



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 1011

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 16 decembrie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
201.	— Ordin al ministrului afacerilor interne privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne	2–7
	ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI	
104.	— Ordin privind modificarea și completarea Regulamentului pentru atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici pentru obiectivele/sistemele din sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 22/2013.....	8–9
105.	— Ordin privind modificarea și completarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 83/2014	10–13
	ACTE ALE FONDULUI DE GARANTARE A DEPOZITELOR BANCARE	
	Statutul Fondului de garantare a depozitelor bancare	14–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne

Având în vedere prevederile art. 31 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 alin. (1) lit. c) pct. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 45 alin. (2) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 29 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul ordin:

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul ordin reglementează activitatea de informare publică și relații publice desfășurată în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare *MAI*.

Art. 2. — Activitatea de informare publică și relații publice constă în stabilirea și dezvoltarea unei comunicări permanente cu cetățenii, prin intermediul mass-mediei sau în mod direct, în scopul cunoașterii activității *MAI* și creșterii nivelului de încredere față de instituție.

Art. 3. — (1) În *MAI*, coordonarea, îndrumarea și controlul activității de informare publică și relații publice, inclusiv realizarea publicațiilor, filmelor, emisiunilor și materialelor audiovizuale, desfășurate de unitățile aparatului central și de structurile și instituțiile aflate în subordinea *MAI*, se realizează de către Direcția informare și relații publice, denumită în continuare *DIRP*.

(2) Structurile de informare și relații publice constituite la nivelul instituțiilor și structurilor din subordinea *MAI* îndrumă, controlează și coordonează activitatea de linie desfășurată de structurile specializate subordonate.

Art. 4. — În înțelesul prezentului ordin, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *activitatea de informare publică* — punerea la dispoziția celor interesați a informațiilor de interes public referitoare la activitatea *MAI*, potrivit prevederilor legale în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public;

b) *activitatea de relații publice* — comunicarea corectă și promptă către public a informațiilor legate de demersurile instituționale și direcțiile de acțiune stabilite prin documentele programatice implementate de *MAI*;

c) *structura specializată* — structura cu atribuții de informare publică și relații publice, constituită în conformitate cu reglementările interne privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile *MAI*;

d) *personal specializat* — persoană desemnată să exercite atribuții de informare publică și relații publice, inclusiv persoana care are calitatea de purtător de cuvânt.

Art. 5. — (1) Obiectivele și principiile activității de informare publică și relații publice se stabilesc în Strategia de relații publice a *MAI*.

(2) Strategia reprezintă documentul programatic multianual, care se elaborează de *DIRP*, în conformitate cu Programul de guvernare și cu celelalte documente strategice ale *MAI*.

CAPITOLUL II

Organizarea activității de informare publică și relații publice

Art. 6. — (1) Activitatea de informare publică și relații publice se realizează după cum urmează:

- la nivelul aparatului central — de către *DIRP*;
- la nivelul instituțiilor prefectului — de către personalul specializat sau structura specializată din cadrul instituției;
- la nivelul instituțiilor și structurilor aflate în subordinea/coordonarea *MAI*, precum și la nivelul unităților teritoriale/județene ale acestora — de către personalul specializat sau structurile specializate din cadrul acestora.

(2) În cazul misiunilor în străinătate, activitatea de relații publice se realizează de persoana desemnată de comandantul formațiunii *MAI* înaintea începerii misiunii. Pregătirea persoanei desemnate se asigură de unitatea căreia îi aparține respectiva persoană.

Art. 7. — (1) Conducerea fiecărei instituții/structuri *MAI* răspunde de organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice, de selecționarea personalului și de modul de creare și gestionare a imaginii instituționale.

(2) Desemnarea purtătorului de cuvânt al unei structuri a *MAI* se realizează cu avizul consultativ al structurii specializate de la eșalonul ierarhic superior.

(3) Structurile specializate și personalul specializat se subordonează nemijlocit șefilor instituțiilor/structurilor *MAI* în cadrul cărora își desfășoară activitatea.

Art. 8. — (1) În conformitate cu obiectivele stabilite prin Strategia de relații publice a *MAI*, *DIRP* elaborează, anual, pentru anul următor, Planul de informare și relații publice, denumit în continuare *Plan*, pe baza propunerilor instituțiilor și structurilor din subordinea/din cadrul *MAI*.

(2) Propunerile pentru *Plan* se transmit *DIRP* până la data de 5 decembrie a anului în curs, pentru anul următor.

(3) Instituțiile și structurile aflate în subordinea/în cadrul *MAI*, care au structuri specializate constituite la nivelul acestora, întocmesc, anual, propriul plan, ținând cont și de activitățile ce le revin.

(4) Planurile structurilor specializate conțin cel puțin rubricile: acțiunile planificate, canalele de informare și comunicare folosite și modalitățile de realizare a comunicării, periodicitatea derulării acțiunilor, resursele materiale și financiare necesare și alte activități conexe.

Art. 9. — (1) *DIRP*, cu avizul direcției de specialitate a *MAI*, participă la organizarea și desfășurarea pregătirii de specialitate a personalului, în cadrul instituțiilor de învățământ ale *MAI*.

(2) Pregătirea de specialitate se asigură, de regulă, în cadrul instituțiilor de învățământ ale MAI, prin:

a) cursuri de inițiere și/sau perfecționare, pentru formarea/dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor și abilităților în domeniul informării publice și relațiilor publice;

b) cursuri de informare publică și relații publice, la nivel postuniversitar și masterat;

c) convocări de specialitate;

d) alte forme de pregătire.

(3) Organizarea convocărilor cu personalul specializat din instituțiile și structurile din subordinea MAI se realizează de către DIRP.

(4) Structurile specializate din instituțiile și structurile din subordinea MAI organizează, cel puțin anual, cu informarea DIRP, convocări pentru realizarea pregătirii de specialitate pentru personalul din subordine. Convocările se pot organiza și în sistem videoconferință.

(5) Pentru susținerea cursurilor prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) pot fi cooptați specialiști în domeniul informare publică și relații publice din afara MAI.

CAPITOLUL III

Desfășurarea activității de informare publică și relații publice

SECȚIUNEA 1

Reguli generale

Art. 10. — Unitățile aparatului central, în funcție de specific și atunci când situația o impune, transmit la DIRP, în scopul mediatizării, activitățile considerate de interes public.

Art. 11. — (1) Persoanele autorizate să comunice cu mass-media sunt șefii/comandanții structurilor MAI și personalul specializat, precum și alte persoane prevăzute de prezentul articol.

(2) Personalul MAI aflat în misiune poate face declarații publice în limita mandatului dat de coordonatorul acțiunii și fără a crea un prejudiciu de imagine sau a genera o percepție negativă asupra instituției. Dacă nu există un mandat, personalul MAI se va limita la a prezenta numai elementele generale ale acțiunii.

(3) În situații deosebite de intervenție directă, pentru soluționarea unor cazuri de mare amploare din sfera de competență, coordonatorul acțiunii poate da publicității date și informații primare, de interes public, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, fără a afecta calitatea intervenției sau siguranța personalului.

(4) În cazul intervenției la un eveniment a cărui gestionare se realizează prin cooperarea mai multor structuri ale MAI, persoana autorizată să comunice cu reprezentanții mass-mediei este fie cea care coordonează activitățile la fața locului, fie o persoană desemnată în acest scop, conform procedurilor de lucru elaborate de către DIRP.

(5) În cazul intervenției la un eveniment a cărui gestionare se realizează prin cooperarea MAI cu alte instituții, cel care poate oferi informații reprezentanților mass-mediei este fie coordonatorul activităților la fața locului, fie o persoană desemnată de acesta.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2)—(5), persoana autorizată să comunice cu mass-media se consultă înainte cu purtătorul de cuvânt al structurii din care face parte sau, atunci când acest lucru nu este posibil, îl informează ulterior, cu celeritate.

Art. 12. — În orice situație care presupune o comunicare cu mass-media, oficială sau în nume personal, angajații MAI trebuie să respecte următoarele reguli:

a) prin aparițiile și prin opiniile exprimate să nu aducă prejudicii imaginii instituției sau onoarei și demnității profesionale;

b) în afara cadrului oficial să facă numai declarații în nume personal;

c) să nu facă propagandă politică sau prozelitism religios și să nu instige la fapte sau comportamente antisociale;

d) să nu facă declarații tendențioase sau comentarii neadecvate ori în necunoștință de cauză;

e) să nu prejudicieze derularea unei cercetări aflate în desfășurare.

Art. 13. — (1) Responsabilitatea privind veridicitatea datelor și informațiilor puse la dispoziția personalului specializat/structurii specializate revine persoanei/structurii care le-a furnizat. Pentru concordanța dintre documentația avută la dispoziție și informațiile difuzate mass-mediei, răspunderea aparține personalului specializat/structurii specializate de relații publice, iar pentru materialele făcute publice de structurile/personalul specializat, răspunderea revine șefului unității care a aprobat conținutul și difuzarea lor.

(2) Pentru întocmirea materialelor destinate mass-mediei se utilizează standardele și regulile de comunicare publică prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 14. — (1) La nivelul aparatului central al MAI, acreditarea reprezentanților mass-mediei constituie atributul DIRP. La nivelul instituțiilor/structurilor din subordinea MAI, acreditarea reprezentanților mass-mediei se realizează de către structurile specializate.

(2) Acreditarea reprezentanților mass-mediei se face la cerere, după completarea formularului de acreditare al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2.

SECȚIUNEA a 2-a

Comunicarea în situații cu risc mediatic

Art. 15. — Situațiile cu risc mediatic sunt generate de cazurile care, prin consecințe, suscită interesul mass-mediei și al opiniei publice și sunt de natură a afecta imaginea MAI sau a uneia dintre structurile sale.

Art. 16. — (1) Modalitățile de gestionare a acestor situații la nivelul unei singure instituții sau structuri din subordinea MAI se reglementează prin proceduri elaborate la nivelul respectivei unități.

(2) În astfel de situații, prima comunicare publică se va realiza în primele 30 de minute, ulterior urmând a se face comunicări periodice de către coordonatorul operațiunii sau purtătorul de cuvânt desemnat de coordonatorul operațiunii.

(3) În situații cu risc mediatic care presupun intervenția mai multor instituții sau structuri ale MAI, mediatizarea se face după consultarea structurilor ierarhic superioare, gestionarea acestora fiind reglementată prin proceduri elaborate de către DIRP.

SECȚIUNEA a 3-a

Comunicarea prin intermediul internetului

Art. 17. — Comunicarea prin intermediul internetului se realizează, de regulă, cu ajutorul paginilor web și al mesajelor electronice, rețelelor on-line și al canalelor audiovideo on-line.

Art. 18. — Rețeaua paginilor web ale instituțiilor MAI se compune din:

a) website-ul MAI, www.mai.gov.ro, gestionat de DIRP, cu sprijinul structurilor din aparatul central;

b) website-urile celorlalte structuri ale MAI.

Art. 19. — (1) Forma adreselor oficiale de e-mail folosite de personalul specializat pentru transmiterea/primirea mesajelor electronice se stabilește la nivelul instituțiilor.

(2) Se interzice folosirea altor adrese de e-mail decât cele oficiale pentru transmiterea materialelor emise de unitate.

Art. 20. — (1) DIRP și structurile specializate/personalul specializat pot înființa, cu acordul conducerii instituțiilor sau al unităților în cadrul cărora funcționează, pagini instituționale pe rețelele de socializare, pentru promovarea mesajelor și informațiilor publice.

(2) Gestionarea, administrarea și utilizarea paginilor instituționale pe rețelele de socializare prevăzute la alin. (1) se reglementează prin proceduri elaborate de către DIRP pentru aparatul central al MAI, respectiv de către instituțiile și structurile aflate în subordinea/în cadrul MAI.

SECȚIUNEA a 4-a

Comunicarea internațională

Art. 21. — Comunicarea internațională este activitatea prin care MAI își promovează pe plan internațional principalele activități.

Art. 22. — DIRP desfășoară, în colaborare cu structurile competente din aparatul central, activități circumscrise domeniului comunicării internaționale.

Art. 23. — DIRP și structurile specializate/personalul specializat din cadrul instituțiilor și structurilor aflate în subordinea MAI inițiază și dezvoltă relații de colaborare cu structurile de informare publică și relații publice ale ministerelor similare din alte state, precum și cu alte instituții europene și internaționale.

Art. 24. — DIRP, precum și structurile specializate/personalul specializat din instituțiile și structurile aflate în subordinea MAI acreditează reprezentanții mass-mediei străini și facilitează realizarea de către aceștia a unor interviuri cu reprezentanți ai structurilor MAI, reportaje, documentare etc., despre acțiunile/activitățile MAI.

SECȚIUNEA a 5-a

Colaborarea instituțiilor și structurilor aflate în subordinea/în cadrul MAI la realizarea unor producții video-radio-tv

Art. 25. — Instituțiile și structurile aflate în subordinea MAI pot colabora cu studiouri, case de film, societăți de producție cinematografică, la producerea unor materiale foto-audiovideo, prin punerea la dispoziție de tehnică, personal și uniforme proprii. În procesul de aprobare a unui astfel de demers se va avea în vedere și avizul de oportunitate al structurii specializate de la eșalonul ierarhic superior, pe baza cererii scrise și a scenariului trimise de solicitantul colaborării.

Art. 26. — (1) Nicio activitate necesară producerii materialelor prevăzute la art. 25 nu poate fi derulată înainte de încheierea unui contract/acord de colaborare ori parteneriat, încheiat în condițiile reglementărilor în vigoare.

(2) Contractul/Acordul prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă inclusiv clauze referitoare la:

a) indicarea statutului de colaborator sau coproducător al MAI și menționarea acestui statut pe generic, copertă, afiș etc.;

b) dreptul unității solicitate de a retrace personalul și tehnica specifică în cazul apariției unor neconcordanțe între scenariu, decupajul regizoral și filmările propriu-zise, de natură să afecteze imaginea acesteia sau a MAI, fără aplicarea vreunei sancțiuni sau nașterea unei obligații pentru sine sau MAI.

Art. 27. — La încheierea activităților prevăzute la art. 26, unitatea solicitată informează structura specializată de la eșalonul ierarhic superior asupra modului în care s-a realizat colaborarea, problemele apărute și modul de rezolvare a acestora, precum și cu privire la alte aspecte de interes, prezentând, după caz, propuneri în consecință.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile personalului specializat

Art. 28. — Personalul specializat îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

a) desfășoară activități de planificare, executare și evaluare a acțiunilor din sfera de competență, la nivelul unității, potrivit sarcinilor ce decurg din documentele strategice;

b) gestionează relația cu mass-media, monitorizează modul de prezentare a activității unității în mass-media, prezintă conducerii unității analize, informări periodice referitoare la imaginea instituțională care includ și analiza mesajului propriu și

propune măsuri, pe termen scurt, mediu și lung, de corectare a disfuncționalităților;

c) evaluează periodic stadiul îndeplinirii obiectivelor din planurile de informare publică și relații publice și informează conducerea unității cu privire la rezultatele obținute;

d) realizează și prezintă, zilnic, conducerii unității revista/analiza presei, pe problematici și într-o ordine de interes pentru instituție;

e) redactează proiecte de răspuns și formulează drept la replică la materialele apărute în mass-media centrală și locală, care vizează personalul și unitatea, cu aprobarea șefului acesteia;

f) în cazul apariției unor materiale de presă ce afectează imaginea instituțională, prezintă, operativ, conducerii unității soluții de remediere a situației;

g) organizează, cu aprobarea șefului ierarhic, ori de câte ori situația o impune, conferințe sau briefinguri de presă;

h) desfășoară activități de sprijinire a jurnaliștilor din România și din străinătate în acțiuni de documentare cu privire la activitatea unității;

i) redactează proiectele răspunsurilor pentru interviurile/declarațiile de presă ale conducerii unității ori ale personalului anume desemnat să participe la astfel de activități;

j) desfășoară activități de informare locală, națională și internațională cu privire la evenimentele de interes public de la nivelul unității, precum și campanii de informare publică, participă la realizarea materialelor promoționale;

k) elaborează structura paginii web a unității și actualizează permanent informațiile cuprinse în pagina web a unității, incidente domeniului informării publice și relațiilor publice;

l) întocmește planul de acțiune pentru situații cu risc mediativ și ia măsurile specifice pentru gestionarea acestora cât mai eficientă și pentru reducerea timpului de răspuns;

m) asigură accesul liber și neîngrădit al cetățenilor la orice informații de interes public, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare;

n) reprezintă unitatea în domeniul comunicării publice, în raporturile cu autorități, instituții publice, organizații și reprezentanți ai societății civile, pe baza mandatului încredințat de conducerea acesteia.

Art. 29. — (1) Purtătorii de cuvânt sunt, de regulă, selecționați din rândul personalului ce încadrează structurile specializate.

(2) Atribuțiile specifice purtătorului de cuvânt sunt:

a) prezentarea publică a poziției oficiale a conducerii unității;

b) documentarea solicitărilor din partea mass-mediei pentru oferirea unei poziții instituționale;

c) participarea sau gestionarea comunicărilor publice ale reprezentanților unității;

d) inventarierea temelor mediatice care pot genera dezbateri ce privesc unitatea;

e) evaluarea posibilelor riscuri mediatice care privesc unitatea;

f) transmiterea operativă, prin apariții publice, a unor informații complete și reale, în situația producerii unor evenimente deosebite.

Art. 30. — Purtătorul de cuvânt sau, după caz, persoanele desemnate să ofere mass-mediei informații de interes public prezintă punctul de vedere oficial al instituției, potrivit mandatului încredințat, fiindu-le interzis să emită păreri personale.

Art. 31. — (1) Structurile specializate și personalul specializat au obligația de a coopera și de a se consulta, în situații care privesc acțiuni comune desfășurate de personalul pe care fiecare îl reprezintă, precum și în cazul unor activități având ca scop îmbunătățirea imaginii instituționale. În acest sens, structurile specializate și personalul specializat colaborează pentru elaborarea unor comunicate de presă care să evidențieze contribuția fiecărei instituții implicate și cooperarea dintre acestea pe perioada derulării acțiunilor.

(2) Instituțiile și structurile aflate în subordinea/în cadrul MAI, precum și cele aflate în subordinea acestora pot încheia protocoale de cooperare, în domeniul informare și relații publice, cu instituții guvernamentale sau neguvernamentale, pentru acțiuni punctuale sau cu caracter permanent.

(3) Încheierea protocoalelor de cooperare prevăzute la alin. (2) se realizează cu avizul de specialitate al DIRP, iar pentru structurile aflate în subordinea instituțiilor și structurilor aflate în subordinea MAI, cu avizul acestora din urmă.

Art. 32. — Documentele gestionate de personalul specializat sunt prevăzute în anexa nr. 3.

CAPITOLUL V

Mijloacele de informare în masă centrale și teritoriale ale MAI

Art. 33. — (1) Activitatea mijloacelor de informare în masă ale MAI se desfășoară:

- a) în scopul creării unei imagini instituționale optime/pozitive a MAI și instituțiilor/unităților din subordinea acestuia;
- b) în conformitate cu principiul constituțional al libertății de exprimare;
- c) în limitele și condițiile cadrului legal în vigoare;
- d) cu respectarea strategiilor derulate la nivelul instituției.

(2) Mijloacele de informare în masă ale MAI cuprind:

- a) presa scrisă și alte materiale tipărite/editate;
- b) presa audiovizuală;
- c) paginile web ale MAI și ale instituțiilor și structurilor din subordinea/din cadrul MAI;
- d) conturile instituționale în rețelele de socializare din mediul online.

Art. 34. — (1) DIRP editează revista „Pentru Patrie”, mijloc de informare și reprezentare a activității MAI.

(2) În cadrul instituțiilor MAI se pot edita publicații de specialitate atât la nivel central, cât și local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aceste structuri se subordonează, pe linie profesională, DIRP.

(3) Înființarea unor noi mijloace de informare în masă ale MAI se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu avizul prealabil al DIRP.

(4) În localitățile în care funcționează posturi locale de radio și televiziune, șefii instituțiilor sau structurilor aflate în subordinea/în cadrul MAI pot desemna 1—2 angajați care să pregătească și să prezinte rubrici și emisiuni la posturile respective, privind activitatea proprie.

Art. 35. — (1) Pentru desfășurarea activităților specifice, redacțiile elaborează proceduri de realizare a activităților din domeniul publicistic, aprobate de șeful instituției/structurii în subordinea căreia se află.

(2) Activitățile administrative, de logistică, financiar, resurse umane, juridic și celelalte care nu fac parte din atribuțiile redacționale se asigură de către compartimentele de specialitate ale instituției/structurii în subordinea căreia se află.

Art. 36. — (1) Atribuțiile generale ale conducerii redacțiilor mijloacelor de informare în masă, centrale și locale, ale MAI, sunt următoarele:

- a) dispune măsuri de mediatizare a activității MAI;
- b) elaborează planuri proprii de producție publicistică scrisă și audiovizuală pe baza nevoilor de comunicare ale structurii din care fac parte și cu aprobarea șefilor cărora li se subordonează;
- c) realizează publicații, emisiuni de radio și televiziune pe specificul activității structurilor MAI și asigură apariția și difuzarea acestora;
- d) dezvoltă relații de colaborare cu redacții similare/corepondente, centrale și locale, din țară sau străinătate;
- e) organizează și gestionează propriile baze de date pe specificul activității proprii;
- f) sprijină activitatea de relații publice la nivelul instituției sau structurii din care fac parte, prin prezentarea periodică a

principalelor activități desfășurate, a strategiilor și programelor aplicabile la nivelul MAI, a obiectivelor instituției etc.;

g) utilizează eficient și gestionează resursele materiale și financiare puse la dispoziție;

h) prezintă anual un raport de activitate în ședințele de evaluare a instituției.

(2) Redactorii-șefi poartă întreaga răspundere în privința calității și veridicității informației difuzate de redacțiile pe care le conduc.

CAPITOLUL VI

Relațiile cu comunitatea

Art. 37. — Comunitatea, în sensul prezentului capitol, include cetățenii, organele și organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, organizațiile profesionale, instituțiile de învățământ, cluburi sportive, culte religioase recunoscute de lege și alte entități legal constituite.

Art. 38. — Activitățile desfășurate în domeniul relațiilor cu comunitatea au ca scop:

a) informarea oportună și corectă a comunității în ceea ce privește problemele care pot afecta viața sau sănătatea persoanelor, liniștea socială, precum și în scopul formării unei atitudini preventive, al creării premiselor unei cooperări cu aceasta atât în situații de normalitate, cât și în situații cu risc mediativ;

b) atragerea unor persoane reprezentative în comunitate, vectori de imagine și purtători de mesaj, pentru a susține mesajele instituționale și pentru a promova mesajele informativ-preventive ale MAI.

Art. 39. — Relațiile cu comunitatea pot fi consolidate prin:

- a) contactul cu membrii comunității;
- b) participarea reprezentanților MAI la evenimente importante din viața comunității;
- c) invitarea unor membri marcanți ai comunității, a tinerilor și copiilor la evenimente importante din viața instituției, cum sunt: evenimentele aniversare ale instituției, concursuri, activități de genul „porți deschise” și altele;

d) difuzarea, prin intermediul structurilor specializate sau al personalului specializat, de informații de larg interes, răspunsuri la solicitările unor organizații, publicații, cetățeni, lideri de opinie etc.;

e) editarea și difuzarea de materiale promoționale, respectiv broșuri, pliante, afișe, privind activitatea MAI;

f) vizite realizate de personalul MAI în unități școlare, primării etc., aflate pe raza de competență;

g) organizarea unor evenimente/campanii de comunicare privind specificul activităților desfășurate de personalul MAI, pe linia apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a avutului public și privat, a combaterii infracționalității, a asigurării ordinii publice, a prevenirii și gestionării situațiilor de urgență — pentru diseminarea cunoștințelor privind modul de comportare înainte, pe timpul și după producerea situațiilor de urgență.

CAPITOLUL VII

Evaluarea activității de informare publică și relații publice

Art. 40. — Evaluarea activității de informare publică și relații publice se realizează de către DIRP și de structurile specializate din inspectoratele generale/similare, prin analizarea stadiului de implementare a planurilor de informare și relații publice.

Art. 41. — Analiza de imagine a MAI se execută la nivelul DIRP, pe baza datelor conținute de articolele/știrile prezentate de mijloacele de informare în masă centrale și de alte materiale documentare.

Art. 42. — (1) Analiza de imagine este principalul instrument de lucru pentru evaluarea activității de informare publică și relații publice și se realizează prin monitorizarea mass-mediei, prin sondaje de opinie interne și externe ori prin alte metode, în funcție de sistemul de indicatori de imagine stabilit.

(2) Scopul analizei de imagine este stabilirea profilului de imagine și identificarea deficitului de comunicare.

Art. 43. — Analiza de imagine cuprinde, de regulă, următoarele:

a) date cu privire la mijloacele de informare în masă monitorizate și alte materiale utilizate pentru elaborarea analizei de imagine;

b) numărul de articole/știri de presă care au în conținut referiri la structura emitentă;

c) numărul de referiri;

d) ponderea referirilor pozitive/negative în structura imaginii instituției;

e) principalele teme abordate de mijloacele de informare în masă;

f) factorii de risc imagologic rezultați din imaginea promovată de mijloacele de informare în masă;

g) concluzii și propuneri.

Art. 44. — DIRP elaborează analize de imagine, lunare și anuale, pe care le prezintă conducerii MAI și le transmite inspectoratelor generale/similare până la data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă și, respectiv, până la data de 20 ianuarie pentru anul precedent.

Ministrul afacerilor interne,
Ioan Dragoș Tudorache

București, 14 decembrie 2016.
Nr. 201.

*) Ordinul ministrului de interne nr. 319/2002 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**) Instrucțiunile ministrului de interne nr. 171/2001 nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 45. — Buletinele informative și comunicatele de presă se păstrează și se arhivează pe termen nelimitat.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 46. — Anexele 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 47. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

a) Ordinul ministrului de interne nr. 319/2002 privind mediatizarea datelor și informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu de către lucrătorii Ministerului Afacerilor Interne*);

b) art. 1 alin. (1) lit. a), art. 2 lit. a)—g), art. 3 lit. a)—f), art. 4 alin. (1), (4) și (5), art. 5, art. 8, art. 9, art. 10 lit. A, art. 12—16, art. 18—35, art. 47, art. 48 alin. (1), art. 49 și art. 50, precum și anexele la Instrucțiunile ministrului de interne nr. 171/2001 privind desfășurarea activităților de relații publice, tradiții, educație și sport în Ministerul Afacerilor Interne**).

Art. 48. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Standarde și reguli de comunicare

1. Materialele trebuie să fie scurte și simple, dar să răspundă întrebărilor care construiesc o informație completă/o știre de presă: cine?, ce?, unde?, când?, cum?, de ce?. În redactarea materialelor se va folosi, de regulă, metoda „piramidei inversate”. Titlul va fi scurt, percutant și reprezentativ pentru ceea ce urmează să fie relatat în text. Se va folosi un limbaj accesibil, evitându-se termenii tehnici (sau cu explicarea acestora pe înțelesul tuturor).

2. Informațiile de interes public, destinate mediatizării, au la bază criteriile comune, acceptate de mijloacele de informare în masă: oportunitate, noutate, impact, proximitate, amploare, unicitate, interes, valoare educațională, dinamism etc.

3. În realizarea materialelor destinate informării publice și relațiilor publice se ține cont de regulile de identitate vizuală ale MAI și ale instituției emitente, respectiv:

a) însemnul heraldic/sigla al/a instituției emitente;

b) logoul instituției, în situația în care acesta există;

c) tipul materialului de presă — de exemplu: buletin informativ, comunicat, știre etc.;

d) titlul materialului de presă — care trebuie să fie scurt, concis și să suscite interesul destinatarului;

e) data emiterii și, după caz, persoana de contact — grad profesional/militar, nume, prenume, funcție, număr de telefon.

4. În cazul emiterii unor materiale comune, destinate informării publice și relațiilor publice, se regăsesc, alături de elementele de identitate ale MAI, și elemente de identitate vizuală aparținând instituțiilor emitente.

5. Materialele de informare publică și relații publice, emise în comun cu reprezentanții unor state membre ale Uniunii Europene, au în vedere prevederile Manualului de identitate vizuală al Uniunii Europene.

6. Mediatizarea informațiilor de interes public se va face cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale și a prezumției de nevinovăție.

7. Mediatizarea informațiilor de interes public nu va afecta dreptul la propria imagine și va urmări protecția minorilor.

Prezentarea victimelor infracțiunilor sau a minorilor, precum și a persoanelor suspectate de săvârșirea unor fapte ilegale se poate realiza, fără însă a face posibilă astfel identificarea acestora.

8. Consumatorii de droguri aflați în tratament și consiliere nu pot face obiectul mediatizării decât cu acordul scris al acestora, cu respectarea anonimatului și a prevederilor legale cu privire la protejarea demnității umane și a dreptului la propria imagine.

9. Mediatizarea informațiilor cu privire la persoanele decedate se poate face prin comunicarea elementelor de identificare, doar după anunțarea și cu acceptul familiilor sau al rudelor apropiate.

10. În situația persoanelor dispărute sau a celor cu identitate necunoscută, inclusiv a minorilor, la solicitarea organelor de poliție care au în lucru cauza respectivă, se poate cere sprijinul populației, prezentându-se, după caz, fotografia, semnalmentele și datele persoanelor respective.

11. Când situația operativă o permite, persoanele urmărite pot fi mediatizate, cu prezentarea fotografiei, a datelor de identificare și a semnalmentelor, aceste informații urmând a fi puse la dispoziția structurilor de informare și relații publice de către organele judiciare care au în lucru cauza respectivă.

12. Dacă identitatea unei persoane fizice sau juridice a devenit de notorietate, din alte surse, se poate confirma acest lucru, utilizând în continuare elementele de identitate menționate.

13. Pentru a nu aduce atingere principiului concurenței loiale nu se vor da publicității datele de identificare ale persoanelor juridice, dar se va putea menționa, în context, domeniul de activitate.

14. Mediatizarea lucrătorilor MAI, care s-au remarcat în instrumentarea unor cazuri, se va realiza numai cu acordul acestora și cu aprobarea șefului unității, care stabilește oportunitatea mediatizării acestor cazuri.

ANEXA Nr. 1

FORMULAR
de solicitare a acreditării pentru jurnaliști

I. Numele și prenumele

Nr. legitimație de serviciu

Tel. fix tel. mobil fax

E-mail

II. Numele companiei mass-media

Adresa companiei

Țara orașul

Tel. fax e-mail

Numele, prenumele și coordonatele de contact ale managerului general

.....

III. Poziție (bifați) redactor-șef reporter redactor cameraman fotoreporter

Alte funcții

IV. Domeniul de activitate ordine publică cultură sport**V. Tipul de media** presă scrisă televiziune radio agenție de presă on-line

alte

 cotidian săptămânal lunar on-line

alte

NOTĂ:

Cu formularul de acreditare se va transmite și fotocopia după legitimația de serviciu a jurnalistului.

Semnătură redactor-șef ștampila companiei

DOCUMENTE
gestionate de personalul specializat

În domeniul relațiilor publice:

1. fișa postului responsabilului desemnat cu informarea publică și relațiile publice, întocmită conform prevederilor ordinului ministrului afacerilor interne privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne;

2. Planul de activitate, aprobat de conducerea unității, întocmit conform reglementărilor interne specifice fiecărei structuri MAI;

3. analiza îndeplinirii sarcinilor stabilite în planurile de activitate, precum și a altor activități;

4. extrasele zilnice din presă, în format tipărit și/sau electronic;

5. raportările periodice înaintate eșalonului superior, privind activitatea desfășurată;

6. mapa cu buletinele, comunicatele de presă, drepturile la replică, remise în anul în curs sau, după caz, arhivate pe suport hârtie sau în format electronic;

7. protocoale de parteneriat încheiate cu diverse instituții în domeniul comunicării/evidența acțiunilor desfășurate în baza acestor protocoale/evaluările periodice ale impactului mediatic;

8. mapa cu materialele prezentate în conferințele/briefingurile de presă — invitația, mapa de presă, materialele prezentate, lista jurnaliștilor participanți etc.;

9. mapa cu materialele de organizare și desfășurare a campaniilor mediatice sau a altor evenimente publice;

10. interviurile acordate în presa scrisă de personalul din comanda unității sau de alte persoane desemnate, în format tipărit și/sau electronic.

În domeniul informării publice:

11. lista actualizată cu acreditările pentru anul în curs;

12. Registrul pentru înregistrarea cererilor și a răspunsurilor privind liberul acces la informațiile de interes public;

13. informațiile de interes public, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în format tipărit și/sau electronic.

ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN

privind modificarea și completarea Regulamentului pentru atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici pentru obiectivele/sistemele din sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 22/2013

Având în vedere prevederile art. 161 din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, și

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite prezentul ordin.

Art. I. — Regulamentul pentru atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici pentru obiectivele/sistemele din sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 22/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 23 aprilie 2013, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — (1) Prezentul regulament stabilește condițiile, termenele și procedurile de acordare, de suspendare și de retragere a atestatelor pentru persoanele fizice care desfășoară:

a) activități de verificare a proiectelor tehnice pentru conductele de alimentare din amonte aferente producției, pentru instalațiile tehnologice de suprafață aferente înmagazinării, pentru obiectivele/sistemele aferente transportului și/sau distribuției de gaze naturale, pentru instalațiile aferente activității de producere/stocare de gaze naturale comprimate/gaze naturale comprimate pentru vehicule (GNC/GNCV)/biogaz/biometan, precum și pentru instalațiile de gaze naturale lichificate (GNL);

b) activități de expertiză tehnică a proiectelor tehnice și/sau a conductelor de alimentare din amonte aferente producției, a instalațiilor tehnologice de suprafață aferente înmagazinării, a obiectivelor/sistemelor aferente transportului și/sau distribuției de gaze naturale, a instalațiilor aferente activității de producere/stocare GNC/GNCV/biogaz/biometan, precum și a instalațiilor GNL.”

2. La articolul 4 alineatul (1), literele a)—c) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) conducte de alimentare din amonte aferente producției de gaze naturale;

b) sisteme de transport al gazelor naturale, sisteme de distribuție a gazelor naturale și sisteme de distribuție închise ce funcționează în regim de înaltă presiune;

c) sisteme de distribuție a gazelor naturale și sisteme de distribuție închise ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune;”

3. La articolul 4 alineatul (3), literele a)—c) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) conducte de alimentare din amonte aferente producției de gaze naturale;

b) sisteme de transport al gazelor naturale, sisteme de distribuție a gazelor naturale și sisteme de distribuție închise ce funcționează în regim de înaltă presiune;

c) sisteme de distribuție a gazelor naturale și sisteme de distribuție închise ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune;”

4. La articolul 4 alineatul (6), după litera F se introduce o nouă literă, litera G, cu următorul cuprins:

„G. utilizare sustenabilă a resurselor naturale.”

5. La articolul 4, alineatul (7) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(7) În activitatea desfășurată conform competențelor deținute, experții tehnici vor urmări îndeplinirea în cadrul obiectivelor/sistemelor din sectorul gazelor naturale a cerințelor precizate la alin. (6) lit. A—G.”

6. La articolul 5 alineatul (2), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) actul de studii sau atestatul de recunoaștere/echivalare a acestuia în România, în copie;”

7. La articolul 5 alineatul (2), litera f) se abrogă.

8. La articolul 10, alineatele (2) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Persoanele declarate admise în urma examenului ridică atestatele de la sediul ANRE, în termen de 15 de zile.

.....
(5) Dreptul de practică se dovedește prin legitimația aflată în termen de valabilitate, emisă de către ANRE, prin registrul electronic de evidență a legitimațiilor, împreună cu atestatul prevăzut la alin. (4).”

9. La articolul 11, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Modelul atestatului și al ștampilei sunt prevăzute în anexele nr. 3a și 3c.”

10. La articolul 15, după alineatul (7) se introduce un nou alineat, alineatul (8), cu următorul cuprins:

„(8) ANRE afișează pe pagina de internet, pentru fiecare instituție de învățământ superior, asociație profesională sau operator economic prevăzută/prevăzut la alin. (1), promovabilitatea, exprimată în procente, a candidaților declarați admiși în urma susținerii examenului de atestare a verificatorilor de proiecte și/sau a experților tehnici pentru obiectivele/sistemele din sectorul gazelor naturale.”

11. Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 16. — În vederea emiterii unei noi legitimații, pentru prelungirea dreptului de practică, în scopul continuării activității, verificatorul de proiecte sau expertul tehnic transmite la ANRE, prin e-mail la adresa anre@anre.ro sau prin încărcare pe pagina de internet a ANRE, cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării valabilității legitimației, un fișier în formă arhivată care conține următoarele documente scanate:

- a) cererea întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 6;
- b) actul de identitate;
- c) dovada absolvirii anuale a unui curs de specialitate corespunzător tipului de atestare solicitat, conform prevederilor art. 14;
- d) cazierul judiciar fără antecedente penale care să îl facă incompatibil cu domeniul de atestare solicitat;
- e) dovada achitării tarifului pentru prelungirea dreptului de practică, stabilit prin ordin al președintelui ANRE.”

12. La articolul 17, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) ANRE, prin registrul electronic de evidență a legitimațiilor, emite legitimația, prevăzută la alin. (1), în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării cererii însoțite de documentele complete prevăzute la art. 16, respectiv, după caz, de la data completării documentelor solicitate.”

13. La articolul 19, alineatele (5) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(5) În cazul suspendării dreptului de practică sau al retragerii calității de verificator de proiecte/expert tehnic, persoana în cauză are obligația de a depune la sediul ANRE cel mai apropiat atestatul și ștampila, în termen de 72 de ore de la data primirii deciziei comisiei menționate la alin. (4).

.....
 (7) La finalul perioadei de suspendare, persoana fizică ridică de la sediul ANRE atestatul și ștampila.”

14. La articolul 20, alineatele (4) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(4) În cazul suspendării dreptului de practică sau al retragerii calității de verificator de proiecte/expert tehnic, persoana în cauză are obligația de a depune la sediul ANRE cel mai apropiat atestatul și ștampila, în termen de 72 de ore de la data primirii deciziei comisiei menționate la alin. (3).

.....
 (6) La finalul perioadei de suspendare, persoana fizică ridică de la sediul ANRE atestatul și ștampila.”

15. La articolul 22, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În situația pierderii/deteriorării atestatului de verificator de proiecte/expert tehnic, posesorul acestora poate solicita eliberarea unui duplicat; în acest sens, posesorul adresează ANRE o cerere, însoțită de dovada publicării anunțului privind pierderea/deteriorarea atestatului de verificator de proiecte/expert tehnic într-un cotidian de răspândire națională și face dovada achitării tarifului de eliberare a duplicatului, conform tarifelor aprobate prin ordin al președintelui ANRE.”

16. La articolul 24 alineatul (3), literele c) și g) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) actul de studii sau atestatul de recunoaștere/echivalare a acestuia în România, în copie;

.....
 g) atestatul în termen de valabilitate, în copie;”.

17. La articolul 24 alineatul (3), litera h) se abrogă.**18. Articolul 29 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 29. — Nu pot participa la examenul de atestare persoanele fizice cărora ANRE le-a aplicat o sancțiune de suspendare sau retragere a unui atestat în ultimii 3 ani.”

19. La anexa nr. 3a, la cerințe, după litera F se introduce o nouă literă, litera G, cu următorul cuprins:

„G. utilizare sustenabilă a resurselor naturale”.

20. Anexa nr. 3b se abrogă.**21. La anexa nr. 3c, la cerințele de calitate, după litera F se introduce o nouă literă, litera G, cu următorul cuprins:**

„G. utilizare sustenabilă a resurselor naturale”.

22. La anexa nr. 4a, la punctul 6, după litera F se introduce o nouă literă, litera G, cu următorul cuprins:

„G. utilizare sustenabilă a resurselor naturale”.

23. La anexa nr. 4a, punctele 14 și 15 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„14. În cazul suspendării dreptului de practică sau al retragerii calității de verificator de proiecte, titularul are obligația de a depune la sediul ANRE cel mai apropiat atestatul și ștampila, în termen de 72 de ore de la data primirii deciziei comisiei.

15. În situația schimbării datelor de identificare, titularul este obligat să transmită ANRE, în termen de 7 zile lucrătoare, o notificare însoțită de documentele justificative, ocazie cu care solicită modificarea atestatului; atestatul valabil la momentul solicitării se depune la ANRE pentru modificare.”

24. La anexa nr. 4b, la punctul 6, după litera F se introduce o nouă literă, litera G, cu următorul cuprins:

„G. utilizare sustenabilă a resurselor naturale”.

25. La anexa nr. 4b, punctele 15 și 16 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„15. În cazul suspendării dreptului de practică sau retragerea calității de expert tehnic, titularul are obligația de a depune la sediul ANRE cel mai apropiat atestatul și ștampila, în termen de 72 de ore de la data primirii deciziei comisiei.

16. În situația schimbării datelor de identificare, titularul se obligă să transmită ANRE, în termen de 7 zile lucrătoare, o notificare însoțită de documentele justificative, ocazie cu care solicită modificarea atestatului; atestatul valabil la momentul solicitării se depune la ANRE pentru modificare.”

Art. II. — Persoanele fizice care desfășoară activități de verificare tehnică și de expertiză tehnică, precum și operatorii economici autorizați/licențiați care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, iar entitățile organizatorice din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei vor urmări respectarea acestora.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,
Niculae Havrileş

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN**privind modificarea și completarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 83/2014**

Având în vedere prevederile art. 121 alin. (3) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (1) lit. e) și f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite prezentul ordin.

Art. I. — Regulamentul pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 83/2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 692 din 22 septembrie 2014, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea condițiilor, termenelor și procedurilor de acordare, suspendare și retragere a calității de instalator autorizat în domeniul gazelor naturale persoanelor fizice, pentru activitățile de proiectare, execuție și exploatare a obiectivelor/sistemelor/instalațiilor din domeniul gazelor naturale, conform tabelului nr. 1.

Tabelul nr. 1

Activitate	Tip obiectiv/sistem/instalație	Tip autorizație
Proiectare	Instalații de utilizare a gazelor naturale ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune	PGIU
	Instalații aferente activității de producere/stocare gaze naturale comprimate/gaze naturale comprimate pentru vehicule GNC/GNCV	PGNC
	Sisteme de distribuție a gazelor naturale, inclusiv sisteme de distribuție închise ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune	PGD
	Instalații de producere/stocare biogaz/biometan	
Proiectare	Sisteme de transport al gazelor naturale	PGT
	Sisteme de distribuție a gazelor naturale și sisteme de distribuție închise ce funcționează în regim de înaltă presiune	
	Conducte de alimentare din amonte	
	Instalații tehnologice de suprafață aferente înmagazinării gazelor naturale	
	Instalații de utilizare a gazelor naturale ce funcționează în regim de înaltă presiune	
Execuție/Exploatare	Instalații de utilizare a gazelor naturale ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune	EGIU
	Instalații aferente activității de producere/stocare gaze naturale comprimate/gaze naturale comprimate pentru vehicule GNC/GNCV	EGNC
	Sisteme de distribuție a gazelor naturale, inclusiv sistemele de distribuție închise ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune	EGD
	Instalații de producere/stocare biogaz/biometan	
	Sisteme de transport al gazelor naturale	EGT
	Sisteme de distribuție a gazelor naturale și sisteme de distribuție închise ce funcționează în regim de înaltă presiune	
	Conducte de alimentare din amonte	
	Instalații tehnologice de suprafață aferente înmagazinării gazelor naturale	
	Instalații de utilizare a gazelor naturale ce funcționează în regim de înaltă presiune	

(2) Activitățile din domeniul gazelor naturale se desfășoară de către persoane fizice autorizate/neautorizate conform tabelelor nr. 2 și nr. 3.

Tabelul nr. 2

Activitate	Instalații de utilizare a gazelor naturale ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune (IU)		Instalații aferente activității de producere/stocare GNC/GNCV (GNC/GNCV)		
	Categorie personal		Tip autorizare/ atestat	Categorie personal	Tip autorizare/ atestat
Proiectare	Instalatori autorizați		PGIU	Instalatori autorizați	PGNC
Verificare de proiecte	Verificatori atestați de MDRAP			Verificatori atestați de ANRE	VGv
Execuție	Personal calificat/necalificat sub coordonarea directă a instalatorilor autorizați EGIU		—	Personal calificat/necalificat sub coordonarea directă a instalatorilor autorizați EGNC	—
	Instalatori autorizați		EGIU	Instalatori autorizați	EGNC
Exploatare	IU	Instalatori autorizați		Instalatori autorizați	
		Personal calificat/necalificat sub coordonarea directă a instalatorilor autorizați EGIU	—		
	Coș fum	Personal specializat în activități de coșerit			
	Verificare/revizie/întreținere aparate de utilizare	Operatori autorizați de ISCIR			
Expertiză tehnică	Experți tehnici atestați de MDRAP			Experți tehnici atestați de ANRE	EGv

Tabelul nr. 3

Activitate	Sisteme de distribuție (SD), inclusiv sistemele de distribuție închise (SDI) ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune și instalații de producere/stocare biogaz/biometan (BG)		Sisteme de transport al gazelor naturale (ST) și sisteme de distribuție a gazelor naturale (SDIP) și sisteme de distribuție închise ce funcționează în regim de înaltă presiune (SDIIP) și conducte de alimentare din amonte (CA) și instalații tehnologice de suprafață aferente înmagazinării gazelor naturale (IM) și instalații de utilizare a gazelor naturale ce funcționează în regim de înaltă presiune (IUIP)				
	Categorie personal		Tip autorizare/ atestat	Categorie personal	Tip autorizare/ atestat		
Proiectare	Instalatori autorizați		PGD	Instalatori autorizați	PGT		
	Personal calificat/necalificat sub coordonarea directă a instalatorilor autorizați PD		—	Personal calificat/necalificat sub coordonarea directă a instalatorilor autorizați PT	—		
Verificare de proiecte	SD SDI	Verificatori atestați de ANRE	VGd	IUIP	Verificatori atestați de MDRAP		
				CA		Verificatori atestați de ANRE	VGp
				ST			VGt
	BG	VGb	SDIP	IM	VGs		
			SDIIP				

Activitate	Sisteme de distribuție (SD), inclusiv sistemele de distribuție închise (SDI) ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune și instalații de producere/stocare biogaz/biometan (BG)		Sisteme de transport al gazelor naturale (ST) și sisteme de distribuție a gazelor naturale (SDIP) și sisteme de distribuție închise ce funcționează în regim de înaltă presiune (SDIIP) și conducte de alimentare din amonte (CA) și instalații tehnologice de suprafață aferente înmagazinării gazelor naturale (IM) și instalații de utilizare a gazelor naturale ce funcționează în regim de înaltă presiune (IUIP)			
	Categorie personal		Tip autorizare/ atestat	Categorie personal		Tip autorizare/ atestat
Execuție	Personal calificat/necalificat sub coordonarea directă a instalatorilor autorizați ED		—	Personal calificat/necalificat sub coordonarea directă a instalatorilor autorizați ET		—
	Instalatori autorizați		EGD	Instalatori autorizați		EGT
Exploatare	Instalatori autorizați			Instalatori autorizați		
	Personal calificat/necalificat sub coordonarea directă a instalatorilor autorizați ED		—	Personal calificat/necalificat sub coordonarea directă a instalatorilor autorizați ET		—
Expertiză tehnică	SD SDI	Experți tehnici atestați de ANRE	EGd	IUIP	Experți tehnici atestați de MDRAP	
				CA	Experți tehnici atestați de ANRE	EGp
				ST		
				SDIP		
				SDIIP		
	BG	EGb	IM	EGs"		

2. La articolul 3 alineatul (1), litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) *legitimație* — act administrativ individual emis de ANRE, prin registrul electronic de evidență a legitimațiilor, instalatorilor autorizați și care atestă calitatea de instalator autorizat pentru desfășurarea activităților de proiectare/execuție/exploatare a obiectivelor/sistemelor/instalațiilor din domeniul gazelor naturale;”.

3. La articolul 8 alineatul (1), literele b) și c) se abrogă.

4. La articolul 8 alineatul (1), litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) un fișier în formă arhivată ce conține următoarele documente, scanate:

1. actul de identitate;
2. memoriu de activitate aferent tipului de autorizare solicitat;
3. certificatul de absolvire a unui curs de pregătire teoretică, conform prevederilor art. 18;
4. dovada achitării tarifului, pentru fiecare tip de autorizare solicitat, conform tarifelor aprobate prin ordin al președintelui ANRE;
5. actul de studii sau atestatul de recunoaștere/echivalare a acestuia în România;
6. foaia matricolă — numai pentru profilul conex activităților tehnice în domeniul gazelor naturale;”.

5. La articolul 8 alineatul (1), după litera e) se introduce o nouă literă, litera f), care va avea următorul cuprins:

„f) declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la faptul că nu a suferit condamnări, rămase definitive și irevocabile, pentru concurență neloială, abuz de încredere, fals sau infracțiuni pentru care este prevăzută pedeapsa complementară a interzicerii unor drepturi.”

6. La articolul 8, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În cazul în care solicitantul intenționează să susțină examenul pentru mai multe tipuri de autorizare, dar nu mai mult de două simultan, sau a depus anterior documente în vederea

autorizării, acesta face mențiunile corespunzătoare în cerere și prezintă documentele comune prevăzute la alin. (1) într-un singur exemplar sau, după caz, declară pe propria răspundere că documentele depuse anterior sunt valabile.”

7. La articolul 10, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Calitatea de instalator autorizat este definitivă, fiind dovedită cu ștampila și legitimația de instalator autorizat, numai în condițiile valabilității acestora.”

8. La articolul 10, alineatul (3) se abrogă.

9. La articolul 11 alineatul (1), litera d) se abrogă.

10. La articolul 11 alineatul (1), după litera e) se introduce o nouă literă, litera f), cu următorul cuprins:

„f) declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la faptul că nu a suferit condamnări, rămase definitive și irevocabile, pentru concurență neloială, abuz de încredere, fals sau infracțiuni pentru care este prevăzută pedeapsa complementară a interzicerii unor drepturi.”

11. După articolul 11 se introduce un nou articol, articolul 111, cu următorul cuprins:

„Art. 111. — În situația în care solicitantul a depus documente la ANRE pentru autorizare, conform prevederilor art. 8, precum și/sau pentru prelungirea duratei de valabilitate a legitimației, conform prevederilor art. 11, care nu au suferit modificări, atunci acestea pot fi folosite în baza unei declarații pe propria răspundere a acestuia care să ateste faptul că documentele în cauză sunt valabile.”

12. La articolul 14, alineatul (2) se abrogă.

13. La articolul 14, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Instalatorul autorizat poate deține mai multe legitimații și mai multe ștampile, în funcție de numărul tipurilor de autorizații.”

14. La articolul 19, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:

„(5) ANRE afișează pe pagina de internet, pentru fiecare furnizor de formare profesională sau instituție de învățământ superior, prevăzut/prevăzută la alin. (1), promovabilitatea,

exprimată în procente, a candidaților declarați admiși în urma susținerii examenului de autorizare a persoanelor fizice care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale.”

15. **La articolul 21, alineatele (4), (6) și (7) se abrogă.**

16. **La articolul 26, alineatul (1) se abrogă.**

17. **La anexa nr. 1, articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 16. — Comisia de examinare procedează la corectarea lucrărilor, notând în rubrica «rezultat» punctajul verificării de pe fiecare formular de înscriere a răspunsurilor.”

18. **Anexa nr. 3 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.**

19. **Anexa nr. 4 se abrogă.**

Art. II. — Persoanele fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, iar entitățile organizatorice din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei vor urmări respectarea acestora.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,
Niculae Havrileț

București, 7 decembrie 2016.
Nr. 105.

ANEXĂ
(Anexa nr. 3 la regulament)

Ștampilă instalator autorizat*)

— model —

<p style="text-align: center;">NUME ȘI PRENUME</p> <p style="text-align: center;">INSTALATOR AUTORIZAT GAZE NATURALE</p> <p>TIP</p> <p>LEGITIMAȚIE NR.....</p> <p>PERIOADA DE VALABILITATE</p>
--

NOTĂ:

Lățimea și lungimea ștampilei sunt de 30, respectiv 50 milimetri.

Numărul de pe ștampilă este numărul legitimației instalatorului autorizat, posesor al ștampilei, iar perioada de valabilitate reprezintă perioada de valabilitate a legitimației.

*) Modelul ștampilei este reprodus în facsimil.

ACTE ALE FONDULUI DE GARANTARE A DEPOZITELOR BANCARE

FONDUL DE GARANTARE A DEPOZITELOR BANCARE

STATUTUL Fondului de garantare a depozitelor bancare

CAPITOLUL I Statutul juridic

Art. 1. — (1) Fondul de garantare a depozitelor bancare, denumit în continuare *Fondul*, este înființat prin Ordonanța Guvernului nr. 39/1996 privind înființarea și funcționarea Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fondul funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 311/2015 privind schemele de garantare a depozitelor și Fondul de garantare a depozitelor bancare, denumită în continuare *Legea nr. 311/2015*, ale reglementărilor date în aplicarea Legii nr. 311/2015, precum și ale prezentului statut.

Art. 2. — Fondul are marcă proprie, înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, fiind identificat prin aceasta în orice act care emană de la Fond.

CAPITOLUL II Scopul și alte atribuții ale Fondului

Art. 3. — Fondul garantează depozitele constituite la instituțiile de credit autorizate de Banca Națională a României și participante la Fond și efectuează plățile de compensații către deponenții garantați, potrivit condițiilor și limitelor stabilite în *Legea nr. 311/2015*.

Art. 4. — (1) Fondul este administrator al fondului de rezoluție bancară, reglementat prin *Legea nr. 312/2015* privind redresarea și rezoluția instituțiilor de credit și a firmelor de investiții, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul financiar, denumită în cele ce urmează *Legea nr. 312/2015*.

(2) Administrarea fondului de rezoluție bancară se realizează în conformitate cu dispozițiile legii și ale actelor delegate incidente adoptate de Comisia Europeană, precum și cu deciziile Băncii Naționale a României privind:

- a) contribuțiile instituțiilor de credit la fondul de rezoluție bancară;
- b) alimentarea fondului de rezoluție bancară cu alte resurse;
- c) strategia de investire a resurselor disponibile;
- d) utilizarea fondului de rezoluție bancară.

Art. 5. — (1) Fondul poate desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 312/2015 și activități privind redresarea și rezoluția instituțiilor de credit și a firmelor de investiții, în calitate de administrator temporar al unei instituții de credit, administrator special pentru o instituție de credit aflată în rezoluție, acționar la o instituție-punte, precum și acționar la un vehicul de administrare a activelor.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în conformitate cu decizia Băncii Naționale a României privind instituirea unor măsuri de intervenție timpurie sau de aplicare a unui instrument de rezoluție ori a mai multor instrumente de rezoluție.

Art. 6. — (1) Fondul poate desfășura și activitate de lichidator unic al instituțiilor de credit, în conformitate cu prevederile art. 256 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 227/2007*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fondul desfășoară și activitatea de lichidator judiciar, în conformitate cu *Legea nr. 83/1998* privind procedura falimentului instituțiilor de credit, pentru instituțiile de credit în faliment la care a fost numit în această calitate, înainte de data intrării în vigoare a Legii nr. 311/2015.

CAPITOLUL III Conducerea și administrarea Fondului

SECȚIUNEA 1 Dispoziții comune

Art. 7. — (1) Administrarea Fondului este asigurată de Consiliul de supraveghere și de Comitetul director.

(2) Consiliul de supraveghere este constituit conform Legii nr. 311/2015.

(3) Comitetul director este format din 3 membri, care sunt împuterniciți să asigure, pe bază de contract de mandat, conducerea curentă a Fondului. Persoanele desemnate să exercite calitatea de membri ai Comitetului director și mandatele acestora sunt supuse aprobării Băncii Naționale a României, la propunerea Consiliului de supraveghere al Fondului.

SECȚIUNEA a 2-a Consiliul de supraveghere

Art. 8. — (1) Atribuțiile Consiliului de supraveghere sunt prevăzute de *Legea nr. 311/2015*, de prezentul statut, precum și de reglementările date în aplicarea Legii nr. 311/2015.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute de *Legea nr. 311/2015*, Consiliul de Supraveghere are și următoarele prerogative:

- a) aprobă strategiile și politicile referitoare la activitatea Fondului, altele decât cele aflate în competența Băncii Naționale a României;
- b) aprobă cadrul general privind administrarea riscurilor;
- c) aprobă regulamentele de organizare și funcționare pentru comitetele constituite potrivit art. 9 alin. (3) în care vor fi prevăzute atribuțiile acestora, limitele de competență, modul de desfășurare a activității și obligațiile de raportare către Consiliul de supraveghere;
- d) aprobă reglementările interne/și alte documente elaborate de Fond pentru care *Legea nr. 311/2015* nu prevede în mod expres competențe de aprobare în sarcina Băncii Naționale a României sau Comitetului director;
- e) poate delega competențele de aprobare pentru reglementările prevăzute la lit. d) Comitetului director/directorului coordonator al structurii organizatorice ce are competențe în domeniul care face obiectul reglementării;
- f) supune aprobării Băncii Naționale a României propunerile privind soluțiile de finanțare alternative identificate, precum și contractarea de împrumuturi.

Art. 9. — (1) Consiliul de supraveghere desemnează din rândul membrilor săi 3 membri pentru constituirea Comitetului de audit, dintre care unul va fi numit președinte.

(2) În componența comitetului prevăzut la alin. (1) trebuie să se asigure reprezentativitatea instituțiilor menționate la art. 94 alin. (2) din *Legea nr. 311/2015*.

(3) Consiliul de supraveghere poate hotărî înființarea unor comitete formate din cel puțin 3 membri, desemnați fie dintre cei ai Consiliului de supraveghere, fie dintre cei ai Comitetului director și salariați ai Fondului.

(4) Membrii desemnați de Consiliul de supraveghere în diverse comitete, potrivit alin. (1) și (3), nu beneficiază de indemnizații/venituri suplimentare pentru activitatea desfășurată în cadrul acestora.

Art. 10. — Pe lângă atribuțiile prevăzute de Legea nr. 311/2015, președintele Consiliului de supraveghere are și următoarele atribuții:

a) stabilește ordinea de zi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 311/2015;

b) conduce lucrările ședințelor Consiliului de supraveghere;

c) solicită directorului general sau, în lipsa acestuia, oricărui membru al Comitetului director prezentarea materialelor aflate pe ordinea de zi;

d) semnează hotărârile Consiliului de supraveghere.

SECȚIUNEA a 3-a

Comitetul director

Art. 11. — (1) Comitetul director asigură conducerea activității curente a Fondului, îndeplinind actele necesare pentru realizarea activităților desfășurate de acesta, cu excepția celor prevăzute în sarcina Consiliului de supraveghere.

(2) Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1), fiecare dintre membrii Comitetului director coordonează activitățile curente desfășurate de structurile organizatorice din subordine, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Fondului și mandatului încredințat.

(3) Comitetul director își exercită atribuțiile sub controlul Consiliului de supraveghere.

Art. 12. — (1) Unul dintre cei 3 membri ai Comitetului director este numit director general.

(2) Desemnarea membrilor Comitetului director, al directorului general, stabilirea mandatului și a termenelor de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin acesta, precum și stabilirea cuantumului indemnizației se face de către Consiliul de supraveghere al Fondului și se aprobă de Banca Națională a României.

(3) Desemnarea se face pentru un mandat de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii.

Art. 13. — (1) Directorul general reprezintă Fondul în relațiile cu terții.

(2) În caz de absență sau de imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, directorul general al Fondului este înlocuit de un alt membru al Comitetului director desemnat prin decizia sa.

Art. 14. — (1) Comitetul director se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar.

(2) Comitetul director se convoacă de către directorul general, conform Regulamentului Comitetului director.

(3) Pentru validitatea deciziilor Comitetului director este necesară prezența a cel puțin 2 membri.

(4) Deciziile Comitetului director se iau cu votul a cel puțin 2 membri.

Art. 15. — (1) Comitetul director prezintă lunar Consiliului de supraveghere o situație cu privire la hotărârile adoptate de la ultima ședință.

(2) Comitetul director comunică în timp util Consiliului de supraveghere orice informație cu privire la evenimentele ce ar putea avea o influență semnificativă asupra activității Fondului.

Art. 16. — În exercitarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 311/2015, Comitetul director are și responsabilități referitoare la:

a) implementarea strategiilor și politicilor referitoare la activitatea Fondului avizate/aprobate de Consiliul de supraveghere;

b) avizarea/aprobarea procedurilor de identificare, evaluare, monitorizare și raportare a riscurilor;

c) aprobarea cadrului procedural privind activitatea Fondului;

d) obținerea de finanțare alternativă de către Fond conform aprobării de la art. 8 alin. (2) lit. f).

SECȚIUNEA a 4-a

Comitetul de audit

Art. 17. — (1) Comitetul de audit este un organism consultativ constituit potrivit prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) la nivelul Consiliului de supraveghere al Fondului pentru realizarea unor responsabilități ale acestuia referitoare la:

a) monitorizarea procesului de raportare financiară;

b) monitorizarea eficacității sistemelor de control intern, de audit intern și de administrare a riscurilor din cadrul Fondului;

c) monitorizarea auditului statutar al situațiilor financiare anuale;

d) analizarea și avizarea procesului derulat de Fond pentru selecția firmei de audit în vederea aprobării de către Banca Națională a României;

e) verificarea și monitorizarea modului în care este asigurată independența auditorului statutar sau a firmei de audit.

(2) Cel puțin un membru al Comitetului de audit trebuie să aibă competență și experiență în contabilitate și/sau audit.

Art. 18. — Activitatea Comitetului de audit se desfășoară potrivit Regulamentului Comitetului de audit, aprobat de Consiliul de supraveghere.

CAPITOLUL IV

Organizarea internă

Art. 19. — (1) Structura organizatorică și de personal se aprobă de Consiliul de supraveghere al Fondului, la propunerea Comitetului director.

(2) Atribuțiile structurilor organizatorice ale Fondului sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Fondului.

(3) Activitatea personalului Fondului se desfășoară în baza contractelor individuale de muncă.

Art. 20. — În cadrul Fondului, pentru desfășurarea anumitor activități, pot funcționa comitete înființate potrivit prevederilor art. 9 alin. (3).

CAPITOLUL V

Secretul profesional

Art. 21. — (1) Membrii Consiliului de supraveghere, ai Comitetului director, precum și salariații Fondului nu vor divulga informațiile confidențiale la care au acces în cursul activității lor.

(2) Prevederile art. 102 din Legea nr. 311/2015 și ale art. 448—452 din Legea nr. 312/2015 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL VI

Resurse financiare

Art. 22. — Fondul trebuie să dispună de mecanisme de finanțare alternativă, care să permită obținerea resurselor financiare necesare îndeplinirii obligațiilor sale legale.

Art. 23. — (1) Orice împrumuturi contractate de Fond, în calitate de schemă de garantare a depozitelor, inclusiv cele de la Ministerul Finanțelor Publice, reprezintă resurse ale schemei de garantare a depozitelor.

(2) Rambursarea împrumuturilor prevăzute la alin. (1) și costurile atașate acestor împrumuturi reprezintă ieșiri de resurse ale schemei de garantare a depozitelor.

CAPITOLUL VII

Situații financiare

Art. 24. — Raportul administratorilor și situațiile financiare se supun aprobării Băncii Naționale a României și se transmit instituțiilor abilitate conform prevederilor Legii nr. 311/2015.

Art. 25. — Cheltuielile Fondului sunt suportate din veniturile realizate de Fond, potrivit bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Banca Națională a României.

Art. 26. — Profitul Fondului se utilizează pentru suplimentarea resurselor aferente fiecăreia dintre activitățile desfășurate de Fond potrivit Legii nr. 311/2015, mai puțin o cotă ce nu poate depăși 1% din profitul net aferent perioadei, care se repartizează salariaților, membrilor Comitetului director și ai Consiliului de supraveghere.

CAPITOLUL VIII

Transparența

Art. 27. — (1) Fondul are obligația ca, în termen de 150 de zile de la încheierea exercițiului financiar, să publice pe site-ul său oficial raportul anual de activitate, împreună cu situațiile financiare anuale și raportul auditului statutar.

(2) Raportul anual evidențiază distinct activitățile prevăzute la art. 4—6 din prezentul statut.

Art. 28. — Fondul publică lunar pe site-ul său resursele investite, valoric și pe tipuri de instrumente, în conformitate cu strategia anuală de investire a resurselor, aprobată de Banca Națională a României.

Art. 29. — (1) Site-ul oficial al Fondului trebuie să conțină permanent informațiile necesare deponenților, inclusiv cele referitoare la dispozițiile legale aplicabile funcționării schemei de garantare a depozitelor și condițiile de garantare a depozitelor, potrivit Legii nr. 311/2015.

(2) Orice modificare în lista instituțiilor de credit participante la Fond este adusă la cunoștința publicului, în cel mai scurt timp posibil, prin intermediul site-ului oficial al Fondului.

(3) Fondul publică periodic pe site-ul său oficial date despre depozitele bancare la instituțiile de credit participante, precum și alți indicatori și informații cu caracter public.

CAPITOLUL IX

Informarea publicului

Art. 30. — (1) Fondul promovează o politică activă de informare a deponenților despre activitatea sa, obiectivul principal fiind creșterea gradului de conștientizare a acestora

Președintele Consiliului de supraveghere al Fondului de garantare a depozitelor bancare,

Lucian Croitoru

București, 12 decembrie 2016.

despre garantarea depozitelor, scop în care elaborează politici în domeniul comunicării și informării deponenților.

(2) Pentru realizarea obiectivelor politicii de informare a deponenților, Fondul utilizează diverse mijloace de comunicare potrivit celor mai bune practici în domeniu.

(3) În situațiile prevăzute expres de lege, ce impun informarea deponenților, Fondul elaborează reglementări specifice aplicabile instituțiilor de credit participante.

CAPITOLUL X

Relații internaționale

Art. 31. — (1) Fondul stabilește relații de colaborare și poate încheia acorduri bilaterale și/sau multilaterale cu alte scheme de garantare a depozitelor și entități care desfășoară activități specifice sau conexe domeniului garantării depozitelor și rezoluției bancare.

(2) Fondul poate fi membru al asociațiilor internaționale și regionale de profil și poate participa în cadrul structurilor permanente și de lucru ale acestora, alocând în acest sens resursele necesare.

CAPITOLUL XI

Reglementări

Art. 32. — (1) Reglementările Fondului, opozabile terților, sunt publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe site-ul Fondului.

(2) Reglementările prevăzute la alin. (1) sunt semnate de către președintele Consiliului de supraveghere al Fondului.

(3) Reglementările care vizează activitatea sa internă sunt semnate conform reglementărilor interne emise de Fond în acest sens.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 33. — Dizolvarea, încetarea activității ori modificarea obiectului de activitate al Fondului se poate face numai prin lege.

Art. 34. — Prezentul statut se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării sale.

Art. 35. — La data intrării în vigoare a prezentului Statut se abrogă Ordinul președintelui Consiliului de administrație al Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar nr. 1/2011 pentru aprobarea Statutului Fondului de garantare a depozitelor în sistemul bancar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 499 din 13 iulie 2011, precum și orice alte dispoziții contrare.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 000112