



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 1008

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 18 octombrie 2022

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.371.	— Ordin al ministrului economiei privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru instituirea schemei de ajutor <i>de minimis</i> „Sprijin acordat pentru implementarea Programului de creștere a competitivității produselor industriale” .....	2–16
	ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE	
11.447.	— Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Uniunea Națională pentru Progresul României în anul 2022.....	16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI

## ORDIN

### privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru instituirea schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Programului de creștere a competitivității produselor industriale”

Având în vedere prevederile art. 30 din schema de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Programului de creștere a competitivității produselor industriale”, aprobată prin Ordinul ministrului economiei nr. 1.294/2022, în temeiul art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.326/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul economiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Ghidul solicitantului pentru instituirea schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Programului de creștere a competitivității produselor industriale”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La intrarea în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului economiei nr. 536/2013\*) pentru aprobarea modelului

de Contract de finanțare și de Act adițional utilizate la derularea proiectelor în cadrul Programului de creștere a competitivității produselor industriale și a Ghidului solicitantului pentru accesarea sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul economiei,  
**Flavius Constantin Nedelcea**,  
secretar de stat

București, 12 octombrie 2022.  
Nr. 1.371.

\*) Ordinul ministrului economiei nr. 536/2013 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

MINISTERUL ECONOMIEI  
DIRECȚIA POLITICI INDUSTRIALE ȘI COMPETITIVITATE

## GHIDUL SOLICITANTULUI pentru instituirea schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Programului de creștere a competitivității produselor industriale”

### Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru solicitanții de ajutor *de minimis* în cadrul schemei de ajutor *de minimis* având ca obiectiv acordarea de granturi pentru implementarea de proiecte specifice Programului de creștere a competitivității produselor industriale.

Informații privind modul de completare a documentelor care urmează a fi depuse în temeiul acestei scheme de ajutor *de minimis*, precum și toate condițiile care trebuie îndeplinite în vederea încheierii contractului de finanțare se regăsesc în cuprinsul prezentului document și pe site-ul Ministerului Economiei, la următoarea adresă: <http://www.economie.gov.ro>

Este necesară analizarea în prealabil a prevederilor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1.510/2008 privind aprobarea Mecanismului de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale, în schema de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Programului de creștere a competitivității produselor industriale”, aprobată prin Ordinul ministrului economiei nr. 1.294/2022, precum și a tuturor informațiilor cuprinse în cadrul prezentului ghid, precum și a celorlalte date puse la dispoziție pe site-ul precizat mai sus.

În perioada de validitate a schemei de ajutor *de minimis*, începând cu momentul publicării pe site-ul anterior menționat a anunțului referitor la perioada de înregistrare a cererilor de finanțare, Ministerul Economiei pune la dispoziția solicitanților adresa electronică [schema.compet@economie.gov.ro](mailto:schema.compet@economie.gov.ro), prin intermediul căreia pot fi adresate întrebări, sesizări și solicitări de clarificări, acestea urmând a fi soluționate în cel mai scurt timp, în cazul în care nu sunt deja tratate în cadrul acestui ghid și pe site-ul precizat mai sus.

## CAPITOLUL I

### Informații generale

#### 1. Obiectivul schemei de ajutor *de minimis*

Obiectivul prezentei scheme de ajutor *de minimis* constă în sprijinirea dezvoltării durabile a întreprinderilor cu activitatea principală industrie prelucrătoare, în sectoarele care se regăsesc în codurile CAEN 1310—3320 și/sau 3831—3832. Schema a fost instituită cu respectarea reglementărilor europene incidente, respectiv Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Regulament*.

Prezenta schemă de *minimis* finanțează următoarele activități:

- a) implementarea și certificarea sistemelor de management al calității și/sau a sistemelor de management al mediului și/sau schema de management de mediu și audit — EMAS;
- b) implementarea și certificarea sistemelor de management al sănătății și siguranței ocupaționale, a sistemelor de management pentru responsabilitate socială și de igienă alimentară și/sau a sistemelor de management al securității informației;
- c) dotarea și/sau modernizarea laboratoarelor de testare și etalonare existente, precum și acreditarea acestora, după caz;
- d) certificarea voluntară a produselor și/sau obținerea etichetei ecologice pentru produse;
- e) asimilarea de tehnologii și produse noi care se realizează de operatorii economici pentru valorificarea rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul programelor de cercetare-dezvoltare finanțate din fonduri publice și aplicarea invențiilor autorilor români protejate de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci;
- f) efectuarea de analize de evaluare comparativă pentru activități din industria prelucrătoare în vederea realizării planurilor de restructurare-dezvoltare-viabilizare, a căror implementare va fi monitorizată;
- g) organizarea și amenajarea în incinta operatorilor economici, în spațiile existente, de expoziții și/sau standuri de prezentare a produselor industriale;
- h) înregistrarea și protejarea pe piața externă a mărcilor, desenelor și modelelor industriale românești.

## 2. Bugetul schemei de ajutor de *minimis*

Bugetul total estimat al schemei de ajutor de *minimis* este de 30.000.000 lei.

Numărul estimat al beneficiarilor prezentei scheme este: 75.

— Suma maximă acordată unui beneficiar din bugetul schemei este egală cu echivalentul în lei al sumei de 200.000 de euro, iar plata se va efectua eșalonat, în baza documentelor justificative, prevăzute la capitolul II pct. 5 din prezentul ghid.

— Suma minimă alocată din bugetul schemei pentru un proiect este egală cu echivalentul în lei al sumei de 5.000 de euro.

Pentru verificarea încadrării în nivelul maxim al ajutorului de *minimis* exprimat în euro se utilizează cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României, valabil la data semnării contractului de finanțare.

## 3. Perioada de valabilitate a schemei de ajutor de *minimis*

Prezenta schemă de ajutor de *minimis* intră în vigoare la data de 27 septembrie 2022 și se aplică până la 31 decembrie 2023, în limita bugetului alocat.

Plata ajutorului de *minimis* se efectuează în perioada 2022—2027 în limita bugetului alocat schemei.

### Atenție!

Având în vedere că Regulamentul se aplică până la 31 decembrie 2023, conform art. 15 din schema de ajutor de *minimis*, se pot încheia contracte de finanțare până la data de 31.12.2023, în perioada 2022—2027 efectuându-se plățile pentru contractele încheiate.

## 4. Sectoare de activitate eligibile

Prezenta schemă de ajutor de *minimis* se adresează întreprinderilor, inclusiv societăților cooperative, care activează în sectoarele industriei prelucrătoare și al recuperării materialelor, conform secțiunii C pozițiile 1310—3320, sau/și recuperarea materialelor, conform secțiunii E pozițiile 3831—3832 din Clasificarea activităților din economia națională (CAEN), precum și entităților din infrastructura pentru evaluarea conformității produselor industriale, asociațiilor profesionale și patronatelor de ramură.

### Definiții:

— *întreprindere* — orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare al acesteia, inclusiv entitățile nonprofit;

— *societate cooperativă* — o asociație autonomă de persoane fizice și/sau juridice, după caz, constituită pe baza consimțământului liber exprimat de acestea, în scopul promovării intereselor economice, sociale și culturale ale membrilor cooperatori, fiind deținută în comun și controlată democratic de către membrii săi, în conformitate cu principiile cooperatiste, conform prevederilor Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare.

## 5. Intensitatea și cumulul ajutorului de *minimis*

Ajutorul de *minimis* este acordat sub formă de grant, din fonduri bugetare, prin bugetul Ministerului Economiei.

Intensitatea maximă a ajutorului de *minimis* acordat în cadrul acestei scheme de finanțare este de:

- a) 50% de la bugetul de stat, din cheltuielile efectuate de beneficiari, pentru tipurile de proiecte care se încadrează în activitățile prevăzute la pct. 1 lit. a)—f);
- b) 30% de la bugetul de stat, din cheltuielile efectuate de beneficiari, pentru tipurile de proiecte care se încadrează în activitatea prevăzută la pct. 1 lit. g);
- c) 45% de la bugetul de stat, din cheltuielile efectuate de beneficiari, pentru tipurile de proiecte care se încadrează în activitatea prevăzută la pct. 1 lit. h), indiferent de beneficiar.

Suma totală a ajutoarelor de *minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro și de 100.000 euro pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost.

### Definiții:

— *întreprindere unică* — include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Ajutorul *de minimis* nu se cumulează cu alte ajutoare de stat pentru aceleași cheltuieli eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc, dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisia Europeană. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisia Europeană.

Ajutorul *de minimis* acordat prin prezenta măsură poate fi cumulat cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv.

#### 6. Condiții de eligibilitate ale solicitantului

Pentru a beneficia de ajutorul *de minimis*, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie persoane juridice cu sediul în România, înregistrate la registrul comerțului ca societăți comerciale sau ca societăți cooperative care își desfășoară activitatea în România;
- b) să realizeze profit din activitatea de exploatare, conform ultimei situații financiare anuale transmise și înregistrate la administrația teritorială a Ministerului Finanțelor;
- c) să nu se afle în stare de insolvență, să nu aibă afacerile administrate de un judecător-sindic, să nu le fi fost impusă nicio restricție asupra activității comerciale, să nu fie subiectul unor aranjamente între creditori sau să se afle într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- d) să nu înregistreze datorii restante la bugetul de stat, respectiv bugetele locale, atestate prin certificate fiscale; fac excepție operatorii economici care beneficiază de înlensiri la plata obligațiilor restante la bugetul de stat, acordate prin convenții și/sau ordine conform prevederilor legale, și respectă termenele de plată, atestate prin certificate fiscale;
- e) reprezentantul legal să nu fi fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic profesionale;
- f) să nu se afle în dificultate conform art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- g) întreprinderea unică să nu fi beneficiat în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs, fie din surse ale bugetului de stat sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, de ajutor *de minimis*, care, cumulat cu suma solicitată în proiect, să depășească echivalentul în lei a 200.000 euro și de 100.000 euro pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost;
- h) să nu fi fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene sau a Consiliului Concurenței de recuperare a unui ajutor de stat/*de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu dobânzile și penalitățile aferente;
- i) să dețină resursele financiare necesare asigurării cofinanțării pentru implementarea proiectului;
- j) să realizeze produse prelucrate pentru care există piață asigurată;
- k) să aibă structura organizatorică specializată pentru implementarea proiectului, pentru categoriile de activități prevăzute la pct. 1 lit. a)–c) din prezentul ghid;
- l) să prezinte sinteza rezultatelor cercetărilor și, după caz, copia brevetului eliberat de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și să demonstreze avantajele aplicării industriale a acestora, pentru activitățile prevăzute la pct. 1 lit. e) din prezentul ghid;
- m) să prezinte certificatul de înregistrare a mărcilor, desenelor și a modelelor industriale de la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și să demonstreze avantajele înregistrării acestora pe piețele externe pentru proiectele aferente activității prevăzute la pct. 1 lit. h) din prezentul ghid.

#### Atenție!

Beneficiarii activităților menționate la pct. 1 din prezentul ghid sunt următorii:

- a) pentru activitățile de la lit. a) și d)—întreprinderi mari și societăți cooperative;
- b) pentru activitățile de la lit. b), e), g) și h) — microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii, mari și societăți cooperative;
- c) pentru activitățile de la lit. c) — întreprinderi mari, societăți cooperative mari și entități din infrastructura conformității produselor industriale;
- d) pentru activitățile de la lit. f) — toți beneficiarii menționați la lit. a)–c), precum și asociații profesionale sau patronate de ramură.

#### Atenție!

Proiectele pot să conțină una sau mai multe activități dintre cele prevăzute la pct. 1 lit. a)–h).

#### Precizări!

Conform art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, o întreprindere este considerată a fi în dificultate dacă se află în cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
- b) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
- c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

d) în cazul unei întreprinderi care nu este o IMM, atunci când în ultimii doi ani: (i) raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii a fost mai mare de 7,5; și (ii) capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA a fost sub 1,0;

e) întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

În vederea verificării situației de la lit. a):

— din bilanț se adună pierderea reportată, pierderea exercițiului financiar și alte elemente considerate ca făcând parte din fondurile proprii conform bilanțului (repartizarea profitului, acțiuni proprii, pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii); suma rezultată reprezintă totalul pierderilor;

— totalul pierderilor se scade din totalul obținut prin adunarea primelor de capital cu rezervele din reevaluare, cu rezerve și cu alte elemente considerate ca făcând parte din fondurile proprii conform bilanțului (profitul exercițiului financiar, profitul reportat, câștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii);

— dacă rezultatul este negativ se scade din valoarea capitalului subscris vărsat;

— dacă rezultatul obținut este mai mic decât jumătate din valoarea capitalului subscris vărsat, întreprinderea este în dificultate.

În vederea verificării situației de la lit. b):

— din bilanț se compară valoarea capitalurilor proprii totale din ultimul exercițiu financiar cu valoarea aceluiași indicator din exercițiul financiar anterior;

— dacă capitalurile proprii s-au diminuat cu mai mult de jumătate față de exercițiul financiar anterior, întreprinderea este în dificultate.

În vederea verificării situației de la lit. d):

• pct. (i):

— din bilanț se adună totalul datoriilor care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an cu totalul datoriilor care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an;

— rezultatul obținut se împarte la valoarea aferentă capitalurilor proprii;

— se verifică dacă valoarea rezultată este mai mare de 7,5;

• pct. (ii):

— din contul de profit și pierdere, valoarea însumată a profitului net cu cheltuielile cu taxe și impozite, cu cheltuielile cu dobânzi și cu cheltuielile cu amortizarea se raportează la cheltuielile cu dobânzi;

— se verifică dacă rezultatul se situează sub valoarea 1,0.

Dacă ambele condiții sunt îndeplinite cumulativ pe ultimele două exerciții financiare, întreprinderea este în dificultate.

În sensul celor de mai sus, solicitantii vor transmite, în copie, situațiile financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimelor 2 exerciții financiare încheiate.

Situațiile financiare anuale aprobate trebuie să conțină:

— situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii — formularul 10;

— contul de profit și pierdere — formularul 20;

— date informative — formularul 30;

— Situația activelor imobilizate — formularul 40;

— dovada depunerii acestora la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF).

## 7. Criterii de eligibilitate ale proiectelor

Pentru a fi eligibil în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, un proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

a) să se încadreze în categoriile de activități prevăzute la pct. 1;

b) să conțină etapele proiectului, precum și structura de finanțare pe etape;

c) să asigure implementarea proiectului în maximum 24 de luni de la încheierea contractului de finanțare;

d) să prezinte elementele care fundamentează rezultatele estimate la finalizarea proiectului;

e) dimensiunea finanțării solicitate, pentru activitățile menționate la pct. 1, trebuie să se încadreze în următoarele limite, din totalul cheltuielilor eligibile, respectiv:

— 50% din cheltuielile eligibile efectuate de beneficiari de la bugetul de stat și 50% cofinanțare din surse proprii ale beneficiarilor, pentru tipurile de proiecte care se încadrează în activitățile prevăzute la pct. 1 lit. a)–f);

— 30% din cheltuielile eligibile efectuate de beneficiari de la bugetul de stat și 70% cofinanțare din surse proprii ale beneficiarilor, pentru tipurile de proiecte care se încadrează în activitatea prevăzută la pct. 1 lit. g);

— 45% din cheltuielile eligibile efectuate de beneficiari de la bugetul de stat și 55% cofinanțare din surse proprii ale beneficiarilor, pentru tipurile de proiecte care se încadrează în activitatea prevăzută la pct. 1 lit. h).

## 8. Cheltuieli eligibile

Programul finanțează cheltuielile eligibile, aferente activităților menționate la pct. 1, numai pentru activitățile și echipamentele legate direct de obiectivul proiectului, astfel:

1. Pentru proiectele privind implementarea și certificarea sistemului de management al calității (conformarea cu SR EN ISO 9001:2015 și IATF 16949:2016) se finanțează:

a) instruirea personalului în domeniul calității, cursuri autorizate pentru reprezentantul/reprezentanții managementului pentru calitate, auditorul/auditorii intern/interni și personalul implicat;

b) consultanță pentru elaborarea manualului calității și/sau a procedurilor și implementarea sistemului pe niveluri;

c) achiziționare tehnică de calcul, soft și hard pentru urmărire, aparatură și dispozitive de măsurare, control și monitorizare a proceselor și produselor;

d) cheltuieli aferente activității de evaluare și certificare a sistemului, în baza contractului încheiat cu organismul de certificare acreditat.

2. Pentru proiectele privind implementarea și certificarea sistemului de management de mediu (conformarea cu SR EN ISO 14001:2015) se finanțează:

- a) analiza situației actuale, instruirea personalului în domeniul managementului de mediu, cursuri autorizate pentru reprezentantul/reprezentanții managementului de mediu, auditorul/auditorii intern/interni și personalul implicat;
- b) consultanță pentru elaborarea manualului și/sau procedurilor și implementarea sistemului pe niveluri;
- c) achiziționare tehnică de calcul, soft și hard pentru urmărire, aparatură și dispozitive de măsurare, control, monitorizare și analiză a emisiilor, precum și echipamente pentru rezolvarea problemelor de mediu, în baza programului de conformare stabilit de agenția teritorială de mediu, ca parte integrantă a autorizației de mediu;
- d) cheltuielile aferente activității de evaluare și certificare a sistemului, în baza contractului încheiat cu organismul de certificare acreditat.

**Atenție!**

- Nu se finanțează aparatură de supraveghere audio/video.
- În cadrul activității de consultanță nu se acordă finanțare de la bugetul de stat pentru selecția certificatului și auditul de precertificare.
- Nu se finanțează alte cheltuieli ulterioare obținerii certificatului, inclusiv taxa de utilizare a siglei certificatului pentru primul an de la certificare.

3. Pentru proiectele privind schema de management și audit EMAS conforme cu legislația europeană și națională în domeniu, respectiv Regulamentul (CE) nr. 1.221/2009 privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit (EMAS) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 761/2001 și a deciziilor 2001/681/CE și 2006/193/CE ale Comisiei, Hotărârea Guvernului nr. 57/2011 privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea aplicării prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.221/2009 și Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2.086/2011 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare în sistemul comunitar de management de mediu și audit — EMAS, se finanțează:

- a) costurile pentru îndeplinirea cerințelor în vederea obținerii înregistrării EMAS și de verificare și validare a informațiilor de către verificatorii de mediu în procesul de evaluare a performanțelor de mediu ale organizației;
- b) costurile pentru obținerea înregistrării EMAS acordate de către Comitetul consultativ EMAS.

4. Pentru proiectele privind implementarea și certificarea sistemelor de management al sănătății și siguranței ocupaționale, a sistemelor de management pentru responsabilitate socială și de igienă alimentară și/sau a sistemelor de management al securității informației — SMSI (conformarea cu SR ISO 45001:2018 și SR ISO IEC 27002:2022) se finanțează:

- a) efectuarea analizei situației actuale, instruirea personalului în domeniul managementului specific, cursuri autorizate pentru reprezentantul/reprezentanții managementului de sistem, auditorul/auditorii intern/interni și personalul implicat;
- b) consultanță pentru elaborarea manualului și/sau a procedurilor și implementarea sistemului pe niveluri;
- c) achiziționare tehnică de calcul, soft și hard pentru urmărire;

De exemplu, se pot finanța: sisteme de calcul integrate, calculatoare, servere, periferice (imprimante, multifuncționale, scanere, plotere), structura de rețea (cablistică, switchuri, routere) și sisteme de operare și protecție, softuri dedicate, soft și hard pentru urmărire și supraveghere, după caz: camere video, sisteme de supraveghere și control acces, sisteme și programe de protecție, sisteme de monitorizare și stocare a datelor de acces (pe diverse suporturi), numai în cazul SMSI.

d) cheltuielile aferente activității de evaluare și certificare a sistemului, în baza contractului încheiat cu un organism de certificare acreditat;

- e) efectuarea unor dotări specifice privind încadrarea întreprinderii în cerințele standardelor respective.

**Precizări:**

Dotările specifice pentru care se acordă fonduri de la buget constau în:

**1. Reabilitarea instalației electrice de iluminat în spațiile existente:**

— lucrări de reabilitare a instalației de iluminat interior și/sau completarea instalației de iluminare locală pentru operațiile care necesită acest lucru și achiziționarea de materiale auxiliare specifice: cabluri, cleme, comutatoare, întrerupătoare, tablouri pentru siguranțe, prize, corpuri de iluminat etc.

**2. Asigurarea ventilației în spațiile existente:**

— dotarea cu instalații de exhaustare locală și/sau centralizată pentru absorbția vaporilor, prafului sau altor noxe specifice fiecărui loc de muncă și accesoriile necesare pentru punerea în funcțiune a acestora;

— dotarea cu instalații de ventilare și neutralizare a noxelor, tubulatură și accesoriile necesare pentru punerea în funcțiune a acestora;

— dotarea instalațiilor cu filtre de reținere a noxelor (praf, compuși volatili etc.).

**3. Asigurarea temperaturii optime în spațiile existente:**

— lucrări de izolare termică a spațiilor de lucru;

— lucrări de reabilitare a spațiilor de producție: compartimentări cu materiale ușoare, pardoseli, zugrăveli, vopsiri, reparații tencuieli, reparații tavane, amenajări plafoane false pentru protecția elementelor sub tensiune și a tubulaturii de ventilație și de absorbție a noxelor, reparații la hidroizolațiile și termoizolațiile acoperișului halelor de producție și materialele auxiliare necesare (de exemplu, astereală, jgheaburi, burlane, guri de scurgere, defletoare etc.);

— instalație de încălzire: centrală termică și/sau cazane ce utilizează diverși combustibili, panouri solare, radiatoare și alte aparate pentru încălzirea spațiilor și furnizarea apei calde menajere, accesoriile necesare pentru punerea în funcțiune;

— instalații de climatizare și accesoriile și materialele auxiliare necesare pentru punerea în funcțiune a acestora;

— achiziționarea și montarea de tâmplărie termoizolantă.

**4. Lucrători cu dizabilități:**

La organizarea locurilor de muncă unde există lucrători cu dizabilități trebuie să se țină seama de prevederile legale specifice acestora.

Această prevedere se aplică în special în ceea ce privește amenajările: ușile, căile de acces, scările, dușurile, chiuvetele, WC-urile și posturile de lucru utilizate sau ocupate direct de lucrătorii cu dizabilități.

**Atenție!**

La stabilirea termenelor de realizare a certificării se va lua în considerare că între finalizarea etapei de implementare și cea de certificare sunt necesare cel puțin 3 luni.

5. Pentru proiectele privind dotarea laboratorului și/sau modernizarea laboratoarelor de testare și etalonare existente se finanțează cheltuieli privind:

a) achiziționarea și instalarea de instrumente, echipamente și aparatură pentru determinări specifice produselor și activităților realizate, inclusiv echipamente IT și programe informatice specifice, achiziționarea de mobilier specific laboratoarelor, precum și cursuri specializate pentru utilizarea echipamentelor achiziționate;

**Precizări:**

— dotarea laboratorului: achiziționarea și instalarea de instrumente, echipamente și aparatură de laborator pentru determinări specifice produselor și activităților realizate, inclusiv echipamente IT și programe informatice specifice, achiziționarea de mobilier specific laboratoarelor, inclusiv nișe și/sau instalații de climatizare;

— modernizarea laboratorului: compartimentări cu materiale ușoare în spații existente, tencuieli interioare, zugrăveli, placări cu gresie și faianță, izolații, inclusiv tâmplărie termoizolatoare, climatizare, instalații interioare și/sau rețele locale aferente funcționării laboratorului (apă, aer, gaze, electricitate, căldură).

b) cheltuieli pentru obținerea de acorduri, avize, autorizații;

c) conformarea cu cerințele standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018, în cazul în care se dorește acreditarea laboratorului, consultanță pentru elaborarea documentației, cheltuieli aferente acreditării în baza contractului încheiat cu organismul de acreditare (dacă este cazul).

**Precizări:**

Nu se finanțează de la bugetul de stat lucrări de modernizare decât întreprinderilor care dovedesc proprietatea spațiilor unde sunt amplasate laboratoarele, precum și faptul că nu sunt grevate de sarcini.

**Atenție!**

În cazul în care proiectul prevede pe lângă dotare/modernizare și acreditarea laboratorului se va avea în vedere că durata de obținere a certificatului de acreditare este de minimum 10 luni de la data semnării contractului cu organismul național de acreditare RENAR.

6. Pentru proiectele privind certificarea voluntară a produselor și/sau obținerea etichetei ecologice pentru produse se finanțează:

a) costuri legate de încercări de laborator efectuate în vederea certificării;

b) costul produselor supuse verificării în scopul certificării, atunci când în timpul testării produsele sunt distruse;

c) achiziționarea tehnicii de calcul necesare producției, reglării și verificării produselor și echipamentelor supuse verificărilor de certificare;

d) testarea produselor în vederea îndeplinirii criteriilor de acordare a etichetei ecologice pe grupe de produse — analize, teste și alte încercări necesare (pentru produsele a căror procedură de acordare a etichetei ecologice este stabilită prin legislația europeană și națională), inclusiv costul produselor supuse verificării, dacă acestea sunt distruse în timpul testării;

e) consultanță pentru elaborarea documentelor, tarife pentru obținerea dreptului de utilizare a etichetei ecologice;

f) cheltuieli legate de activitatea de evaluare și certificare a produselor aflate în fabricație, în baza contractului încheiat cu organismul de certificare acreditat.

7. Pentru proiectele privind asimilarea de tehnologii și produse noi care se realizează de operatorii economici pentru valorificarea rezultatelor cercetărilor obținute în cadrul programelor de cercetare-dezvoltare finanțate din fonduri publice și aplicarea invențiilor autorilor români protejate de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci se finanțează:

a) asimilarea de tehnologii și produse noi, achiziționarea de echipamente, componente/subansamble și/sau materiale, precum și costurile cu manopera pentru realizarea de echipamente și/sau instalații;

b) cheltuieli de construcții-montaj pentru echipamente și/sau instalații necesare asimilării de tehnologii și produse noi;

c) asistența tehnică pentru asimilarea de tehnologii și produse noi, costuri privind testările și punerea în funcțiune.

**Precizări:**

Se finanțează inclusiv:

— materii prime și materiale pentru realizarea prototipurilor și pentru încercări de reglare, ajustare și realizare produs, după caz;

— cheltuieli legate de certificarea produselor realizate, în cazul în care certificarea se încadrează în domeniul voluntar.

8. Pentru proiectele privind efectuarea de analize de evaluare comparativă pentru activități din industria prelucrătoare în vederea realizării planurilor de restructurare—dezvoltare—viabilizare, a căror implementare va fi monitorizată, se finanțează:

a) activități de documentare și pregătirea datelor;

b) consultanță cu firme specializate în întocmirea analizelor, dacă este cazul.

**Atenție!**

În cazul acestei activități, aprobarea plății analizelor efectuate se va realiza numai după avizarea de către conducerea Direcției politice industriale și competitivitate a planurilor de restructurare—dezvoltare—viabilizare rezultate ca urmare a analizei efectuate.

9. Pentru proiectele privind organizarea și amenajarea în incinta operatorilor economici, în spațiile existente, de expoziții și/sau standuri de prezentare a produselor industriale se finanțează:

- a) pregătirea spațiului de expunere existent, organizarea și amenajarea standurilor de prezentare;
- b) prezentarea produselor: mobilier specific, videoprojector, ecran.

**Precizări:**

— Se finanțează lucrări și/sau instalații întreprinderilor care dovedesc proprietatea spațiilor unde se organizează expozițiile, inclusiv lipsa de sarcini a acestora.

10. Pentru proiectele privind înregistrarea și protejarea pe piața externă a mărcilor, desenelor și modelelor industriale românești se finanțează cheltuieli legate de activitățile de înregistrare a mărcilor, desenelor și modelelor industriale românești pe diverse piețe.

**Atenție!**

— Acțiunile de certificare sistem și/sau produse, precum și cele de acreditare ale laboratoarelor se consideră finalizate când se prezintă copia certificatului; aceasta trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”, semnătura împuternicitului legal.

— Nu se acordă fonduri de la buget pentru întocmirea dosarelor de licitație, analiza și/sau selecția ofertelor, activități de cercetare și proiectare.

— Facturile cuprind numai cheltuielile eligibile aferente realizării proiectului; în caz contrar, acestea nu sunt decontate.

**Precizare:**

Toate cheltuielile eligibile sunt considerate fără TVA.

**9. Modalitatea de derulare a schemei de ajutor de minimis**

Administrator al schemei de ajutor de minimis este Ministerul Economiei, prin Direcția politici industriale și competitivitate, pentru gestionarea fondurilor destinate Programului de creștere a competitivității produselor industriale.

Procedura de implementare și derulare a schemei de ajutor de minimis se desfășoară după cum urmează:

- a) lansarea cererii de propuneri de proiecte;
- b) primirea și înregistrarea cererilor de finanțare;
- c) verificarea administrativă, respectiv conformitatea cererilor și a documentelor însoțitoare;
- d) verificarea eligibilității beneficiarilor și proiectelor, în ordinea înregistrării acestora la registratura Ministerului Economiei;
- e) selecția proiectelor de către Comisie;
- f) informarea în scris a întreprinderilor beneficiare cu privire la valoarea ajutorului de minimis acordat și caracterul de minimis al acestuia, în baza prezentei scheme de ajutor de minimis, elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului;
- g) întocmirea și semnarea contractelor de finanțare;
- h) demararea implementării proiectelor;
- i) depunerea cererii/cererilor de rambursare, însoțită/însoțite de documentele justificative pentru etapa/etapele efectuată/efectuate;
- j) acordarea finanțării nerambursabile — se face de către Direcția politici industriale și competitivitate și Direcția economică, numai pe bază de documente justificative și după verificarea cheltuielilor;
- k) monitorizarea derulării proiectelor conform prevederilor contractuale;
- l) verificarea la beneficiari a implementării proiectelor, conform contractelor de finanțare semnate.

**10. Documente care trebuie să însoțească cererea de finanțare**

Pentru a beneficia de ajutorul acordat prin prezenta schemă de ajutor de minimis, solicitantul depune la registratura Ministerului Economiei o cerere de finanțare, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid, însoțită de următoarele documente:

1. a) certificat constatator extins, în cazul microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari, societăților cooperative, eliberat cu cel mult 10 zile lucrătoare înainte de data înregistrării cererii de finanțare, fie în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea, fie electronic, cu informații obținute de pe portalul de servicii al Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- b) certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor profesionale;
- c) certificatul de înscriere în registrul special de evidență al judecătoriei, conform Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul patronatelor de ramură;
2. certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat;

**Atenție!**

Pentru verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate prevăzute la pct. 6 lit. d), respectiv faptul că întreprinderea nu înregistrează debite restante la bugetul de stat, certificatul de atestare fiscală trebuie:

- să fie valabil la data înregistrării cererii de finanțare;
- să fie atașat în original.

Se va avea în vedere să nu figureze sume de plată la secțiunea A\* — Obligații de plată, care cuprinde:

- totalul obligațiilor fiscale principale și sumele stabilite de alte organe competente și transmise spre recuperare ANAF, exigibile la datele prevăzute de art. 112 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- totalul obligațiilor fiscale accesorii, exigibile la datele prevăzute de art. 12 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

\* Cu excepția sumelor aflate în compensare cu sumele de rambursat/restituit din secțiunea B.



3. certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local pentru unitatea sau punctul de lucru, după caz, unde se implementează proiectul;

**Atenție!**

Pentru verificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate prevăzut la pct. 6 lit. d), respectiv faptul că întreprinderea nu înregistrează debite restante la bugetele locale, certificatul de atestare fiscală trebuie:

- să fie valabil la data înregistrării cererii de finanțare;
- să fie atașat în original.

4. situații financiare anuale aprobate pentru ultimul exercițiu financiar încheiat;

**Precizare:**

Se vor atașa formularele 10, 20, 30 și 40 și dovada depunerii acestora la ANAF.

5. actele de proprietate asupra spațiilor, în copie certificată de solicitant — pentru activitățile de la pct. 1 lit. b) și c) (numai pentru lucrări de modernizare a spațiilor) și g) (în cazul amenajării incintei lor de expunere);

6. extras de carte funciară, în original, din care să rezulte că spațiile aflate în proprietate sunt libere de sarcini — pentru activitățile de la pct. 1 lit. b) și c) (numai pentru lucrări de modernizare a spațiilor) și g) (în cazul amenajării incintei/lor de expunere);

7. declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de stat/*de minimis*, întocmită conform modelului din anexa nr. 2 la prezentul ghid;

**Precizare:**

În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește plafoanele *de minimis* menționate mai sus, operatorul economic solicitant poate beneficia de prevederile schemei, doar dacă întreprinderea alege între reducerea valorii ajutorului solicitat, astfel încât să se încadreze în plafon, și rambursarea totală sau parțială a ajutorului anterior obținut, pentru a fi respectat plafonul *de minimis*.

8. structura organizatorică specializată pentru implementarea proiectului (de exemplu: copie organigramă, declarație pe propria răspundere, fișe de post, contracte de muncă, care să ateste calificarea necesară etc.) în cazul proiectelor care vizează activitățile prevăzute la pct. 1 lit. a)—c);

9. dovada că rezultatele cercetării sunt ale unor unități de cercetare-dezvoltare românești finanțate din fonduri publice și/sau prezentarea invențiilor autorilor români protejate de către OSIM [pentru activitățile de la pct. 1 lit. e)], cu demonstrarea avantajelor aplicării industriale ale acestora;

10. copii ale certificatelor de înregistrare a mărcilor, desenelor și modelelor industriale înregistrate la OSIM, când este cazul. Solicitantul trebuie să demonstreze avantajele înregistrării acestora pe piețele externe pentru proiectele aferente activităților prevăzute la pct. 1 lit. h);

11. prezentarea proiectului (cel mult 10 pagini) și documentele care atestă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate conform pct. 7 la prezentul ghid;

**Precizări:**

Prezentarea proiectului poate cuprinde:

a) o scurtă prezentare a solicitantului:

- sediul solicitantului și al sucursalelor/punctelor de lucru unde urmează să se implementeze proiectul;
- structura capitalului social (% privat, % stat, % cooperatist etc.);
- cifra de afaceri aferentă ultimului exercițiu financiar încheiat;
- număr de salariați la data depunerii cererii de finanțare;
- obiect principal de activitate și alte activități efectiv desfășurate;
- capacități de producție și structura acestora;
- dotări existente, metode de încercare și standardele/norme aplicabile (în cazul cererii pentru dotări de laborator);

b) o scurtă descriere a activității desfășurate: produse realizate, evoluția producției fizice, poziția (sau cota de piață) întreprinderii pe piață (concurența, piața prezentă și de perspectivă) — 1—2 pagini;

c) încadrarea proiectului în categoria de activități eligibile precizate la pct. 1 din ghid;

d) titlul și obiectivele proiectului — justificarea și necesitatea realizării obiectivelor proiectului;

e) prezentarea rezultatelor estimate la finalizarea proiectului;

f) etapele de implementare ale proiectului, costurile aferente acestora și sursele de finanțare (proprie și buget) conform modelului din anexa nr. 3 la prezentul ghid.

**Atenție:**

— Sumele menționate în anexa nr. 3 din cadrul proiectului nu includ TVA; de asemenea nu sunt finanțate: comisioane, taxe, taxe vamale și cheltuieli de transport.

— În proiect vor fi precizate valorile estimate ale tuturor achizițiilor și lucrărilor, inclusiv prețurile unitare ale acestora, iar în anexa nr. 3 din prezentul ghid vor fi menționate distinct valorile acestora.

— Pentru toate aparatele, echipamentele, dispozitivele etc. propuse a fi achiziționate se vor prezenta principalele caracteristici tehnice care le individualizează și se va justifica necesitatea achiziționării acestora. Este posibilă achiziționarea unui aparat, echipament, dispozitiv superior din punct de vedere tehnic, destinat aceluiași scop, cu încadrarea în suma aprobată din contract.

— În cazul lucrărilor se va preciza necesitatea acestora.

- În cazul aparaturii, instrumentelor, echipamentelor, dispozitivelor de măsurare pentru dotarea laboratoarelor și a celor pentru implementarea și certificarea SMC, SMM, ISO TS și sistem integrat etc. se va menționa clasa de precizie sau precizia de măsurare.
- În cazul proiectelor în care sunt solicitate lucrări de reabilitare/modernizare a unor spații vor fi anexate, în mod obligatoriu, schițe cotate în care să fie prezentate dimensiunile acestora.
- Nu se finanțează de la buget echipamente destinate activităților productive (cu excepția celor destinate asimilării de tehnologii și produse noi), telefoane, faxuri, aparatură audio-video (cu excepția activităților de organizare de expoziții și a activităților pentru implementarea sistemelor de management al securității informației) și consumabile.
- Toate produsele achiziționate trebuie să fie noi. Beneficiarii, după primirea notificării de acceptare a contractului de finanțare din partea Ministerului Economiei, pot demara procedura de contractare pentru achiziționarea de servicii/produse/lucrări necesare proiectului (oferte, pregătirea procedurii de licitație etc., dar contractele, facturile și plățile vor trebui să aibă date ulterioare încheierii contractului cu Ministerul Economiei).
- În cazul în care proiectul cuprinde mai multe activități din tipurile prevăzute la pct. 1 se vor întocmi anexe separate pentru tipurile respective (4a, 4b, 4c etc.), prezentându-se și totalul general al proiectului.

12. opis cu documentele transmise.

## CAPITOLUL II

### Acordarea ajutorului de *minimis*

Deschiderea sesiunii și perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor vor fi anunțate pe site-ul Ministerului Economiei.

În vederea obținerii finanțării, solicitanții trebuie să transmită Ministerului Economiei cererea de finanțare însoțită de documentele prevăzute la pct. 10 din cap. I al prezentului ghid.

#### *Atenție!*

Solicitantul depune, direct sau prin poștă (servicii de curierat) cu confirmare de primire, la Registratura Ministerului Economiei din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, București, cererea de finanțare (anexa nr. 1 la prezentul ghid) însoțită de documentele justificative necesare pentru evaluare într-un exemplar pe suport hârtie și în format electronic de tip memory stick. Pe plic se va menționa Direcția politici industriale și competitivitate — Programul de creștere a competitivității produselor industriale.

Înregistrarea cererilor de finanțare se realizează doar în intervalul sesiunilor de 30 de zile lucrătoare, comunicate pe site-ul Ministerului Economiei.

Anunțul privind deschiderea sesiunilor se va realiza cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de deschiderea sesiunilor.

Cererile de finanțare înregistrate în afara sesiunilor se restituie solicitanților.

#### 1. Etapele de evaluare a cererii de finanțare

a) Etapa de verificare a conformității documentelor care cuprinde:

— înregistrarea cererii de finanțare;

— verificarea dosarului din punctul de vedere al conformității documentelor necesare încheierii contractului de finanțare.

Pentru a se asigura conformitatea documentelor se verifică toate documentele care trebuie să însoțească cererea de finanțare, prevăzute la cap. I pct. 10, ținând cont de precizările și atenționările inserate.

b) Etapa verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru solicitanți și a criteriilor de eligibilitate a proiectelor, conform Hotărârii Guvernului nr. 1.510/2008 și a prezentului ghid, care cuprinde:

— analiza de către Ministerul Economiei a cererii de finanțare, a documentelor anexate acesteia și a condițiilor de eligibilitate;

— solicitarea de informații și/sau documente pentru completarea cererii de finanțare, dacă este cazul;

#### *Atenție!*

În cazul în care:

— există neconcordanțe/neclarități în informațiile furnizate; sau

— nu sunt transmise în integralitate documentele prevăzute la cap. I pct. 8 din prezentul ghid, Direcția politici industriale și competitivitate transmite solicitantului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data constatării, o înștiințare în care precizează că cererea de finanțare este incompletă, fiind menționate în acest sens documentele care lipsesc sau documentele care necesită clarificare.

Solicitantul transmite completarea documentației în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de informații.

— evaluarea tehnico-financiară a proiectelor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate de către Comisia prevăzută la art. 13 din schemă, denumită în continuare *Comisia*;

— selecția de către Comisie a proiectelor eligibile.

#### 2. Soluționarea cererii de finanțare

În urma etapei de verificare prevăzute la pct. 1 lit. b), Ministerul Economiei transmite solicitanților, după caz:

— notificarea privind acceptarea cererii de finanțare, în cazul proiectelor eligibile selectate de către Comisie;

— notificarea privind respingerea cererii de finanțare, în cazul proiectelor respinse de Comisie, a celor care nu au îndeplinit condițiile și/sau criteriile de eligibilitate sau în cazul în care solicitantul nu a transmis în termen completările solicitate.

#### 3. Emiterea contractului de finanțare

Pentru proiectele eligibile selectate de către Comisie și în limita bugetului disponibil, solicitanții preiau pe cale electronică de pe site-ul [www.economie.gov.ro](http://www.economie.gov.ro) modelul de contract de finanțare și ulterior, după caz, modelul de act adițional.

Solicitantul are obligația să prezinte contractul de finanțare completat în termen de 10 zile lucrătoare de la data notificării. Nerespectarea acestui termen se consideră renunțare la sprijinul financiar solicitat prin proiect.

În cazul proiectului eligibil, selectat, anexa nr. 3 din proiect devine anexa la contractul de finanțare, cu sumele calculate în lei, această anexă fiind întocmită separat pentru fiecare activitate prevăzută în proiect, calculându-se totalul pe ani și totalul general al proiectului.

Contractele de finanțare, întocmite în câte 2 exemplare originale, semnate de beneficiari, se depun la registratura Ministerului Economiei.

După semnarea contractelor de finanțare de către Ministerul Economiei, un exemplar original al contractului încheiat se transmite beneficiarilor schemei.

Pentru verificarea încadrării în nivelul maxim al ajutorului *de minimis* exprimat în euro se utilizează cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României, valabil la data semnării contractului de finanțare.

Proiectele acceptate se finanțează în limita fondurilor aprobate cuprinse în bugetele anuale ale Ministerului Economiei.

#### 4. Respingerea cererii de finanțare

Ministerul Economiei respinge cererea de finanțare în situația în care solicitantul:

- nu se încadrează în unul dintre sectoarele prevăzute în art. 4 din schemă;
- nu îndeplinește cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 10 alin. (1) din schemă;
- înregistrează debite restante la bugetul de stat și bugetele locale;
- nu a fost însoțită de niciunul din documentele prevăzute la cap. I pct. 10 din prezentul ghid;
- a transmis cererea de finanțare ulterior încheierii sesiunii de depunere;
- nu respectă termenul de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de informații și/sau documente pentru completarea cererii de finanțare.

#### 5. Rambursarea cheltuielilor efectuate (plata tranșelor de ajutor *de minimis*)

Rambursarea cheltuielilor se efectuează la finalizarea fiecăreia din etapele prevăzute de solicitant în anexa nr. 3, devenită parte integrantă a contractului de finanțare.

Beneficiarul are obligația să prezinte, odată cu cererea de rambursare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul ghid, toate documentele justificative privind cheltuielile efectuate.

Cererea de rambursare este prezentată de beneficiar la finalizarea etapei.

Lista documentelor justificative pentru rambursarea plăților de către Ministerul Economiei cuprinde:

1. certificate de atestare fiscală (bugetul de stat și bugetele locale) valabile, în original, din care să reiasă lipsa datoriilor;

##### *Precizare:*

Certificatele de atestare fiscală se depun numai în situația în care cele prezentate la momentul depunerii cererii de finanțare nu mai sunt valabile.

2. raport tehnico-financiar (intermediar/final) — conform modelului din anexa nr. 5 la prezentul ghid;

##### *Precizare:*

Raportul tehnico-financiar intermediar se prezintă odată cu depunerea cererilor de rambursare, iar raportul tehnico-financiar final se prezintă la depunerea ultimei cereri de rambursare și cuprinde toate lucrările efectuate conform contractului de finanțare.

3. facturile fiscale, ordine de plată, extrase de cont și/sau alte documente justificative, după caz, însoțite de un centralizator al acestora, conform modelului din anexa nr. 6 la prezentul ghid;

##### *Atenție!*

În cazul facturilor externe, calculul valorii achiziției și, respectiv, stabilirea sumei acceptate pentru finanțare în cadrul contractului se fac luând în considerare cursul valutar al Băncii Naționale a României din data facturării indiferent de data efectuării plății, însă fără a depăși valoarea prevăzută în contract pentru poziția respectivă.

4. situații de lucrări executate, cuantificate valoric și fizic;
5. documentația aferentă fiecărei proceduri de achiziție efectuată;
6. contractele pentru achiziția de bunuri, servicii și/sau lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română);
7. proces-verbal de recepție a bunurilor, serviciilor și/sau lucrărilor, însoțit, dacă este cazul, și de certificatul eliberat de organismul de certificare/acreditare.

##### *Precizări:*

— Ministerul Economiei are dreptul de a solicita clarificări privind cererea de rambursare și documentele însoțitoare. În acest caz, solicitantul trebuie să transmită clarificările în condițiile și în termenul-limită specificate în solicitarea de clarificări.

— Achiziționarea de echipamente cu caracteristici tehnice superioare celor prevăzute în contract și care se încadrează în sumele prevăzute în anexa nr. 3 sunt acceptate la decontare.

— În cazul certificărilor de sisteme și acreditării laboratoarelor, dacă certificatul respectiv nu a fost eliberat până la data etapei prevăzute în contract, se va prezenta, simultan cu decontul justificativ (cererea de rambursare), un document emis de către organismul de certificare/acreditare în termenul de realizare al etapei, prin care se atestă faptul că beneficiarul îndeplinește condițiile de certificare/acreditare, urmând ca certificatul să fie eliberat ulterior. După obținerea certificatului beneficiarul are obligația să îl prezinte Ministerului Economiei în maximum 30 de zile lucrătoare de la data etapei prevăzută în contract; în caz contrar etapa se consideră nerealizată.

##### *Atenție!*

Lipsa oricăruia din documentele justificative determină rambursarea parțială a cheltuielilor eligibile, respectiv se rambursează exclusiv cheltuielile pentru care au fost prezentate toate documentele justificative.

## CAPITOLUL III

**Monitorizarea schemei de ajutor de minimis**

Ministerul Economiei verifică anterior efectuării plăților dacă beneficiarul respectă condițiile de eligibilitate îndeplinite la data înregistrării cererii de finanțare.

**Atenție!**

În situația în care respectivele condiții nu mai sunt îndeplinite, Ministerul Economiei nu efectuează plata ajutorului de minimis și/sau recuperează plățile anterioare.

Pe întreaga perioadă de implementare, reprezentanții Ministerului Economiei au dreptul de a verifica permanent îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale beneficiarului ajutorului de minimis și realizarea acțiunilor asumate de acesta prin contractul de finanțare.

În acest context, reprezentanții Ministerului Economiei pot verifica oricând la fața locului, cu notificarea prealabilă a beneficiarului, veridicitatea și conformitatea documentelor privind realizarea activităților asumate prin contractul de finanțare și efectuarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului.

**1. Revocarea contractului de finanțare**

Ministerul Economiei transmite beneficiarului o scrisoare de revocare a contractului de finanțare, dacă beneficiarul:

- intră în procedură de faliment sau își suspendă activitatea;
- informează Ministerul Economiei că este în imposibilitatea realizării etapelor asumate prin contractul de finanțare;
- solicită Ministerului Economiei revocarea contractului de finanțare.

**2. Recuperarea ajutorului de minimis**

Ministerul Economiei ia măsuri pentru recuperarea ajutorului de minimis acordat, dacă solicitantul:

- intră în procedură de faliment sau își suspendă activitatea;
- informează Ministerul Economiei că este în imposibilitatea realizării etapelor asumate prin contractul de finanțare;
- nu a obținut certificarea sistemelor de management al calității și/sau a sistemelor de management al mediului și/sau a sistemului de management de mediu și audit — EMAS, a sistemelor de management al sănătății și siguranței ocupaționale, a sistemelor de management pentru responsabilitate socială și de igienă alimentară și/sau a sistemelor de management al securității informației;
- nu a fost obținută acreditarea laboratorului, în situația în care a fost solicitată finanțarea în acest scop;
- nu a obținut certificarea produselor sau eticheta ecologică pentru produse;
- nu a prezentat planul de restructurare-dezvoltare-viabilizare;
- nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate;
- solicită Ministerului Economiei revocarea contractului de finanțare.

**Atenție!**

Ajutorul de minimis care se recuperează include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării.

Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și Regulamentului (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările ulterioare.

În baza Regulamentului (UE) 2015/1.589, Comisia Europeană publică ratele dobânzii aplicabile recuperării ajutoarelor de stat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și, cu titlu de informare, pe internet.

Dobânda se calculează de la data la care ajutorul de minimis a fost pus la dispoziția beneficiarului până la data recuperării efective, fiind aplicabil principiul capitalizării.

Decizia de recuperare se transmite operatorului economic beneficiar și spre aplicare organelor fiscale competente în administrarea beneficiarilor de ajutor de minimis.

*ANEXA Nr. 1  
la ghid*

Antet solicitant

Număr de înregistrare cerere (din registrul solicitantului)

**Cerere de finanțare**

Subsemnatul, ....., în calitate de reprezentant/împuternicit al ....., solicit sprijin financiar în baza schemei de ajutor de minimis instituite prin Ordinul ministrului economiei nr. 1.294/2022 pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat pentru implementarea Programului de creștere a competitivității produselor industriale”.

**I. Prezentarea entității solicitante**

Denumirea entității: .....

Adresa: ....., cod poștal: .....

Telefon: ....., fax: .....

E-mail: .....

Forma juridică<sup>1</sup>: .....

<sup>1</sup> Se menționează dacă este societate comercială (S.A./S.R.L.)/societate cooperativă/asociație profesională/patronat.

Tipul întreprinderii:

IMM<sup>2</sup>:

Întreprindere mare<sup>3</sup>:

Obiectul principal de activitate: .....

Cod CAEN: ... se completează la 4 cifre .....

## II. Prezentarea succintă a proiectului pentru care este solicitat sprijinul financiar

Denumirea proiectului:

Obiectivul urmărit:

Încadrarea în categoria activităților<sup>4</sup> finanțate:

Valoarea totală a proiectului: ..... lei,

din care:

de la buget: ..... lei

cofinanțare: ..... lei

## III. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul declar pe propria răspundere următoarele:

— asigur contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului;

— asigur finanțarea integrală a costurilor neeligibile aferente proiectului;

— mențin proprietatea facilităților modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului, și asigur exploatarea și întreținerea acestora în această perioadă;

— nu înstrăinez, închiriez, gajez bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin prezenta schemă, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, dar nu mai puțin decât perioada normală de funcționare prevăzută în Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 46 din 13 ianuarie 2005, cu modificările și completările ulterioare;

— nu am fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic profesionale;

— entitatea pe care o reprezint nu face obiectul unei decizii de recuperare a ajutorului de stat/*de minimis* emise de Comisia Europeană sau Consiliul Concurenței;

— entitatea pe care o reprezint nu se află în dificultate, conform art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul confirm acordul pentru accesul reprezentanților Ministerului Economiei la activele și documentele în original ale entității beneficiare de ajutor *de minimis*, care atestă îndeplinirea condițiilor și criteriilor de eligibilitate impuse de Ordinul ministrului economiei nr. 1.294/2022 și a cerințelor obligatorii prevăzute în contractul de finanțare.

Subsemnatul, cunoscând că falsul în declarații și omisiunea unor informații în scopul de a obține avantaje pecuniare sunt pedepsite de Codul penal, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate prin prezentul proiect sunt complete și corecte și că toate documentele, în copie, care însoțesc cererea sunt conforme cu originalul.

Numele .....

Funcția .....

Semnătura .....

Data semnării .....

<sup>2</sup> Întreprinderile care se încadrează în definiția IMM-urilor conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup> Întreprinderile care nu îndeplinesc criteriile pentru încadrarea în categoria IMM-urilor.

<sup>4</sup> Se menționează activitatea în care se încadrează proiectul, având în vedere activitățile finanțate menționate la art. 5 din schema de ajutor *de minimis*.

ANEXA Nr. 2  
la ghid

## Declarație pe propria răspundere cu privire la ajutorul de minimis

Subsemnatul(a), ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap....., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al .....

declar pe propria răspundere că în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs am/nu am beneficiat de ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile solicitate prin prezenta schemă:

DA

NU

Dacă da, completați tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Data acordării ajutorului de stat (an, lună, zi)	Costurile eligibile care au făcut obiectul ajutorului de stat	Furnizorul ajutorului de stat	Baza legală prin care s-a acordat finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro și echivalentul în lei)

Declar pe propria răspundere că în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs am/nu am beneficiat de ajutoare de minimis:

DA

NU

Dacă da, completați tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Data acordării ajutorului de minimis (an, lună, zi)	Costurile eligibile care au făcut obiectul ajutorului de stat	Furnizorul ajutorului de stat	Baza legală prin care s-a acordat finanțare	Cuantumul ajutorului acordat (euro și echivalent în lei)

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura solicitantului .....

Data semnării .....

ANEXA Nr. 3  
la ghid

### Etapele proiectului

Etape (Se vor detalia toate costurile necesare derulării etapei.)	Termen (date calendaristice)	Valoare cheltuieli eligibile (în mii lei, exclusiv TVA)	Cofinanțare solicitant (mii lei)	Finanțare de la buget (mii lei)
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>TOTAL</b>				

Semnătura solicitantului

.....

ANEXA Nr. 4  
la ghid

Nr. de înregistrare la beneficiar/Data .....

Nr. de înregistrare la Ministerul Economiei .....

### Cerere de rambursare a cheltuielilor

nr. ....

Numele beneficiarului .....

(Se va completa în clar numele complet al beneficiarului.)

Nr. contract de finanțare ...../data .....

(Se vor trece nr. și data de pe prima pagină a contractului de finanțare.)

Titlul proiectului:

Subsemnatul(a), .....

(Se va completa în clar numele complet al reprezentantului legal, care trebuie să fie identic cu cel din cererea de finanțare.)

prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de ..... lei, reprezentând contravaloarea cheltuielilor aferente etapei nr. ....

(Se specifică și denumirea etapei.)

Plata trebuie făcută în contul bancar ....., deschis la Trezoreria .....

În calitate de beneficiar declar următoarele:

a) cererea de rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate;

b) cheltuielile efectuate sunt eligibile și sunt aferente etapei nr. ....;

c) valoarea eligibilă rambursabilă este în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;

d) toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma solicitată corespunde cu datele din documentele contabile;

e) regulile privind achizițiile publice au fost respectate;

f) prezenta cerere de rambursare a fost completată cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, cu privire la falsul în

declarații.

În calitate de beneficiar al schemei de ajutor de stat, certific faptul că toate cheltuielile incluse în această cerere de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, certific faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă va atrage neplata acestora.

## Lista anexelor

Număr	Titlul anexei (documentele justificative)

Data .....

Nume, prenume și funcție .....

Reprezentant legal/Împuternicit desemnat .....

Semnătura .....

ANEXA Nr. 5  
la ghid

Beneficiar: .....

**Raport tehnico-financiar  
(intermediar/final)**

1. Contract de finanțare nr. ....
2. Valoarea contractului .....
3. Termen de realizare .....
4. Număr de etape .....
5. Etapa nr. .... valoare..... termen de realizare .....

PREVEDERI DIN CONTRACT			
Nr. crt.	Total cheltuieli prevăzute în etapa nr. ....	Cheltuieli din bugetul de stat	Cheltuieli asigurate prin cofinanțare
0	1	2	3

REALIZĂRI				
Nr. crt.	Lucrări efectuate/Dotări	Cheltuieli din bugetul de stat	Cheltuieli asigurate prin cofinanțare	Data realizării
0	1	2	3	4

6. (Se completează doar în raportul final.)

Principalele rezultate obținute și impactul acestora asupra creșterii competitivității produselor industriale

**Atenție!**

În raportul final vor fi inserate toate etapele îndeplinite pe perioada de implementare a proiectului, cu toate datele solicitate la pct. 5.

Semnătura beneficiarului

.....

Beneficiar:

**Centralizator de facturi**

Nr. crt.	Furnizor/Prestator Factura nr./data	Valoarea totală/ Valoarea fără TVA	Ordin de plată nr./data	Extras de cont nr./data	Contract nr./data/valoare
1.					
2.					
3.					

**ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE**

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

**R A P O R T****privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă  
la Uniunea Națională pentru Progresul României în anul 2022**

— extras —

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) și ale art. 44 alin. (1), (4) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Planul de control pe anul 2022, aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 1.07.2022—29.07.2022 s-a desfășurat misiunea de control referitoare la respectarea prevederilor legale privind veniturile și cheltuielile înregistrate de Uniunea Națională pentru Progresul României în anul 2021, perioada verificată fiind 1.01.2021—31.12.2021.

**I. Constatări:**

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra documentelor contabile puse la dispoziția echipei de control s-a constatat că în anul 2021 veniturile Uniunii Naționale pentru Progresul României au totalizat 12.800,00 lei și au fost obținute integral din cotizații ale membrilor de partid. Cheltuielile au fost în sumă de 72.500,93 lei.

**II. Sancțiuni aplicate:**

Uniunea Națională pentru Progresul României a fost sancționată cu avertisment ca urmare a nerespectării prevederilor art. 5 alin. (4) și ale art. 60 alin. (3) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

București, 5 septembrie 2022.

Nr. 11.447.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329

C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR

și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>