



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 1013

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 16 decembrie 2016

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>ORDONAȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
97. — Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2009 privind unele măsuri în vederea implementării programului „Prima casă”, precum și pentru stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale .....	2–3
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
1.498. — Ordin al ministrului transporturilor privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli modificat pe anul 2016 al Școlii Superioare de Aviație Civilă .....	3–6
1.499. — Ordin al ministrului transporturilor privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2016 al Autorității Navale Române .....	7–9
2.227. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru constituirea și funcționarea Comisiei Patrimoniului Speologic .....	10–14
<b>ACTE ALE CONSILIULUI PENTRU SUPRAVEGHEREA ÎN INTERES PUBLIC A PROFESIEI CONTABILE</b>	
330. — Decizie privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, adoptat prin Decizia Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile nr. 18/2014 .....	15
331. — Decizie pentru completarea Procedurii privind respectarea cerințelor de confidențialitate referitoare la activitatea Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, adoptată prin Decizia Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile nr. 35/2016 .....	15–16

# ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

#### pentru modificarea și completarea art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2009 privind unele măsuri în vederea implementării programului „Prima casă”, precum și pentru stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale

Având în vedere necesitatea creării cadrului legal necesar pentru implementarea în regim de urgență, începând cu 1 ianuarie 2017, a liniilor directoare și a obiectivelor prevăzute în Memorandumul cu tema „Aprobarea strategiei programului «Prima casă» (2017—2021)”, adoptat de Guvern în data de 29 noiembrie 2016, precum și perioada scurtă de timp rămasă până la sfârșitul anului și necesitatea modificării și a legislației secundare aferente programului „Prima casă”, astfel încât începând cu anul 2017 cadrul legal aferent acestui program să reflecte aspectele menționate în strategia programului „Prima casă”,

pentru preîntâmpinarea producerii unor consecințe negative, cu impact asupra bugetului de stat, în cadrul procedurilor judiciare în care sunt părți Ministerul Finanțelor Publice, în nume propriu sau ca reprezentant al statului, Agenția Națională de Administrare Fiscală și/sau unitățile teritoriale ale acesteia, izvorâte din circumstanțele în care se asigură la acest moment reprezentarea în fața instanțelor de judecată, prin consilierii juridici,

având în vedere importanța stabilirii Băncii naționale de dezvoltare în România pentru realizarea unei creșteri economice sustenabile și Comunicarea Comisiei Europene privind băncile naționale de promovare din 22 iulie 2015, conform căreia în vederea stabilirii rolului și mandatului unei bănci naționale de promovare/dezvoltare este necesar să se realizeze o evaluare ex-ante independentă a disfuncționalităților pieței financiare care vor fi adresate de către aceasta instituție prin proiecte viabile ale beneficiarilor eligibili finanțate prin instrumente specifice,

în considerarea faptului că aceste elemente vizează interesul general public și constituie situații de urgență și extraordinare, a căror reglementare nu poate fi amânată,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

**Art. I.** — Articolul 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2009 privind unele măsuri în vederea implementării programului „Prima casă”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 381 din 4 iunie 2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 368/2009, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. După alineatul (11) se introduc două noi alineate, alineatele (12) și (13), cu următorul cuprins:**

„(12) Prin *locuință nouă* în sensul programului «Prima casă» se înțelege orice locuință, astfel cum este definită la alin. (11), recepționată la terminarea lucrărilor cu cel mult 5 ani înainte de data solicitării creditului garantat.

„(13) În sensul programului «Prima casă», locuințele supuse unor lucrări de intervenție în vederea consolidării și/sau reducerii riscului seismic recepționate la terminarea lucrărilor cu cel mult 5 ani înainte de data solicitării creditului garantat în înțelesul prezentei ordonanțe de urgență sunt asimilate locuințelor noi.”

**2. Alineatul (31) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(31) Finanțatorii pot opta pentru reutilizarea unui plafon la nivelul a 50% din soldul total al garanțiilor acordate în cadrul Programului, în condițiile împărțirii riscurilor și pierderilor între statul român, reprezentat de Ministerul Finanțelor Publice prin Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii — S.A. — I.F.N., și finanțator, proporțional cu procentele de garantare prevăzute la alin. (33). Prevederile prezentului alineat sunt aplicabile numai raporturilor juridice dintre Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. — I.F.N. și finanțatori.”

**3. După alineatul (32) se introduce un nou alineat, alineatul (33), cu următorul cuprins:**

„(33) Creditele destinate achiziției locuințelor prevăzute la alin. (12) și (13) pot fi garantate de către stat în procent de maximum 50% din valoarea finanțării, exceptând dobânzile, comisioanele și spezele bancare. Pentru creditele destinate achiziției celorlalte categorii de locuințe, procentul garantat de către stat poate fi de maximum 40% din valoarea finanțării, exceptând dobânzile, comisioanele și spezele bancare.”

**4. Alineatul (81) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(81) Dispozițiile art. 242 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt aplicabile în cazul executării silite pentru stingerea creanțelor datorate bugetului de stat rezultate din executarea garanțiilor emise în numele și în contul statului în favoarea băncilor care acordă credite persoanelor fizice pentru achiziția sau construirea unei locuințe în cadrul Programului.”

**5. Alineatele (10), (10<sup>1</sup>) și (10<sup>2</sup>) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(10) Sumele încasate potrivit prevederilor alin. (9), (10<sup>2</sup>) și (10<sup>3</sup>) sunt venituri ale bugetului de stat, proporțional cu procentul de garantare stabilit potrivit alin. (33).

„(10<sup>1</sup>) Prevederile alin. (8), (8<sup>1</sup>) și (9) se aplică și în cazul în care asupra bunurilor imobile achiziționate prin Program este instituită ipoteca de rang I proporțional cu procentul de garantare stabilit potrivit alin. (33), atât în favoarea statului român reprezentat de Ministerul Finanțelor Publice, cât și a finanțatorului.

„(10<sup>2</sup>) Prin excepție de la prevederile art. 258 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, sumele încasate potrivit alin. (10<sup>1</sup>) se distribuie proporțional cu procentul de garantare stabilit potrivit alin. (33), după deducerea cheltuielilor de orice fel, făcute de către organele competente ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu urmărirea și conservarea bunurilor al căror preț se distribuie.”

**Art. II.** — (1) În litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, indiferent de faza de judecată și calitatea procesuală deținută, Ministerul Finanțelor Publice, în nume propriu sau ca reprezentant al statului ori al altor instituții, poate fi reprezentat și de consilierii juridici din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și unitățile teritoriale ale acesteia, în baza mandatului acordat.

(2) În litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, indiferent de faza de judecată și calitatea procesuală deținută, Agenția Națională de Administrare Fiscală, în nume propriu sau ca reprezentantă a statului, poate fi reprezentată și de consilierii juridici din cadrul unităților teritoriale ale acesteia, în baza mandatului acordat.

(3) În litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, indiferent de faza de judecată și calitatea procesuală deținută, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice pot fi reprezentate și de consilieri juridici din cadrul altor direcții generale regionale ale finanțelor publice, în baza mandatului acordat, cu avizul conform al Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(4) În litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, indiferent de faza de judecată și calitatea procesuală deținută de Agenția Națională de Administrare Fiscală și/sau de unitățile teritoriale ale acesteia, în nume propriu sau ca reprezentant al statului, reprezentarea acestora se poate realiza și de consilierii juridici din Ministerul Finanțelor Publice sau Agenția Națională de Administrare Fiscală, în baza mandatului acordat.

**Art. III.** — Se autorizează Ministerul Finanțelor Publice să contracteze servicii de consultanță, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru realizarea unei evaluări independente ex-ante privind disfuncționalitățile pieței financiare, care să fundamenteze necesitatea extinderii activității desfășurate de către S.C. Eximbank — S.A. în numele și contul statului cu activități specifice unei bănci naționale de dezvoltare, pentru toate domeniile de activitate. Fondurile necesare pentru achiziționarea acestor servicii se vor asigura din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Finanțelor Publice.

**Art. IV.** — Solicitățile de acordare a unei finanțări garantate în cadrul programului „Prima casă” transmise cu încadrarea în limita plafonului de garantare alocat până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se soluționează prin aplicarea dispozițiilor legale în vigoare la data depunerii lor.

PRIM-MINISTRU  
**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

Contrasemnează:  
Ministrul finanțelor publice,  
**Anca Dana Dragu**

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale  
și administrației publice,  
**Vasile Dîncu**

București, 8 decembrie 2016.  
Nr. 97.

---

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

### ORDIN privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli modificat pe anul 2016 al Școlii Superioare de Aviație Civilă

În temeiul prevederilor art. 16 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1999 privind înființarea Școlii Superioare de Aviație Civilă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 352/2003, și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul transporturilor** emite următorul ordin:

**Art. 1.** — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli modificat pe anul 2016 al Școlii Superioare de Aviație Civilă, care funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor, finanțată din venituri proprii și alocații de la bugetul de stat, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Școlii Superioare de Aviație Civilă reprezintă limite maxime și nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea ministrului transporturilor.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor aprobate, Școala Superioară de Aviație Civilă poate efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor.

**Art. 3.** — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.163/2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2016 al Școlii Superioare de Aviație Civilă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 773 din 4 octombrie 2016, se abrogă.

**Art. 4.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor,  
**Petru Sorin Bușe**

București, 13 decembrie 2016.  
Nr. 1.498.

## MINISTERUL TRANSPORTURILOR

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI MODIFICAT  
pe anul 2016 pentru Școala Superioară de Aviație Civilă**

- mii lei -

Cap./ Titlu	Subcap./ Articol	Paragraf/ Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2016
A	B	C	D	1
00.01	10		VENITURI PROPRII TOTAL VENITURI	20.203,00
00.02			I. VENITURI CURENTE	6.500,00
29.00			C. VENITURI NEFISCALE	6.500,00
33.00	10		C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	6.500,00
33.10			VENITURI DIN PRESTĂRI SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI	6.400,00
	08		Venituri din prestări servicii	765,00
	17		Venituri din org.cursuri calificare și conversie profesională specializare și perfecționare	4.035,00
	50		Alte venituri din prestări servicii și alte activități	1.600,00
36.10			Diverse venituri	100,00
	50		Alte venituri	100,00
40.10			III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	17,00
	15		Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	17,00
42.00	10		IV. SUBVENȚII	13.686,00
42.10			SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT	13.686,00
	38		Subvenții de la bugetul de stat pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	13.686,00
84.10			CHELTUIELI TOTAL, din care:	20.203,00
			Venituri proprii	6.517,00
			Alocații de la buget de stat	13.686,00
01			CHELTUIELI CURENTE	15.134,00
			Venituri proprii	6.417,00
			Alocații de la buget de stat	8.717,00
10			Titlul I. CHELTUIELI DE PERSONAL	5.500,00
			Venituri proprii	2.500,00
			Alocații de la buget de stat	3.000,00
	10.01		Cheltuieli salariale în bani	4.390,00
			Venituri proprii	1.980,00
			Alocații de la buget de stat	2.410,00
		01	Salarii de bază	3.356,00
			Venituri proprii	1.276,00
			Alocații de la buget de stat	2.080,00
		03	Indemnizație de conducere	-
			Venituri proprii	-
			Alocații de la buget de stat	-
		04	Spor de vechime	-
			Venituri proprii	-
			Alocații de la buget de stat	-
		05	Sporuri pentru condiții de muncă	-
			Venituri proprii	-
			Alocații de la buget de stat	-
		06	Alte sporuri	710,00
			Venituri proprii	440,00
			Alocații de la buget de stat	270,00
		08	Fond de premii	-
			Venituri proprii	-
			Alocații de la buget de stat	-
		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	122,00
			Venituri proprii	62,00
			Alocații de la buget de stat	60,00
		13	Indemnizații de delegare	16,00
			Venituri proprii	16,00
			Alocații de la buget de stat	-

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

Cap./ Titlu	Subcap./ Articol	Paragraf/ Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2016
A	B	C	D	1
		30	Alte drepturi salariale în bani	186,00
			Venituri proprii	186,00
			Alocații de la buget de stat	-
	10.03		Contribuții	1.110,00
			Venituri proprii	520,00
			Alocații de la buget de stat	590,00
		01	Contribuții pentru asigurările sociale de stat	790,00
			Venituri proprii	373,00
			Alocații de la buget de stat	417,00
		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	21,00
			Venituri proprii	10,00
			Alocații de la buget de stat	11,00
		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	230,00
			Venituri proprii	100,00
			Alocații de la buget de stat	130,00
		04	Contribuții pentru asigurările de accidente de muncă	9,00
			Venituri proprii	9,00
			Alocații de la buget de stat	-
		06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	60,00
			Venituri proprii	28,00
			Alocații de la buget de stat	32,00
20			Titlul II. BUNURI ȘI SERVICII	9.634,00
			Venituri proprii	3.917,00
			Alocații de la buget de stat	5.717,00
	20.01		Bunuri și servicii	5.580,00
			Venituri proprii	2.050,00
			Alocații de la buget de stat	3.530,00
		01	Furnituri de birou	25,00
			Venituri proprii	25,00
			Alocații de la buget de stat	-
		02	Materiale pentru curățenie	25,00
			Venituri proprii	25,00
			Alocații de la buget de stat	-
		03	Încălzit, iluminat și forță motrică	380,00
			Venituri proprii	280,00
			Alocații de la buget de stat	100,00
		04	Apă, canal și salubritate	25,00
			Venituri proprii	25,00
			Alocații de la buget de stat	-
		05	Carburanți și lubrifianți	2.835,00
			Venituri proprii	805,00
			Alocații de la buget de stat	2.030,00
		06	Piese de schimb	1.100,00
			Venituri proprii	400,00
			Alocații de la buget de stat	700,00
		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	90,00
			Venituri proprii	90,00
			Alocații de la buget de stat	-
		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	550,00
			Venituri proprii	200,00
			Alocații de la buget de stat	350,00
		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	550,00
			Venituri proprii	200,00
			Alocații de la buget de stat	350,00
	20.02		Reparații curente	1.150,00
			Venituri proprii	500,00
			Alocații de la buget de stat	650,00
	20.03		Hrana	200,00
			Venituri proprii	100,00
			Alocații de la buget de stat	100,00
		01	Hrană pentru oameni	200,00
			Venituri proprii	100,00
			Alocații de la buget de stat	100,00
	20.04		Medicamente și materiale sanitare	10,00
			Venituri proprii	10,00

Cap./ Titlu	Subcap. Articol	Paragraf/ Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2016
A	B	C	D	1
			Alocații de la buget de stat	-
		01	Medicamente	10,00
			Venituri proprii	10,00
			Alocații de la buget de stat	-
	20.05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	105,00
			Venituri proprii	60,00
			Alocații de la buget de stat	45,00
		01	Uniforme și echipament	30,00
			Venituri proprii	30,00
			Alocații de la buget de stat	-
		30	Alte obiecte de inventar	75,00
			Venituri proprii	30,00
			Alocații de la buget de stat	45,00
	20.06		Deplasări, detașări, transferări	60,00
			Venituri proprii	35,00
			Alocații de la buget de stat	25,00
		01	Deplasări interne, detașări, transferări	25,00
			Venituri proprii	15,00
			Alocații de la buget de stat	10,00
		02	Deplasări în străinătate	35,00
			Venituri proprii	20,00
			Alocații de la buget de stat	15,00
	20.11		Cărți, publicații și materiale documentare	-
			Venituri proprii	-
			Alocații de la buget de stat	-
	20.12		Consultanță și expertiză	-
			Venituri proprii	-
			Alocații de la buget de stat	-
	20.13		Pregătire profesională	80,00
			Venituri proprii	80,00
			Alocații de la buget de stat	-
	20.30		Alte cheltuieli	2.449,00
			Venituri proprii	1.082,00
			Alocații de la buget de stat	1.367,00
		30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	2.449,00
			Venituri proprii	1.082,00
			Alocații de la buget de stat	1.367,00
	70		CHELTUIELI DE CAPITAL	5.069,00
			Venituri proprii	100,00
			Alocații de la buget de stat	4.969,00
	71		Titlul XIII. ACTIVE NEFINANCIARE	5.069,00
			Venituri proprii	100,00
			Alocații de la buget de stat	4.969,00
	71.01		Active fixe	4.629,00
			Venituri proprii	100,00
			Alocații de la buget de stat	4.529,00
		01	Construcții	100,00
			Venituri proprii	100,00
			Alocații de la buget de stat	-
		02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	4.314,00
			Venituri proprii	-
			Alocații de la buget de stat	4.314,00
		03	Mobilier, aparatura birotică și alte active	-
			Venituri proprii	-
			Alocații de la buget de stat	-
		30	Alte active fixe	215,00
			Venituri proprii	-
			Alocații de la buget de stat	215,00
	71.03		Reparații capitale aferente activelor fixe	440,00
			Venituri proprii	-
			Alocații de la buget de stat	440,00

**Date de fundamentare a cheltuielilor de personal în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016:**

1) Numar mediu de personal : 90 persoane

2) Câștigul mediu brut lunar: 3.724 lei(RON)/salariat;

3) În câștigul mediu brut lunar de la punctul 2) nu este cuprinsă și suma destinată plății conducătorului unității (suma de 89 mii lei), suma destinată membrilor consiliului de conducere (122 mii lei), indemnizațiile pentru delegări (suma de 16 mii lei), precum și diferențele salariale ce se vor achita urmare sentințelor judecătorești definitive și irevocabile (suma de 186 mii lei).

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

**ORDIN****privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat  
pe anul 2016 al Autorității Navale Române**

În temeiul prevederilor art. 16 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 8 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.133/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Navale Române, cu modificările ulterioare, și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul transporturilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2016 al Autorității Navale Române, care funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor, finanțată din venituri proprii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Autorității Navale Române reprezintă limite maxime și nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea ministrului transporturilor.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor aprobate, Autoritatea Navală Română poate efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului transporturilor nr. 154/2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 al Autorității Navale Române, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 188 din 14 martie 2016, se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor,  
**Petru Sorin Bușe**

București, 13 decembrie 2016.

Nr. 1.499.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT  
pe anul 2016 pentru Autoritatea Navală Română**

- mii lei -

Cap./ Titlu	Subcap./ Articol	Paragraf/ Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2016
A	B	C	D	1
00.01	10		VENITURI PROPRII TOTAL VENITURI	113.272,00
00.02			I. VENITURI CURENTE	67.832,00
29.00			C. VENITURI NEFISCALE	67.832,00
30.00			C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	2.450,00
30.10			VENITURI DIN PROPRIETATE	570,00
	05		Venituri din concesiuni și închirieri	570,00
31.10			VENITURI DIN DOBÂNZI	1.880,00
	03		Alte venituri din dobânzi	1.880,00
33.00	10		C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	65.382,00
33.10			VENITURI DIN PRESTĂRI SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI	61.482,00
	50		Alte venituri din prestări servicii și ale activității	61.482,00
36.10			DIVERSE VENITURI	3.900,00
	50		Alte venituri	3.900,00
40.10			III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	45.113,00
	15		Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	45.113,00
42.00	10		IV. SUBVENȚII	163,00
42.10			SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII	163,00
	39		Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	163,00
45.10			SUME PRIMITE DE LA UE ÎN CONTUL PLĂȚILOR EFECTUATE	164,00
	01		Fondul european de dezvoltare regională (FEDR)	-
	02		Fondul social european (FSE)	-
	16		Alte facilități și instrumente structurale	164,00
			CHELTUIELI TOTAL	113.272,00
			CHELTUIELI CURENTE	77.519,00
10			Titlul I. CHELTUIELI DE PERSONAL	52.534,00
	10.01		Cheltuieli salariale în bani	38.271,00
		01	Salarii de bază	29.912,00
		05	Sporuri pentru condiții de muncă	6.902,00
		06	Alte sporuri	859,00
		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	154,00
		13	Indemnizații de delegare	444,00
		30	Alte drepturi salariale în bani	-
	10.02		Cheltuieli salariale în natură	5.469,00
		01	Tichete de masă	1.509,00
		02	Norme de hrană	160,00
		03	Uniforme și echipament obligatoriu	3.800,00
		30	Alte drepturi salariale în natura	-
	10.03		Contribuții	8.794,00
		01	Contribuții pentru asigurările sociale de stat	6.050,00
		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	210,00
		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	2.090,00
		04	Contribuții pentru asigurările de accidente de muncă	94,00
		06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	350,00
		07	Contribuții la fondul de garantare pt.plata creanțelor salariale	-
20			Titlul II. BUNURI ȘI SERVICII	20.131,00
	20.01		Bunuri și servicii	9.718,00
		01	Furnituri de birou	381,00
		02	Materiale pentru curățenie	192,00
		03	Încălzit, iluminat și forță motrică	2.300,00
		04	Apă, canal și salubritate	200,00
		05	Carburanți și lubrifianți	1.483,00
		06	Piese de schimb	319,00

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.



- mii lei -

Cap./ Titlu	Subcap. Articol	Paragraf/ Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2016
A	B	C	D	1
		07	Transport	30,00
		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	1.853,00
		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	1.530,00
		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	1.430,00
	20.02		Reparații curente	2.910,00
	20.04		Medicamente și materiale sanitare	38,00
		01	Medicamente	38,00
	20.05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	2.150,00
		01	Uniforme și echipament	1.500,00
		03	Lenjerie și accesorii de pat	40,00
		30	Alte obiecte de inventar	610,00
	20.06		Deplasări, detașări, transferări	596,00
		01	Deplasări interne	272,00
		02	Deplasări în străinătate	324,00
	20.11		Cărți, publicații și materiale documentare	138,00
	20.12		Consultanță și expertiză	450,00
	20.13		Pregătire profesională	212,00
	20.14		Protecția muncii	59,00
	20.25		Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	500,00
	20.30		Alte cheltuieli	3.360,00
		02	Protocol și reprezentare	72,00
		03	Prime de asigurare non-viața	530,00
		04	Chirii	282,00
		30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	2.476,00
56			Titlul VIII. PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN)	327,00
	56.01		Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	-
		01	- Finanțare națională	-
		02	- Finanțare externă nerambursabilă	-
		03	- Cheltuieli neeligibile	-
	56.02		Programe din Fondul Social European (FSE)	
		01	- Finanțare națională	
		02	- Finanțare externă nerambursabilă	
		03	- Cheltuieli neeligibile	
	56.16		Alte facilități și instrumente structurale	327,00
		01	- Finanțare națională	136,00
		02	- Finanțare externă nerambursabilă	154,00
		03	- Cheltuieli neeligibile	37,00
57			Titlul IX. ASISTENȚĂ SOCIALĂ	4.527,00
	57.02		Ajutoare sociale	4.527,00
		01	Ajutoare sociale în numerar	4.517,00
		03	Tichete de creșă	10,00
			CHELTUIELI DE CAPITAL	35.753,00
71			Titlul XIII. ACTIVE NEFINANCIARE	35.753,00
	71.01		Active fixe	34.774,00
		01	Construcții	10.762,00
		02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	18.579,00
		03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	85,00
		30	Alte active fixe	5.348,00
	71.03		Reparații capitale aferente activelor fixe	979,00

**Date de fundamentare a cheltuielilor de personal în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016:**

- 1) Număr mediu de personal: 689 persoane;
- 2) Câștigul mediu brut lunar: 4.546 lei(RON)/salariat;
- 3) În câștigul mediu brut lunar de la punctul 2) nu este cuprinsă și suma destinată plății conducătorului unității (suma de 138 mii lei);
- 4) În cheltuielile cu salariile sunt cuprinse și indemnizațiile membrilor Consiliului de Conducere și alte drepturi plătite unor persoane din afara unității (suma de 154 mii lei);
- 5) În cheltuielile cu salariile sunt cuprinse și indemnizațiile de delegare (suma de 444 mii lei).

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

## **ORDIN**

### **pentru constituirea și funcționarea Comisiei Patrimoniului Speologic**

În temeiul art. 43 alin. (5<sup>2</sup>) și art. 45 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 6 pct. IV subpct. 43<sup>2</sup> din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului, apelor și pădurilor** emite următorul ordin:

#### **CAPITOLUL I**

##### **Constituirea Comisiei Patrimoniului Speologic**

Art. 1. — Se constituie Comisia Patrimoniului Speologic care funcționează sub coordonarea autorității publice centrale pentru protecția mediului.

Art. 2. — Comisia Patrimoniului Speologic are în componență 7 membri, nominalizați de Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române, Federația Română de Speologie, organizații naționale cu competențe în domeniul explorării, protecției și conservării patrimoniului speologic. Componența nominală a comisiei este prevăzută în anexa nr. 1.

#### **CAPITOLUL II**

##### **Funcționarea și competențele Comisiei Patrimoniului Speologic**

Art. 3. — Comisia Patrimoniului Speologic funcționează în baza regulamentului propriu, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 4. — (1) Comisia Patrimoniului Speologic are competența de a emite autorizații pentru activitățile prevăzute la art. 45 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modelul de cerere pentru emiterea autorizației pentru activități în peșteri este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) În cazul accesului în peșterile în care resursa de apă are rol în alimentarea cu apă potabilă a populației, pentru emiterea

autorizației, Comisia Patrimoniului Speologic va consulta Administrația Națională „Apele Române”.

(4) Administrația Națională „Apele Române”, prin administratorul captării, are obligația ca în baza autorizației să asigure accesul la obiectivele propuse, pe baza unei programări stabilite de comun acord cu titularul autorizațiilor, conform condițiilor pentru care au fost emise autorizațiile.

Art. 5. — Activitățile arheologice derulate în spațiul peșterii sau intrării acesteia se supun autorizării Comisiei Patrimoniului Speologic, conform legii.

#### **CAPITOLUL III**

##### **Dispoziții finale**

Art. 6. — Autorizațiile emise de Comisia Patrimoniului Speologic se publică, la momentul emiterii acestora, pe site-ul autorității publice centrale pentru protecția mediului la secțiunea dedicată Comisiei Patrimoniului Speologic, cu excepția autorizațiilor emise în condițiile art. 44 lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.044/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Patrimoniului Speologic și Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 898/2014\*) privind aprobarea componenței Comisiei Patrimoniului Speologic.

Art. 8. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
**Cristiana Pașca Palmer**

București, 21 noiembrie 2016.

Nr. 2.227.

\*) Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 898/2014 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

### Componența Comisiei Patrimoniului Speologic

Membri:

1. Dr. Silviu Constantin, Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
2. Dr. Cristian Goran, Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române

3. Drd. Marius Vlaicu, Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
4. Dr. Eugen Nițu, Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
5. George Fozokoș, Federația Română de Speologie
6. Mihai Besesek, Federația Română de Speologie
7. Dr. Zoltán Csiki-Sava, Universitatea din București

## REGULAMENTUL

### de organizare și funcționare a Comisiei Patrimoniului Speologic

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — Bunurile patrimoniului natural speologic, conform legii, cuprind următoarele elemente naturale:

a) peștera și resursele acesteia așa cum sunt precizate la art. 43 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) zona de protecție a peșterii, stabilite conform art. 42 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Obiectivele principale ale Comisiei Patrimoniului Speologic sunt:

- a) autorizarea activităților speologice în peșteri;
- b) încadrarea/reîncadrarea peșterilor în clase de protecție;
- c) evaluarea peșterilor în baza studiilor științifice asumate;
- d) monitorizarea stării de conservare a peșterilor.

Art. 3. — Comisia Patrimoniului Speologic colaborează cu entități care au responsabilitate în reglementare și control asupra peșterilor.

#### CAPITOLUL II

##### Organizarea Comisiei Patrimoniului Speologic

Art. 4. — (1) Membrii Comisiei Patrimoniului Speologic sunt nominalizați pentru un mandat de 3 ani, care poate fi reînnoit, în mod consecutiv, o singură dată.

(2) Selectarea membrilor Comisiei Patrimoniului Speologic se realizează în mod transparent de către direcția de specialitate din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului, în baza unei metodologii și a nominalizărilor primite din partea instituțiilor și organizațiilor naționale cu competențe în domeniul explorării, protecției și conservării patrimoniului speologic.

(3) Comisia Patrimoniului Speologic își desfășoară activitatea curentă în baza procedurilor operaționale de lucru proprii, adoptate cu majoritate de voturi de plenul comisiei și cu acordul direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului și publicate pe site-ul web al acesteia la secțiunea dedicată Comisiei Patrimoniului Speologic.

(4) Înlocuirea unui membru al Comisiei Patrimoniului Speologic are loc în următoarele situații:

- a) retragerea din proprie inițiativă sau deces;
- b) absența nejustificată la 3 sesiuni de lucru în plen consecutive;

c) săvârșirea unor fapte care contravin prezentului regulament sau deciziei Comisiei Patrimoniului Speologic, cu votul majorității membrilor;

d) expirarea mandatului de 3 ani;

e) alte situații prevăzute de lege.

Art. 5. — (1) Membrii Comisiei Patrimoniului Speologic au următoarele drepturi:

a) să participe activ la sesiunile de lucru sau la alte activități stabilite în calendarul Comisiei Patrimoniului Speologic;

b) să exprime puncte de vedere motivate asupra documentelor analizate;

c) să fie delegați pentru reprezentarea Comisiei Patrimoniului Speologic în diverse structuri și comisii la nivel local și național;

d) să elaboreze documentații, evaluări, monitorizări și să emită puncte de vedere asupra peșterilor și mediului carstic;

e) să exprime condiționări ale activităților speologice supuse autorizării în baza unor argumente temeinice;

f) să își exprime votul asupra unei solicitări de autorizare a activităților speologice primită din partea unei instituții/organizații care i-a nominalizat.

(2) Membrii Comisiei Patrimoniului Speologic au următoarele obligații:

a) să respecte Regulamentul de organizare și funcționare și procedurile operaționale de lucru ale Comisiei Patrimoniului Speologic;

b) să participe la sesiunile de lucru în plen sau vot electronic ori de câte ori sunt solicitați;

c) să exprime un vot asupra documentelor sosite spre autorizare; în cazul unui vot negativ, acesta va fi justificat;

d) să realizeze un raport către președintele Comisiei Patrimoniului Speologic atunci când a fost delegat pentru reprezentare în diverse structuri și comisii la nivel local și național;

e) să se abțină de la exprimarea votului în următoarele situații:

1. dacă au participat la elaborarea unor studii, documentații, evaluări sau monitorizărilor ale peșterilor și mediului carstic aflate în proces de evaluare sau autorizare;

2. atunci când solicită, în nume propriu sau sunt parte a echipei de lucru, autorizații pentru activități speologice în peșteri.

Art. 6. — Comisia Patrimoniului Speologic este condusă de un președinte ales din rândul membrilor, la propunerea unuia sau a mai multor membri, prin votul majorității absolute.

Art. 7. — Președintele Comisiei Patrimoniului Speologic are următoarele atribuții:

a) coordonează întreaga activitate și secretariatul Comisiei Patrimoniului Speologic;

b) semnează autorizațiile și documentele oficiale emise de Comisia Patrimoniului Speologic;

c) reprezintă Comisia Patrimoniului Speologic în raport cu autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și alte instituții;

d) reprezintă Comisia Patrimoniului Speologic în plan național și internațional prin delegare de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului;

e) conduce ședințele de lucru ale Comisiei Patrimoniului Speologic;

f) convoacă sesiunile de lucru ordinare cu 30 de zile înainte;

g) convoacă sesiunile de lucru extraordinare cu 5 zile înainte;

h) realizează raportul anual și răspunde la solicitările autorității publice centrale pentru protecția mediului.

Art. 8. — (1) Secretariatul tehnic al Comisiei Patrimoniului Speologic este asigurat de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului prin direcția de specialitate.

(2) Secretariatul Comisiei Patrimoniului Speologic îndeplinește funcția tehnică și are următoarele responsabilități:

a) organizează sesiunile ordinare și extraordinare de lucru în plen;

b) gestionează și răspunde de toate documentele Comisiei Patrimoniului Speologic;

c) înregistrează corespondența Comisiei Patrimoniului Speologic în registrul de intrări-ieșiri;

d) transmite moderatorului grupului online de discuții toate solicitările conform atribuțiilor Comisiei Patrimoniului Speologic în vederea dezbaterii acestora;

e) întocmește autorizațiile emise de Comisia Patrimoniului Speologic și procesele-verbale ale ședințelor în plen.

(3) Pentru eficientizarea activității Comisiei Patrimoniului Speologic, secretarul poate colabora și cu alte persoane desemnate de președinte, prin decizie.

(4) Dezbaterile membrilor Comisiei Patrimoniului Speologic asupra subiectelor supuse autorizării se realizează într-un grup de discuții online, iar votul electronic final este transmis secretarului care întocmește autorizațiile.

(5) Grupul de discuții online este moderat de către un membru al Comisiei Patrimoniului Speologic desemnat de președinte, secretarul Comisiei Patrimoniului Speologic nefiind membru al acestui grup.

(6) Moderatorul grupului online are următoarele atribuții:

a) gestionează grupul online de discuții;

b) întocmește documentele pentru sesiunile de vot electronic, centralizează rezultatele și întocmește deciziile Comisiei Patrimoniului Speologic pe care le transmite secretarului în vederea emiterii autorizației;

c) centralizează și transmite secretarului orice alte puncte de vedere solicitate membrilor Comisiei Patrimoniului Speologic.

Art. 9. — (1) Comisia Patrimoniului Speologic poate invita specialiști sau experți din domeniile specifice speologiei sau conexe acesteia, care să participe la sesiunile de lucru sau la misiunile de teren, atunci când este necesară opinia acestora.

(2) Invitațiile de participare la sesiunile de lucru sau misiunile de teren ale Comisiei Patrimoniului Speologic se fac la propunerea majorității simple a membrilor.

(3) Persoanele cu statut de invitat nu au dreptul să participe la procedura de vot din sesiunile de lucru ale Comisiei Patrimoniului Speologic.

### CAPITOLUL III

#### Atribuțiile Comisiei Patrimoniului Speologic

Art. 10. — Comisia Patrimoniului Speologic are următoarele atribuții:

a) stabilește încadrarea/reîncadrarea peșterilor sau sectoarelor de peșteri în clasele A, B, C și D în baza studiilor de fundamentare științifică însușite;

b) autorizează activitățile de cercetare științifică, explorare speologică, turism speologic specializat și documentare în peșterile cu clasă de protecție A;

c) autorizează activitățile de explorare speologică, activitățile de documentare, cercetare științifică, amenajările turistice sau a altor forme de valorificare în peșterile cu clasă de protecție C;

d) autorizează activitățile care necesită săpături, derocări sau colectări de faună, fosile sau de obiecte de interes arheologic din peșteri cu clasă de protecție A, B, C, D și neclasificate;

e) autorizează activitățile de amenajare a infrastructurii pentru turism sau orice altă formă de utilizare ori exploatare a resurselor peșterilor cu clasă de protecție A, B, C, D și neclasificate;

f) evaluează valorile de patrimoniu ale cavităților naturale, rezervelor speologice și a zonelor carstice sau asociate carstului, în scopul clasificării peșterilor;

g) evidențiază elementele rare, vulnerabile sau reprezentative pentru peșteri și carstul românesc;

h) identifică factorii de risc asupra peșterilor, carstului și elementelor de patrimoniu speologic, rezultați ca urmare a acțiunii umane, cum ar fi, dar fără a se reduce la: poluare, activități industriale și economice, explorare neadecvată, modificarea factorilor climatici și ambientali;

i) monitorizează toate activitățile și intervențiile antropice în peșteri și zonele de protecție aferente, care au implicații directe sau indirecte asupra integrității sau echilibrului natural al peșterilor, conform legii;

j) monitorizează starea de conservare a peșterilor și a resurselor acestora.

Art. 11. — (1) Autorizația pentru activități în peșteră se eliberează în baza evaluării din partea membrilor Comisiei Patrimoniului Speologic a unei cereri scrise care conține precizări privind scopul, mijloacele, durata, proporțiile, garanțiile acțiunii, conform procedurii de emiterie a autorizației pentru activități în peșteri.

(2) Autorizarea activităților în peșteri de către Comisia Patrimoniului Speologic se face cu avizul emis de administratorul/custodele ariei naturale protejate, în condițiile art. 43 alin. (7) și (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În vederea desfășurării activității de turism speologic specializat, așa cum este definită la art. 4 alin. (32) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, Comisia Patrimoniului Speologic, prin consultarea administratorilor/custozilor ariilor naturale protejate și agențiilor de protecție a mediului, întocmește lista peșterilor sau sectoarele de peșteră, conform planurilor de management și regulamentelor aprobate, pentru care Comisia Patrimoniului Speologic poate autoriza activității de turism speologic specializat.

(4) Suspendarea sau retragerea autorizației pentru activități în peșteră se face, când obiectul autorizării pentru care a fost eliberată nu este respectat sau în cazul în care termenii autorizației stabiliți se încalcă de către titularul acesteia, precum și în alte situații prevăzute de lege.

Art. 12. — Comisia Patrimoniului Speologic are obligația de a sesiza autoritățile competente cu atribuții de control și verificare în domeniu, ca urmare a autosesizării sau luării la cunoștință despre efectele negative asupra peșterilor.

Art. 13. — (1) În scopul evidenței încadrării peșterilor sau sectoarelor de peșteri în clasele de protecție A, B, C și D sau în

categorii de arii naturale protejate și a identificării peșterilor pentru care au fost emise autorizații se constituie registrul cu denumirea Repertoriul Peșterilor din România, prin grija Comisiei Patrimoniului Speologic.

(2) Repertoriul Peșterilor din România este un instrument și o bază de date de stocare și analiză a peșterilor, constituit cu sprijinul direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului, care cuprinde informații generale referitoare la peșterile din România, atât în starea lor naturală, cât și aflate sub presiunea antropică.

(3) Repertoriul Peșterilor din România utilizează, în baza unui acord, încadrarea geografică și datele de identificare existente la Institutului de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române și „Lista consolidată a ariilor naturale protejate din România” prevăzută în anexa nr. I la Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național — secțiunea a III-a — zone protejate, cu modificările ulterioare.

(4) Informațiile cuprinse în Repertoriul Peșterilor din România sunt informații de interes public, cu excepția situației prevăzute la art. 43 alin. (6) și art. 44 lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### CAPITOLUL IV

##### Funcționarea Comisiei Patrimoniului Speologic

Art. 14. — (1) Comisia Patrimoniului Speologic își desfășoară activitatea în sesiuni ordinare, în plen, programate la intervale de 6 luni, sau în sesiuni extraordinare convocate ori de câte ori este nevoie, fiind statutare prin participarea a două treimi din numărul membrilor.

(2) Deciziile Comisiei Patrimoniului Speologic se iau în sesiune de lucru statutară, în plen, după cum urmează:

a) în situația încadrării/reîncadrării peșterilor în clase de protecție sau autorizării unor intervenții antropice cu scopul de

amenajare/reamenajare turistică al unei peșteri sau sector de peșteră, cu votul favorabil a două treimi din numărul total al membrilor, exprimat direct în sesiunea de lucru;

b) în restul situațiilor, cu majoritate simplă de voturi.

(3) În situațiile în care Comisia Patrimoniului Speologic nu se întrunește în sesiune de lucru, în plen, deciziile se iau prin vot transmis electronic, cu majoritate simplă de voturi, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) a prezentului regulament.

(4) Autorizațiile Comisiei Patrimoniului Speologic pot fi contestate, în scris pe bază de argumente temeinice, în termen de 3 zile de la data publicării.

Art. 15. — (1) Votul exprimat de membrii Comisiei Patrimoniului Speologic poate fi „pentru”, „împotriva” sau „abținere”.

(2) Votul „pentru” poate fi însoțit de condiționări sau comentarii, caz în care este necesară respectarea lor.

(3) Condiționările exprimate vor fi comunicate solicitantului sau administratorului/custodelui ariei protejate, prin intermediul autorizației.

(4) Votul „împotriva” trebuie temeinic justificat.

Art. 16. — (1) Neparticiparea nejustificată, timp de trei sesiuni de vot electronic la date diferite, a unui membru al Comisiei Patrimoniului Speologic, conduce la primirea unui avertisment din partea președintelui, care se aduce la cunoștința membrului Comisiei Patrimoniului Speologic.

(2) În cazul în care, la următoarea sesiune de vot electronic și după aplicarea avertismentului, membrul Comisiei Patrimoniului Speologic nu participă la sesiunile de vot electronic, se va convoca o sesiune de urgență a Comisiei Patrimoniului Speologic și se va supune la vot cererea de înlocuire a acestuia, care va fi transmisă autorității publice centrale pentru protecția mediului. Decizia de înlocuire se ia cu votul a două treimi din numărul membrilor Comisiei Patrimoniului Speologic.

ANEXA Nr. 3

#### Cerere pentru eliberarea autorizației de către Comisia Patrimoniului Speologic

Solicitantul de autorizație are obligația de a completa toate informațiile de mai jos:

A. SOLICITANT .....

Reprezentant (pentru persoană juridică) .....

Adresa .....

CNP/CUI ....., telefon ....., fax ....., e-mail .....

B. Peștera/Peșterile\* .....

\*Se specifică denumirea și nr. de inventar al peșterii/peșterilor.

C. Aria naturală protejată\*

\*Se specifică denumirea ariei naturale protejate în care se află peștera/peșterile.

D. Scopul și activitatea solicitată\* .....

\* Se vor menționa explicit una sau mai multe activități descrise în procedura de autorizare a activităților în peșteri sau obiectivele proiectului pentru care se face solicitarea.

E. Descrierea activității\* .....

\* Se vor detalia pe larg activitățile propuse a se desfășura.

F. Traseul parcurs\* .....

\* Se va descrie traseul parcurs în subteran pentru care se cere autorizarea.

**G. Mijloace prin care se preconizează atingerea scopului\***

\* Pentru activitățile speologice se va face o descriere de maximum 10 rânduri; pentru activitatea de amenajare a infrastructurii turistice, activitatea de săpătură, activitatea de derocare și activitatea de colectare faună, fosile sau de obiecte de interes arheologic se va completa și Fișa de prezentare a activității și declarație pentru obținerea autorizației pentru activități în peșteră.

H. Durata pentru care se solicită autorizația .....

I. Proporțiile activității (mărimea grupului, număr de intrări în subteran, bivuac etc.)\* .....

\* Pentru activitatea de amenajare a infrastructurii turistice, activitatea de săpătură, activitatea de derocare și activitatea de colectare faună, fosile sau de obiecte de interes arheologic se va completa și Fișa de prezentare a activității și declarație pentru obținerea autorizației pentru activități în peșteră.

J. Garanțiile activității\* .....

\* Se va detalia cum se va gestiona problema deșeurilor, ocrotirea elementelor de patrimoniu, a faunei subterane etc.

K. Atașat depunem următoarele documente:

1. copie după actul de identitate al solicitantului CI/CUI.
2. fișa de prezentare a activității și declarație pentru obținerea autorizației pentru activități în peșteră, după caz;
3. alte documente specifice, dacă este cazul.

*Solicitant,*

.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Data .....

**Fișă de prezentare a activității și declarație pentru obținerea autorizației pentru activități în peșteră<sup>1</sup>**

Prezentul formular se va completa doar în cazul solicitărilor privind autorizarea următoarelor: proiecte, colectări de orice fel, amenajări ale peșterilor în scop speoturist sau a infrastructurii de vizitare, derocare, săpături arheologice, paleontologice etc. Solicitantul de autorizație are obligația de a completa toate informațiile de mai jos.

1. Date generale:

1.1. Solicitant .....

1.2. Încadrarea activității autorizate în\*: .....

\* Activitate de amenajare a infrastructurii turistice, activitate de săpătură, activitate de derocare, activitate de colectare faună, fosile sau de obiecte de interes arheologic sau antropologic, minerale, speleoteme.

proiect: .....

activitate de management: .....

investiție: .....

1.3. Durata activității (preconizată) .....

2. Activitatea preconizată:

2.1. Detalierea pe larg a activității\*

\* Se prezintă detaliat activitatea solicitată cu informații concludente, inclusiv descrierea modalităților științifice/tehnice de realizare.

2.2. Memoriu tehnic, plan de acțiune/execuție\*

\* Memoriul va cuprinde piese scrise, planșe topografice, plan de situație, amplasament (dacă este cazul) etc.

2.3. Relația cu alte proiecte existente sau planificate (dacă se cunoaște).

2.4. Materiale, aparatură și echipamente utilizate pentru realizarea activității.

3. Motivația solicitării\*

\* Se va argumenta de ce activitățile menționate sunt necesare în peșterile pentru care se solicită autorizația.

4. Planificarea, periodicitatea și securitatea activității\*

\* Se va detalia în cazul în care activitățile sunt planificate pentru o perioadă mai lungă de timp, inclusiv cu durata și numărul de persoane implicate.

5. Garanții pentru protecția mediului și derularea activității în condițiile prevăzute de legislația în vigoare\*

\* Se va preciza modul în care se va asigura protecția elementelor de patrimoniu: mediul fizic, fauna actuală și fosilă, vestigiile arheologice, arta parietală. Se vor face precizări legate de gestiunea deșeurilor, a substanțelor și preparatelor periculoase, a ambalajelor.

În cazul intervențiilor majore se va explica modul de asigurare a protecției calității apelor, aerului, ecosistemelor, biodiversității și peisajului.

Se vor specifica măsurile privind prevenirea accidentelor și organizarea activității de salvare din mediul subteran speologic, gradul de pregătire tehnică al participanților și echipările preconizate.

*Solicitant,*

.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Data .....

<sup>1</sup> Conținutul prezentei fișe și declarații se va adapta în funcție de specificul activității.

# ACTE ALE CONSILIULUI PENTRU SUPRAVEGHEREA ÎN INTERES PUBLIC A PROFESIEI CONTABILE

CONSILIUL PENTRU SUPRAVEGHEREA ÎN INTERES PUBLIC A PROFESIEI CONTABILE

## DECIZIE

**privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului  
pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, adoptat prin Decizia Consiliului  
superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile nr. 18/2014**

În temeiul prevederilor:

— art. 69 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 15, art. 25 alin. (1) și (2) și art. 27 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, adoptat prin Decizia Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile nr. 18/2014, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile**, întrunit în ședința din 22 noiembrie 2016, **d e c i d e**:

**Art. I.** — Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, aprobat prin Decizia Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile nr. 18/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 395 din 28 mai 2014, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 27, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) Cu caracter de excepție, în baza solicitării CAFR, în cazul în care este necesară urgentarea aprobării sau avizării unor acte emise de Consiliul CAFR, conducerea executivă a CSIPPC poate propune președintelui Consiliului superior al CSIPPC aprobarea acestora în regim de urgență, prin exprimarea unui vot electronic.

(3) Exprimarea votului electronic prevăzut la alineatul precedent se realizează după cum urmează:

a) personalul executiv al CSIPPC transmite electronic membrilor Consiliului superior actul emis de Consiliul CAFR, însoțit de nota de aprobare sau avizare, după caz;

b) în termen de 5 zile de la primirea actului respectiv emis de Consiliul CAFR, membrii Consiliului superior al CSIPPC își exprimă, prin e-mail, acordul sau dezacordul cu privire la aceasta;

c) actul emis de Consiliul CAFR care este supus votului electronic se consideră adoptat prin votul exprimat de un număr de cel puțin 5 membri, din care cel puțin 3 voturi să fie «pentru».”

**2. La articolul 27, după alineatul (3) se introduc două noi alineate, alineatele (4) și (5), cu următorul cuprins:**

„(4) În vederea exprimării votului electronic, adresele de e-mail ale membrilor Consiliului superior se comunică în termen de 10 zile de la solicitarea CSIPPC.

(5) Decizia Consiliului superior al CSIPPC de avizare sau aprobare prin vot electronic se transmite la CAFR, în termen de 48 de ore de la data semnării acesteia de către președintele Consiliului superior al CSIPPC, dar nu mai mult de 5 zile de la data aprobării/avizării de către Consiliului superior al CSIPPC.”

**Art. II.** — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului pentru Supravegherea  
în Interes Public a Profesiei Contabile,  
**Corneliu Cazacu**

București, 22 noiembrie 2016.  
Nr. 330.

CONSILIUL PENTRU SUPRAVEGHEREA ÎN INTERES PUBLIC A PROFESIEI CONTABILE

## DECIZIE

**pentru completarea Procedurii privind respectarea cerințelor de confidențialitate referitoare  
la activitatea Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile,  
adoptată prin Decizia Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public  
a Profesiei Contabile nr. 35/2016**

În temeiul prevederilor:

— art. 61 lit. i) și art. 62 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 15 și art. 25 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, adoptat prin Decizia Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile nr. 18/2014, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile**, întrunit în ședința din 22 noiembrie 2016, **d e c i d e**:

**Art. I.** — Procedura privind respectarea cerințelor de confidențialitate referitoare la activitatea Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, adoptată prin Decizia Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile nr. 35/2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 432 din 9 iunie 2016, se completează după cum urmează:

**1. La articolul 1, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

„(3) Prezenta procedură nu se aplică în raporturile dintre membrii Consiliului superior al CSIPPC și instituțiile care i-au desemnat ca reprezentanți în Consiliul superior al CSIPPC.”

**Art. II.** — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului pentru Supravegherea  
în Interes Public a Profesiei Contabile,  
**Corneliu Cazacu**

București, 22 noiembrie 2016.  
Nr. 331.

---

---

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

