1 dirijor 20 de instrumentiști
1.	Piccola	1	2	1	1	—
2.	Flaut	3	2	1	1	1
3.	Oboi	2	1	1	—	—
4.	Clarinet Mib	1	1	1	1	—
5.	Clarinet Sib	14	12	7	6	4
6.	Clarinet Bas	1	—	—	—	—
7.	Fagot	2	1	1	—	—
8.	Saxofon Sopran	1	—	—	—	—
9.	Saxofon Alto	2	2	1	1	—
10.	Saxofon Tenor	1	2	1	1	—
11.	Saxofon Bariton	1	1	1	—	—
12.	Corn	6	4	4	3	2
13.	Trompetă	6	5	3	3	3
14.	Trombon	6	5	3	3	2
15.	Percuție*	5	6	3	3	2
16.	Fligorn	6	6	4	2	2
17.	Basfligorn	3	3	2	1	1
18.	Eufoniu	3	2	2	1	1
19.	Tubă Fa	3	2	2	1	1
20.	Tubă Sib	3	3	2	2	1
	TOTAL	70	60	40	30	20

* Percuție — partidă instrumentală ritmică ce se compune din: tobă mare, tobă mică, celine, liră etc.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE

O R D I N

privind publicarea Listei unităților sanitare cu paturi încadrate în categoriile de acreditare în data de 21 noiembrie 2018

Având în vedere:

— Referatul Serviciului juridic și relații externe aprobat cu nr. 866/C.V. din 28.11.2018;

— dispozițiile art. 2 lit. e) și h), art. 6 lit. e), art. 9 alin. (2) și art. 13 alin. (5) lit. c) din Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate;

— prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 10/2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităților sanitare cu paturi aferente celui de al II-lea ciclu de acreditare, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 13 alin. (6) din Legea nr. 185/2017,

președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate emite prezentul ordin.

Articol unic. — Se dispune publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Listei unităților sanitare cu paturi încadrate în categoriile de acreditare în data de 21 noiembrie 2018, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Președintele Autorității Naționale de Management
al Calității în Sănătate,
Vasile Cepoi

Lista unităților sanitare cu paturi încadrate în categoriile de acreditare în data de 21 noiembrie 2018

Nr. crt.	Denumirea unității sanitare cu paturi	Județul	Codul de înregistrare fiscală	Hollârrea Colegiului director pentru aprobarea raportului de acreditare	Ordinul de încadrare în categoria de acreditare	Categoria de acreditare	Situația criteriilor și condițiilor cumulative utilizate pentru încadrarea în categoria de acreditare				Perioada de încadrare în categoria de acreditare	Categoria la momentul evaluării, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență
							Punctaj total (%)	Indicadori punctați cu (-10) (%)	Plan de conformare la autorizația sanitară de funcționare	Număr de standarde îndeplinite sub 51%		
1	INSTITUTUL INIMII DE URGENȚĂ PENTRU BOLI CARDIOVASCULARE „NICULAE STĂNCIOIU”	Cluj	4617719	19/15.11.2018	263/21.11.2018	a V-a	70.25	21.74	DA peste 24 de luni	3	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	I M
2	MED LIFE — S.A.	București	8422035	19/15.11.2018	264/21.11.2018	a II-a acreditat cu recomandări	82.67	2.17	NU	0	21.11.2018—20.11.2023	III
3	SPITALUL ORĂȘENESC BUMBEȘTI-JIU	Gorj	4448199	19/15.11.2018	265/21.11.2018	a V-a	71.4	5.92	DA 12 luni	4	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	IV
4	SPITALUL ORĂȘENESC ȘTEI	Bihor	5120377	19/15.11.2018	266/21.11.2018	a V-a	71.91	14.15	NU	5	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	V
5	POLICLINICA CENTRALĂ DR. VLĂESCU — S.R.L.	Dolj	14488670	19/15.11.2018	267/21.11.2018	a V-a	73.25	12.0	NU	2	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	Neclasificat
6	SPITALUL DE BOLI CRONICE CĂLINEȘTI CU AMBULATORIU INTEGRAT	Argeș	31184060	19/15.11.2018	268/21.11.2018	a VI-a neacreditat	41.84	31.51	NU	14	—	Neclasificat
7	CLINICA SANOVIL — S.R.L.	Bistrița-Năsăud	26411301	19/15.11.2018	269/21.11.2018	a II-a acreditat cu recomandări	88.83	6.94	NU	0	21.11.2018—20.11.2023	IV
8	SPITALUL OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE „EUCLID” — S.R.L.	Bihor	6577491	19/15.11.2018	270/21.11.2018	a II-a acreditat cu recomandări	83.13	6.00	NU	0	21.11.2018—20.11.2023	V

9	SPITALUL ORĂȘENESC CISNĂDIE	Sibiu	4406100	19/15.11.2018	271/21.11.2018	a V-a	75.68	18.02	DA peste 24 de luni	3	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	IV
10	SPITALUL MUNICIPAL CÂMPINA	Prahova	2845818	19/15.11.2018	272/21.11.2018	a V-a	83.97	9.05	DA peste 24 de luni	1	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	IV
11	SPITALUL MILITAR DE URGENTĂ „DR. CONSTANTIN PAPILIAN” CLUJ-NAPOCA	Cluj	5399442	19/15.11.2018	273/21.11.2018	a V-a	72.92	12.28	NU	2	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	III
12	SPITALUL ORĂȘENESC SEGARCEA	Doj	4332231	19/15.11.2018	274/21.11.2018	a V-a	81.69	5.48	NU	2	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	IV
13	Societatea LABORATOR MEDICAL BIOCONSULTING — S.R.L.	Bihor	28352856	19/15.11.2018	275/21.11.2018	a V-a	61.97	17.65	NU	7	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	Neclasificat
14	CLINICA MEDICALĂ HIPOCRAT 2000 — SPITALUL DE RECUPERARE MEDICALĂ (SEDIU STR. FÂNTÂNICA)	București	8272361	19/15.11.2018	276/21.11.2018	a V-a	78.37	1.47	NU	1	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	Neclasificat
15	Societatea ASCLEPIOS — S.R.L.	Constanța	1864633	19/15.11.2018	277/21.11.2018	a V-a	71.08	12.50	NU	5	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	V
16	FEDERAȚIA CARITAS A DIECEZEI TIMIȘOARA	Timiș	5016482	19/15.11.2018	278/21.11.2018	a V-a	79.61	5.97	NU	1	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	V

Nr. crt.	Denumirea unității sanitare cu paturi	Județul	Codul de înregistrare fiscală	Hotărârea Colegiului director pentru aprobarea raportului de acreditare	Ordinul de încadrare în categoria de acreditare	Categoria de acreditare	Situția criteriilor și condițiilor cumulative utilizate pentru încadrarea în categoria de acreditare				Perioada de încadrare în categoria de acreditare	Categoria la momentul evaluării, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1.408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență
							Punctaj total (%)	Indicatori punctați cu (-10) (%)	Plan de conformare la autorizația sanitară de funcționare	Număr de standarde îndeplinite sub 51%		
17	ONCO CARD — S.R.L. — CENTRUL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT ONCOLOGIC	Brașov	6620974	19/15.11.2018	279/21.11.2018	a V-a	87.69	4.90	NU	1	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	V
18	SPITALUL UNIVERSITAR DE URGENȚĂ MILITAR CENTRAL „DR. CAROL DAVILA”	București	4364594	19/15.11.2018	280/21.11.2018	a II-a acreditat cu recomandări	81.98	9,19	DA 12 luni	0	21.11.2018— 20.11.2023	I
19	CLINICA SOMEȘAN — S.R.L.	Maramureș	30157091	19/15.11.2018	281/21.11.2018	a V-a	73.31	5.6	NU	3	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	V
20	MEDICAL CENTER SPITAL — S.R.L.	Tulcea	32628594	19/15.11.2018	282/21.11.2018	a V-a	80.65	8.70	NU	2	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	V
21	ROCOMEDICOR — S.R.L.	Constanța	26380779	19/15.11.2018	283/21.11.2018	a V-a	54.30	13.83	NU	9	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	V
22	TOP MED BUNA VESTIRE — S.R.L.	Doj	9684948	19/15.11.2018	284/21.11.2018	a V-a	76.49	3.17	NU	1	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	V
23	SPITAL LOTUS — S.R.L.	Prahova	16481164	19/15.11.2018	285/21.11.2018	a V-a	59.65	14.41	NU	4	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	V

LEGENDĂ:

criteriul sau condiția care a condus la încadrarea în categoria de acreditare

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 1.524 din 4 decembrie 2018

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI
DE SĂNĂTATE
Nr. 1.552 din 29 noiembrie 2018

ORDIN

**pentru completarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului
sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări
de Sănătate nr. 1.605/875/2014 privind aprobarea modului
de calcul, a listei denumirilor comerciale și a prețurilor
de decontare ale medicamentelor care se acordă bolnavilor
în cadrul programelor naționale de sănătate și a metodologiei
de calcul al acestora**

Văzând Referatul de aprobare nr. SP 14.670 din 4 decembrie 2018 al Ministerului Sănătății și nr. DG 5.198 din 29 noiembrie 2018 al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,

având în vedere:

— art. 58 alin. (4) și (5) și art. 221 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 720/2008 pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 291 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății și președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emit următorul ordin:

Art. I. — Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.605/875/2014 privind aprobarea modului de calcul, a listei denumirilor comerciale și a prețurilor de decontare ale medicamentelor care se acordă bolnavilor în cadrul programelor naționale de sănătate și a metodologiei de calcul al acestora, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 951 și 951 bis din 29 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La secțiunea P1 „Programul național de boli transmisibile”, litera A „Subprogramul de tratament și monitorizare a persoanelor cu infecție HIV/SIDA și tratamentul postexpunere”, după poziția 534 se introduce o nouă poziție, poziția 535, cu următorul cuprins:

„535	W54015001	P01BC02	MEFLOQUINUM 4)	ELOQUINE 250 mg	COMPR. 250 mg	CN UNIFARM	ROMANIA	CUTIE X 10 BLIST. X 10 COMPR.	PR 100	1,536300	1,875500	0,000000”
------	-----------	---------	----------------	--------------------	------------------	------------	---------	----------------------------------	--------	----------	----------	-----------

2. La secțiunea P3 „Programul național de oncologie”, după poziția 508 se introduc șase noi poziții, pozițiile 509—514, cu următorul cuprins:

„509	W64373001	L01XC07	BEVACIZUMABUM **1	AVASTIN 25 mg/ml	CONC. PT. SOL. PERF.	25 mg/ml	ROCHE REGISTRATION GMBH	GERMANIA	CUTIE X 1 FLAC. DIN STICLĂ X 4 ML CONC. PT. SOL. PERF.	PR 1	1.130,890000	1.270,820000	0,000000
510	W64373002	L01XC07	BEVACIZUMABUM **1	AVASTIN 25 mg/ml	CONC. PT. SOL. PERF.	25 mg/ml	ROCHE REGISTRATION GMBH	GERMANIA	CUTIE X 1 FLAC. DIN STICLĂ X 16 ML CONC. PT. SOL. PERF.	PR 1	4.372,950000	4.804,670000	0,000000
511	W64373002	L01XC07	BEVACIZUMABUM **1 Ω	AVASTIN 25 mg/ml	CONC. PT. SOL. PERF.	25 mg/ml	ROCHE REGISTRATION GMBH	GERMANIA	CUTIE X 1 FLAC. DIN STICLĂ X 16 ML CONC. PT. SOL. PERF.	PR 1	4.372,950000	4.804,670000	0,000000
512	W64373001	L01XC07	BEVACIZUMABUM **1 Ω	AVASTIN 25 mg/ml	CONC. PT. SOL. PERF.	25 mg/ml	ROCHE REGISTRATION GMBH	GERMANIA	CUTIE X 1 FLAC. DIN STICLĂ X 4 ML CONC. PT. SOL. PERF.	PR 1	1.130,890000	1.270,820000	0,000000
513	W64409001	L01XE15	VEMURAFENIBUM **1 Ω	ZELBORAF	COMPR. FILM.	240 mg	ROCHE REGISTRATION GMBH	GERMANIA	CUTIE CU BLIST.AL/AL PERFORATE PENTRU UNITĂȚI DOZATE 56 X 1 COMPR. FILM	PR 56	118,691607	130,055357	0,000000
514	W64915001	L01XX02	ASPARAGINAZUM	ERWINASE	PULB. PT. SOL. INJ.	10000 unități/ flacon	DIRECT PHARMA LOGISTICS — S.R.L.	ROMANIA	CUTIE CU 5 FLAC. DIN STICLĂ NEUTRĂ CU 10000U/FLACON PULB. PT. SOL. INJ.	PR 5	3.013,260000	3.292,082000	0,000000”

3. La secțiunea P6 „Programul național de diagnostic și tratament pentru boli rare și sepsis sever”, subprogramul P6.2: „Epidermoliza buloasă”, după poziția 19 se introduce o nouă poziție, poziția 20, cu următorul cuprins:

„20	W54309001	D06BA01	SULFADIAZINUM	FLAMMAZINE	CREMA	1%	CN UNIFARM	ROMANIA	CUTIE X 500 G CREMA	PRF 1	83,630000	105,740000	0,000000”
-----	-----------	---------	---------------	------------	-------	----	------------	---------	---------------------	-------	-----------	------------	-----------

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare începând cu luna decembrie 2018.

p. Ministrul sănătății,
Tiberius-Marius Brădățan,
secretar de stat

p. Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Liliana Maria Mihai

ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

ORDIN

pentru aprobarea criteriilor de înființare a oficiilor de asigurări de sănătate fără personalitate juridică, la nivelul orașelor și al municipiilor, de către casele de asigurări de sănătate județene

Având în vedere:

- art. 279 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului de administrație al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 20 din 23.11.2018 privind avizarea criteriilor de înființare a oficiilor de asigurări de sănătate fără personalitate juridică, la nivelul orașelor și al municipiilor, de către casele de asigurări de sănătate județene;
- Referatul de aprobare al Comitetului Director al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. CD26 din 22.11.2018, în temeiul dispozițiilor:
- art. 291 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă criteriile de înființare a oficiilor de asigurări de sănătate fără personalitate juridică, la nivelul orașelor și al municipiilor, de către casele de asigurări de sănătate județene, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și casele de asigurări de sănătate județene vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Liliana Maria Mihai

București, 29 noiembrie 2018.
Nr. 1.548.

ANEXĂ

Criteria de înființare a oficiilor de asigurări de sănătate fără personalitate juridică, la nivelul orașelor și al municipiilor, de către casele de asigurări de sănătate județene

I. Casele de asigurări de sănătate județene pot înființa oficii de asigurări de sănătate fără personalitate juridică, la nivelul orașelor și al municipiilor, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor criterii:

1. Distanța dintre localitatea în care se înființează oficiul de asigurări de sănătate și localitatea de reședință a județului este mai mare de 50 de km și, respectiv, greu accesibilă.

2. Numărul de locuitori concentrat într-o anumită zonă conduce la o adresabilitate ridicată a persoanelor asigurate către casa de asigurări de sănătate.

3. Numărul de furnizori de servicii medicale aflați în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, care își desfășoară activitatea într-o anumită zonă — concentrarea unui număr de furnizori de servicii medicale într-o anumită zonă, determină creșterea adresabilității persoanelor asigurate către casa de asigurări de sănătate.

4. La nivelul localității în care se propune înființarea de oficiu există organizate servicii ale altor instituții a căror activitate se află în strânsă legătură cu activitatea casei de asigurări de sănătate (administrații financiare, trezorerii etc.).

5. Există un număr mare de angajatori concentrat în localitatea în care se propune înființarea oficiului, care depun cereri de recuperare a indemnizațiilor de concediu medical, însoțite de certificatele de concediu medical, pentru salarii proprii, în vederea recuperării sumelor ocazionate cu plata acestora.

II. Oficiile de asigurări de sănătate se înființează cu încadrarea în: numărul maxim de posturi aprobate pentru casa de asigurări de sănătate județeană, sumele alocate cu destinația cheltuieli de personal și sumele pentru cheltuieli de administrare și funcționare.

III. Oficiile de asigurări de sănătate se înființează cu aprobarea consiliului de administrație al casei de asigurări de sănătate, cu informarea Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

IV. Casele de asigurări de sănătate județene care înființează oficii de asigurări de sănătate sunt obligate să își actualizeze statutele proprii.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2019 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2019 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

