



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 1004

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 6 noiembrie 2023

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
306. — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind aprobarea Contractului-cadru pentru transportul țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului pentru anul 2024 .....	2–17
3.515. — Ordin al ministrului culturii privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor .....	18–25
5.917. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Satchinez din comuna Satchinez, județul Timiș .....	26
5.920. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Asociației 7 Habits pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Internațională Sibiu din municipiul Sibiu, județul Sibiu .....	27
5.921. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Henri Coandă” din municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud .....	28–29
5.935. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Asociației Elite Kids pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Elite” din comuna Berceni, județul Ilfov .....	29–30
6.004. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Asociației „Căsuța lui Yoyo” pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program prelungit „Yoyo Kindergarten” din municipiul Sibiu, județul Sibiu .....	30–31
6.029. — Ordin al ministrului educației privind acreditarea Școlii Gimnaziale „Discovery Kids” din municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, și reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar particular Școala Gimnazială „Discovery Kids” din municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, și Grădinița cu Program Prelungit „Happy Kids” din municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea .....	31–32

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

## ORDIN

### privind aprobarea Contractului-cadru pentru transportul țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului pentru anul 2024

Având în vedere:

— art. 5.9 și 7.2 din Acordul petrolier de concesiune a activității de exploatare a Sistemului național de transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului, inclusiv a conductelor magistrale și a instalațiilor, echipamentelor și dotărilor anexe, aferente sistemului, încheiat între Agenția Națională pentru Resurse Minerale și Societatea Comercială „Conpet” — S.A. Ploiești, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 793/2002, cu modificările ulterioare;

— Referatul Direcției generale inspecție și supraveghere teritorială a activităților miniere și operațiunilor petroliere, înregistrat cu nr. 400.829 din 16.10.2023,

în temeiul dispozițiilor art. 4 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.419/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, cu modificările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Contractul-cadru pentru transportul țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului pentru anul 2024, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2024.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 334/2022 privind aprobarea Contractului-cadru pentru transportul țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului pentru anul 2023, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1073 din 7 noiembrie 2022.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,  
**Alexandru Petrescu**

București, 19 octombrie 2023.  
Nr. 306.

ANEXĂ

## CONTRACT-CADRU pentru transportul țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului pentru anul 2024 nr. .... din anul ..... luna ..... ziua .....

### CAPITOLUL I

#### Părțile contractante

Între Conpet — S.A., cu sediul în Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1—3, județul Prahova, cod poștal 100559, telefon 0244/401330, fax 0244/516451, CUI 1350020, cod în scop de TVA RO1350020, înscrisă în registrul comerțului cu nr. J29/6 din 22.01.1991, cod SIRUES 775289, cont IBAN RO38RNCB0205044865700001, deschis la Banca Comercială Română — Sucursala Ploiești, capital social subscris și vărsat 28.569.842,40 lei, reprezentată legal prin director general ing. Dorin Tudora, denumită *transportator*, pe de o parte,

și  
....., cu sediul în ....., C.U.I. ...., înscrisă în registrul comerțului la nr. ...., cod SIRUES ....., cod IBAN ....., deschis la ....., capital social subscris și vărsat ....., reprezentată legal prin ....., denumită *beneficiar*, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul contract.

### CAPITOLUL II

#### Obiectul contractului

Art. 1. — (1) Obiectul prezentului contract constă în prestarea serviciilor de transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului, după caz, de la punctele de primire la punctele de predare stabilite de părți, respectându-se Normele privind calitatea, recepția și predarea țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului, prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Țițeiul, gazolina, condensatul și etanul pot fi, după caz, proprietatea beneficiarului sau a unei terțe persoane. În toate

situațiile beneficiarul acționează și răspunde în nume propriu pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

(3) Termenii utilizați în prezentul contract sunt definiți în anexa nr. 2.

### CAPITOLUL III

#### Durata contractului

Art. 2. — Prezentul contract se încheie pe o perioadă de ..... convenită de părți.

#### CAPITOLUL IV Programe de transport

Art. 3. — (1) Programul cantităților anuale și lunare de țiței, gazolină, condensat și etan ce vor fi transportate va avea la bază solicitarea depusă de beneficiar și acceptată de transportator în conformitate cu anexa nr. 3.

(2) În cazul în care cantitățile prevăzute în anexa nr. 3 se modifică, transportatorul va accepta, în limita capacității disponibile pe destinația respectivă și cu stabilirea termenului de transport, prestarea serviciilor de transport pentru cantitățile solicitate suplimentar de beneficiar. Neacceptarea transportului de cantități suplimentare va putea fi justificată numai de lipsa capacității de transport disponibile și va trebui să fie făcută în scris în termen de ..... zile calendaristice de la primirea solicitării de la beneficiar.

(3) Diminuarea cantităților lunare prevăzute în anexele nr. 3 și 3.1 se va face prin act adițional, la solicitarea beneficiarului, comunicată cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de începerea lunii al cărei program se diminuează. Diminuarea va avea ca obiect o cantitate reprezentând maximum 5% din programul inițial lunar stabilit la încheierea prezentului contract.

(4) În cazul reviziilor programate, beneficiarul poate solicita anularea programului de transport pentru o perioadă de maximum 45 de zile calendaristice pe an.

Art. 4. — (1) Beneficiarul transmite, cu 10 zile lucrătoare înainte de începerea lunii, un program cuprinzând estimarea predării produselor pe destinații.

(2) Beneficiarul confirmă transportatorului, cu 5 zile lucrătoare înainte de începerea lunii, programul lunar de predare a produselor pe destinații. În lipsa acestuia sau în cazul nerespectării lui, transportatorul se obligă să reia transportul în cel mult 24 de ore de la confirmarea programului lunar de predare a produselor pe destinații.

Art. 5. — (1) Limitele maxime anuale admise drept consumuri tehnologice normate pentru activitățile de primire, depozitare, transport și predare a țițeiului, gazolinei și condensatului sunt în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv cu Ordinul ministrului de stat, ministrul economiei și comerțului și al ministrului finanțelor publice nr. 615/1.654/2004 privind metodologia de aprobare a coeficienților maximi de consumuri tehnologice, specifici activităților de depozitare, manipulare, distribuție și transport al uleiurilor minerale și produselor petroliere tipice și atipice din activitățile specifice industriei petroliere, și sunt prevăzute în anexa nr. 4.

(2) Determinarea consumurilor tehnologice efective se face lunar de către transportator prin balanța (mișcarea) produselor.

Art. 6. — (1) În funcție de condițiile de operare a dotărilor transportatorului și ca urmare a solicitării în scris a beneficiarului, transportatorul poate fi de acord cu modificarea punctului de primire și/sau predare, a sortimentelor și a cantităților de țiței, gazolină și condensat ce urmează să fie transportate.

(2) În eventualitatea unui refuz al transportatorului, acesta va transmite beneficiarului o justificare în scris în termen de ..... zile calendaristice de la data primirii cererii din partea beneficiarului.

(3) Transportatorul este în drept să calculeze costuri suplimentare pentru:

a) transportul unor cantități de țiței, gazolină și condensat de la alte locații și/sau către alte destinații decât cele prevăzute în programul anual de transport prin conductă și/sau pe calea ferată;

b) transportul de țiței netratat între diverse puncte de primire și predare agreeate de părți, la solicitarea în scris a beneficiarului.

(4) Pentru operațiunile realizate conform alin. (3), transportatorul percepe costuri suplimentare. Aceste costuri suplimentare vor fi comunicate în scris beneficiarului în vederea acceptării de către acesta, înainte de efectuarea serviciilor solicitate.

#### CAPITOLUL V Stocul de operare

Art. 7. — (1) În scopul realizării transportului, beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția transportatorului cantitățile de țiței necesare constituirii stocului de operare. Stocul de operare se va determina de părți în funcție de capacitatea disponibilă de transport și fluxul tehnologic disponibil pentru destinația solicitată, convenită de părți de comun acord.

(2) Transportatorul va putea contribui la constituirea stocului de operare cu propriul țiței în măsura în care nivelul stocurilor sale depășește cantitatea necesară pentru asigurarea securității tehnologice a Sistemului național de transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului.

Art. 8. — (1) Beneficiarul și transportatorul își vor reconstitui stocurile fizice de țiței, gazolină, condensat și etan lichid, proprietatea lor, având la bază cantitățile de la începutul contractului, primirile, livrările și consumul tehnologic, atât cantitativ, cât și calitativ.

(2) În cazul în care reconstituirea cantitativă și calitativă a stocului fizic total al produselor nu este posibilă, la sfârșitul anului, până la data de ....., se va face regularizarea cantitativă și valorică la prețul produselor de la data facturării. Termenul de decontare a facturii de regularizare este de ..... zile calendaristice de la data primirii facturii, confirmată de documentul poștal de remitere. Transportatorul/Beneficiarul este îndreptățit să pretindă penalități de întârziere pentru neachitarea la termenul de scadență a obligațiilor de plată. Acestea se calculează prin aplicarea cotei de 0,04% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data achitării sumei datorate inclusiv.

#### CAPITOLUL VI Tariful și modul de plată

Art. 9. — (1) Tarifele pentru prestarea serviciilor de transport al cantităților prevăzute în anexa nr. 3 sunt cele stabilite de autoritatea competentă în condițiile legii. Facturarea acestor servicii se va face de către transportator decadal/săptămânal pentru cantitățile de produse efectiv predate la destinație, certificate de procesele-verbale de predare-primire.

(2) Valoarea consumurilor tehnologice și TVA nu sunt cuprinse în tarifele de transport al produselor.

(3) Termenul de decontare care devine și termen de scadență este de ..... zile calendaristice de la data primirii facturii de către beneficiar, pe adresa de e-mail indicată.

(4) Plata facturilor se va face de beneficiar în contul IBAN ....., deschis la Banca .....

(5) Garantarea plății prestațiilor de transport, precum și a oricăror obligații contractuale prevăzute a fi îndeplinite de către beneficiar va fi stipulată în contractul de transport ce se va încheia între beneficiar și transportator. Modalitatea de constituire a garanțiilor va fi negociată și convenită de părțile contractante.

(6) Refuzul total sau parțial al beneficiarului de a plăti o factură emisă de transportator se va aduce la cunoștința acestuia în termen de ..... zile lucrătoare de la data primirii ei. În caz contrar, facturile emise sunt considerate acceptate în totalitate de beneficiar.

(7) Plățile se consideră efectuate în momentul decontării sumei din contul beneficiarului.

(8) Transportatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, reprezentând contravaloarea oricăror sume datorate, neachitate la scadență, indiferent de natura acestora (penalități de întârziere, daune-interese, cheltuieli suplimentare etc.) și rezultând dintr-o factură acceptată în totalitate de beneficiar.

(9) În situația în care autoritatea competentă aprobă modificarea tarifelor de transport, transportatorul are obligația de a notifica beneficiarul, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional. Noile tarife de transport aprobate se aplică astfel:

9.1. Tarifele aprobate prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale intră în vigoare la data publicării lor în Monitorul Oficial al României, Partea I, dacă în cuprinsul ordinului nu este prevăzută o dată ulterioară.

9.2. Tarifele aferente altor operațiuni de transport, prevăzute în art. 3 alin. (4) lit. C din anexa la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 53/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind criteriile, metodologia și procedura de stabilire a tarifelor reglementate pentru transportul prin Sistemul național de transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului, cu modificările ulterioare, intră în vigoare la data menționată în notificarea transportatorului către beneficiar.

## CAPITOLUL VII

### Penalități și despăgubiri

Art. 10. — (1) Transportatorul este îndreptățit să pretindă penalități de întârziere pentru neachitarea la termenul de scadență a obligațiilor de plată. Acestea se calculează prin aplicarea cotei de 0,04% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data achitării sumei datorate inclusiv. Transportatorul va notifica în scris beneficiarului penalitățile datorate și va emite factura în termen de 10 zile calendaristice de la notificare. Penalitățile vor fi plătite în termen de 10 zile calendaristice de la primirea facturii.

(2) În cazul neîndeplinirii la scadență a oricărei obligații de plată certe, lichide și exigibile rezultate din executarea prezentului contract, transportatorul va notifica în scris beneficiarului că în termen de 5 zile calendaristice de la notificare se va proceda la oprirea pompării până la încasarea integrală a valorii facturilor, iar eventualele consecințe ce rezultă din această întrerupere îl privesc în exclusivitate pe beneficiar.

(3) Transportatorul va relua prestarea serviciului de transport în termen de maximum 24 de ore de la data la care beneficiarul face dovada achitării integrale a valorii facturilor a căror neplată a generat întreruperea pompării.

Art. 11. — La sfârșitul anului, transportatorul va stabili cantitățile contractate și, respectiv, cele efectiv predate la transport de către beneficiar, cumulate de la începutul derulării contractului. În situația în care cantitatea cumulată efectiv predată de la începutul derulării contractului nu este cel puțin egală cu cea contractată cumulată de la începutul anului, transportatorul va proceda la calcularea sumei datorate de către beneficiar astfel:

a) în cazul în care beneficiarul predă la transport o cantitate care reprezintă mai puțin de 90% din programul de transport țiței din import, beneficiarul datorează transportatorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de ..... euro, pentru fiecare tonă nepredată rezultând din diferența dintre cantitatea reprezentând 90% din programul de transport anual și cantitatea efectiv predată în aceeași perioadă. Transportatorul va emite factura în ultima zi a anului, la cursul euro/leu din ziua emiterii facturii, beneficiarul fiind obligat să o achite în termen de ..... zile calendaristice de la primirea ei, confirmată de documentul poștal de remitere;

b) în cazul în care beneficiarul predă la transport o cantitate care reprezintă mai puțin de 90% din programul de transport țiței din țară, beneficiarul datorează transportatorului, cu titlu de daune-interese, o sumă în cuantum de ..... euro, pentru fiecare tonă nepredată rezultând din diferența dintre cantitatea reprezentând 90% din programul de transport anual și cantitatea efectiv predată în aceeași perioadă. Transportatorul va emite factura în ultima zi

a anului, la cursul euro/leu din ziua emiterii facturii, beneficiarul fiind obligat să o achite în termen de ..... zile calendaristice de la primirea ei, confirmată de documentul poștal de remitere.

## CAPITOLUL VIII

### Obligațiile și drepturile beneficiarului și transportatorului

#### SECȚIUNEA 1

##### Obligațiile și drepturile beneficiarului

Art. 12. — (1) Beneficiarul se obligă să predea țițeiul, gazolina, condensatul și etanul în condițiile de calitate prezentate în anexa nr. 1.

(2) În situații deosebite (timp nefavorabil, avarii la instalațiile de tratare, lipsa dezemulsionanților), transportatorul va putea admite derogări de la condițiile de calitate prevăzute în anexele A1—A3, B, C1—C4, D1—D5 la normele cuprinse în anexa nr. 1, la cererea scrisă a beneficiarului, cu plata de către acesta a costurilor suplimentare generate astfel.

(3) Cuantumul costurilor suplimentare de la alin. (2) va fi convenit de părți și va fi facturat beneficiarului. Termenul de scadență a facturii este de ..... zile calendaristice de la data primirii acesteia de către beneficiar, confirmată de documentul poștal.

Art. 13. — (1) Beneficiarul se obligă să asigure stocul de operare necesar transportului de la punctele de primire la punctele de predare a cantităților prevăzute în anexa nr. 3, în cazul în care transportatorul nu deține stocuri de operare pe relația respectivă, conform art. 7, sau stocul de operare respectiv este proprietatea unui terț. Cantitățile aferente stocurilor de operare respective vor fi acceptate de beneficiar pe baza fundamentărilor justificative ale transportatorului.

(2) La cuplarea tronsoanelor noi de conducte realizate de transportator prin programele proprii de reparații capitale și modernizare, beneficiarii deținători ai stocului de operare vor completa stocul cu cantitățile de produse fundamentate de transportator în vederea reluării pompării.

Art. 14. — (1) În cazul unor avarii pe conductele de gazolină și etan, beneficiarul se obligă să asigure stocarea gazolinei și etanului conform anexei nr. 5.

(2) În cazul unor avarii pe conductele de țiței sau lucrări de reparații programate, beneficiarul se obligă să asigure stocarea țițeiului în rezervoarele de recepție pentru ..... ore.

Art. 15. — (1) În situația în care se recuperează țițeiul rezultat în urma avariilor, beneficiarul se obligă să primească țițeiul transportat de transportator cu mijloace auto la punctele de primire, dacă este cazul. La predarea țițeiului se va încheia un proces-verbal în care se vor menționa cantitatea și calitatea țițeiului primit. În cazul în care este necesară recondiționarea țițeiului, costurile aferente acestei operațiuni se vor recupera de la transportator pe bază de documente justificative.

(2) Beneficiarul va emite factura pentru costurile sus-menționate după acceptul transportatorului privind calculul sumelor datorate. Transportatorul este obligat să trimită în scris acceptul/refuzul său pentru plata costurilor sus-menționate în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării beneficiarului privind plata costurilor respective; în caz contrar, costurile respective vor fi considerate ca fiind integral acceptate la plată de către transportator.

(3) Factura pentru costurile respective va fi emisă de către beneficiar în termen de 3 zile calendaristice de la primirea acceptului transportatorului sau de la expirarea termenului de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (2). Scadența de plată a facturii este de ..... zile calendaristice de la primirea facturii. Beneficiarul este îndreptățit să pretindă penalități de întârziere pentru neachitarea la termenul de scadență a obligațiilor de plată. Acestea se calculează prin aplicarea cotei de 0,04% la

debitul neachitat pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

Art. 16. — (1) Beneficiarul se obligă să asigure efectuarea analizelor de laborator și emiterea rapoartelor de încercare cu privire la calitatea produselor, având ca referință standardele prevăzute în anexele la prezentul contract, în prezența părților interesate.

(2) Beneficiarii care dețin laboratoare proprii au obligația să le doteze în mod corespunzător.

Art. 17. — Beneficiarul se obligă să notifice transportatorului, în cazul opririlor programate, cu 30 de zile lucrătoare înainte, situațiile în care rafinăriile și rampele de descărcare sunt oprite. În caz contrar, beneficiarul va suporta eventualele cheltuieli care sunt cauzate în totalitate din vina sa. În cazul reviziilor/reparațiilor neprevăzute generate de opriri neprevăzute/accidentale ale instalațiilor de prelucrare sau descărcare a țițeiului, beneficiarul va notifica transportatorul de îndată ce acestea apar.

Art. 18. — Beneficiarul are obligația să asigure la sistemele proprii de depozitare și de măsurare cantitativă și calitativă aflate la interfața beneficiar/transportator, după caz: verificarea metrologică, etalonarea și calibrarea. Aceste operațiuni se vor efectua de firme autorizate de Biroul Român de Metrologie Legală, la termenele și în condițiile prevăzute de legislația și procedurile în domeniu.

Art. 19. — (1) Beneficiarul este obligat să primească cu prioritate la descărcare țițeiul și gazolina expediate de transportator prin rampele sale de încărcare, în cantitățile stabilite prin programul de transport.

(2) Dacă din vina beneficiarului se înregistrează întârzieri ale navetelor de țiței (la primirea navetelor pline în gară, la manevra sau la scoaterea navetelor goale din gară), iar transportatorul înregistrează întârzieri față de programul de transport, transportatorul va fi exonerat de răspundere, iar în cazul în care transportatorul va înregistra cheltuieli suplimentare determinate de aceste staționări, beneficiarul urmează a le suporta. Cheltuielile suplimentare vor fi transmise de transportator pe baza documentelor justificative și a calculațiilor prezentate beneficiarului. Beneficiarul va transmite acceptul/refuzul cheltuielilor suplimentare în termen de ..... zile lucrătoare de la comunicare; în cazul în care beneficiarul nu va transmite niciun răspuns în termenul sus-menționat, cheltuielile solicitate se consideră acceptate.

(3) În cazul în care beneficiarul acceptă cheltuielile suplimentare sau nu transmite niciun răspuns în termenul prevăzut la alin. (2), facturarea de către transportator a cheltuielilor suplimentare se va face în ..... zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut în alin. (2), termenul de scadență a facturii fiind de ..... zile calendaristice de la primirea facturii.

(4) Beneficiarul are întreaga responsabilitate și pentru alte situații generate de neasigurarea condițiilor și capacităților de descărcare a cazanelor de țiței și gazolină în rampele sale de descărcare: creșteri de stocuri, blocaje etc.

Art. 20. — Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile și la termenele stabilite în cap. VI și VII.

Art. 21. — Beneficiarul are dreptul să conteste balanța de transport al produselor în maximum ..... zile lucrătoare de la primirea acesteia. Neexercitarea acestui drept în termenul prevăzut presupune că balanța a fost acceptată.

Art. 22. — Beneficiarul se obligă să predea la transport țiței din import în condițiile specificate la art. 25. Luarea în primire a țițeiului în vederea transportului se face la solicitarea beneficiarului sau a persoanei împuternicite de acesta, pe baza unei telefonograme, transmisă transportatorului. Această

notificare va cuprinde: proprietarul țițeiului, numărul rezervorului, cantitatea predată pentru pompare, punctul de destinație și ora la care se efectuează recepția.

Art. 23. — Beneficiarul și transportatorul vor încheia convenții de încărcare-descărcare, în conformitate cu fluxul proceselor tehnologice în rampele proprii de încărcare-descărcare.

Art. 24. — Beneficiarul este obligat să transmită transportatorului documentele cuprinse în anexa nr. 6, la termenele stabilite în aceasta.

Art. 25. — Beneficiarul garantează pe propria răspundere că țițeiul, gazolina, condensatul și etanul nu fac obiectul unui litigiu și că sunt libere de orice sarcini fiscale. În cazul în care beneficiarul are cunoștință de faptul că țițeiul, gazolina și condensatul, proprietatea sa sau a unui terț, sunt grevate de sarcini sau fac obiectul unui litigiu, beneficiarul are obligația ca de îndată să înștiințeze transportatorul, acesta din urmă nefiind obligat să accepte transportul acestor produse.

Art. 26. — Beneficiarul are obligația ca până la data de ..... octombrie a fiecărui an să prezinte transportatorului cantitățile estimative ale produselor care vor fi transportate anul următor.

Art. 27. — La solicitarea scrisă a transportatorului, beneficiarul se obligă să recepționeze în termen de ..... ore țițeiul adus la destinație de către transportator, dacă țițeiul îndeplinește condițiile de recepție stipulate în contract, sub sancțiunea plății unor penalități de întârziere în cuantum de 0,04% din valoarea serviciului de transport al cantităților respective, pentru fiecare oră de întârziere.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Obligațiile și drepturile transportatorului**

Art. 28. — (1) Transportatorul se obligă să transporte prin conductă cantitățile de produse prevăzute în anexa nr. 3 și să le predea la destinație în cel mult ..... zile lucrătoare de la primirea acestora.

(2) În cazul în care transportatorul nu predă la destinație produsele în cel mult ..... zile lucrătoare de la primirea acestora, din cauze neimputabile beneficiarului, beneficiarul este în drept să pretindă penalități de întârziere în cuantum de 0,04% pentru fiecare zi de întârziere, calculate asupra valorii prestațiilor de transport neefectuate în termenul prevăzut. Acestea vor fi transmise de beneficiar pe baza documentelor justificative și a calculațiilor prezentate transportatorului. Transportatorul este obligat să trimită în scris acceptul/refuzul său pentru plata penalităților de întârziere sus-menționate în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării beneficiarului privind plata sumelor respective; în caz contrar, sumele respective vor fi considerate ca fiind integral acceptate la plată de către transportator. Factura pentru penalitățile de întârziere respective va fi emisă de către beneficiar în termen de 3 zile calendaristice de la primirea acceptului transportatorului sau de la expirarea termenului sus-menționat de 10 zile lucrătoare. Transportatorul va achita factura în termen de ..... zile calendaristice de la primirea ei, confirmată de documentul poștal de remitere.

(3) Pentru cazul în care țițeiul și gazolina sunt transportate pe calea ferată sau combinat pe conducte și calea ferată, părțile contractante vor conveni programe de transport și termene compatibile cu normele de transport pe calea ferată.

Art. 29. — (1) Transportatorul se obligă să primească, să transporte și să predea cantitățile zilnice de țiței, gazolină, condensat și etan conform programului stabilit cu beneficiarul.

(2) Transportatorul răspunde de cantitatea și calitatea (conform anexei nr. 1) țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului din momentul primirii de la beneficiar și până în momentul predării la destinație, influențată de consumul tehnologic.

(3) Transportatorul se obligă să asigure cazane de cale ferată goale în rampele de încărcare și să optimizeze încărcarea și transportul produselor astfel încât să se asigure cazane de cale ferată pline în rampele de descărcare ale beneficiarului, la nivelul capacității acestora de descărcare, conform convențiilor de încărcare-descărcare.

Art. 30. — Transportatorul se obligă să acționeze în mod corespunzător pentru remedierea eventualelor avarii.

Art. 31. — Transportatorul este obligat să transmită beneficiarului documentele cuprinse în anexa nr. 6 la termenele stabilite în aceasta.

Art. 32. — (1) Transportatorul are obligația să asigure la sistemele proprii de depozitare și de măsurare cantitativă și calitativă aflate la interfața beneficiar/transportator, după caz: verificarea metrologică, etalonarea și calibrarea. Aceste operațiuni se vor efectua de firme autorizate de Biroul Român de Metrologie Legală, la termenele și în condițiile prevăzute de legislația și procedurile în domeniu.

(2) Transportatorul are obligația, dacă deține laboratoare proprii, să le doteze în mod corespunzător.

Art. 33. — (1) În termen de ..... zile lucrătoare de la încheierea lunii, precum și la încetarea contractului din orice motiv, transportatorul va întocmi și va prezenta beneficiarului mișcarea (balanța) produselor transportate, conform anexelor nr. 7.1 și 7.2, având la bază procesele-verbale de predare-primire. Procesele-verbale de predare-primire se întocmesc și se semnează de beneficiar și transportator pe baza bonurilor provizorii și a rapoartelor de încercare.

(2) În cazul în care beneficiarul contestă în mod justificat balanța, transportatorul va întocmi și va prezenta beneficiarului balanța refăcută în termen de 4 zile lucrătoare de la primirea contestației.

Art. 34. — Transportatorul se obligă să anunțe cu minimum 30 de zile calendaristice înainte reviziile și reparațiile programate pentru echipamentele și instalațiile de transport.

Art. 35. — Transportatorul va analiza toate solicitările de transport primite și va decide înainte de data de 30 noiembrie a fiecărui an, conform condițiilor și procedurilor stabilite, dacă aprobă cererile primite. Decizia incluzând opțiunile selectate în mod corect și nediscriminatoriu, cu motivarea acestora, se va notifica în scris fiecărui solicitant.

Art. 36. — Transportatorul nu este obligat să presteze servicii de transport al produselor atunci când:

a) nu există capacitate disponibilă în conductele Sistemului național de transport, în raport cu programul de transport al țiteiului, gazolinei, condensatului și etanului și cu rutele solicitate. În cazul în care nu există suficientă capacitate disponibilă pentru a transporta întreaga cantitate solicitată, transportatorul va informa beneficiarul, iar acesta va putea să își modifice cererea în mod corespunzător;

b) există considerente de ordin tehnic, operațional sau de siguranță care ar putea afecta exploatarea sistemului național de transport;

c) calitatea produselor solicitate să fie transportate nu respectă:

— specificațiile de calitate ale transporturilor de produse contractate;

— specificațiile de pompabilitate corespunzătoare pentru conductele sistemului național de transport, conform paragrafului „Condiții de pompabilitate” din anexa nr. 1;

— specificațiile din fișele cu date de securitate ale produselor contractate;

— calitatea transporturilor de produse solicitate cărora li s-a acordat un nivel mai înalt de prioritate în cadrul cererii;

d) capacitatea disponibilă este necesară în vederea îndeplinirii unor obligații pentru prestarea unor servicii publice de către transportator conform legislației în vigoare;

e) beneficiarul nu și-a îndeplinit obligațiile financiare față de transportator cu privire la serviciile de transport al produselor prestate anterior și nu prezintă garanții sau siguranță cu privire la obligațiile de plată viitoare;

f) beneficiarul sau entitatea împuternicită de acesta nu a transmis notificarea privind luarea în primire a țiteiului în vederea transportului;

g) beneficiarul nu asigură capacități de descărcare la nivelul programelor stabilite, pentru cantitățile transportate pe calea ferată.

Art. 37. — Transportatorul are dreptul să sisteze toate operațiunile privind prestarea serviciilor de transport în condițiile menționate la art. 10 alin. (2).

## CAPITOLUL IX

### Răspunderea contractuală

Art. 38. — Transportatorul nu poate fi răspunzător față de beneficiar pentru nicio întârziere, deteriorare sau pierdere a produselor pe timpul transportului, dacă respectiva întârziere, deteriorare sau pierdere a produselor a fost exclusiv cauzată de deteriorarea conductelor sau instalațiilor sistemului de transport din vina dovedită a beneficiarului.

Art. 39. — (1) Beneficiarul are obligația să despăgubească transportatorul pentru orice pierdere sau cheltuială dovedită de transportator, care este din vina sa ori s-a produs ca urmare a nerespectării de către beneficiar a prevederilor prezentului contract.

(2) Transportatorul are obligația să despăgubească beneficiarul pentru orice pierdere sau cheltuială dovedită de beneficiar, care este din vina sa exclusivă ori s-a produs ca urmare a nerespectării de către transportator a prevederilor prezentului contract.

(3) Pierderea sau cheltuiala suferită de partea contractuală lezată conform alin. (1) sau (2) va fi transmisă pe baza documentelor justificative și a calculațiilor prezentate către partenerul contractual, care este obligat să trimită în scris acceptul/refuzul său pentru plata pierderilor sau cheltuielilor susmenționate în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării privind plata sumelor respective. În cazul în care partenerul contractual acceptă calculațiile prezentate, pe cale de consecință, partea lezată va emite o factură privind contravaloarea pierderii sau cheltuielii de orice fel provocate de partenerul contractual în termen de 3 zile calendaristice de la primirea acceptului acestuia sau de la expirarea termenului sus-menționat de 10 zile lucrătoare. Factura va fi achitată în termen de ..... zile lucrătoare de la primirea ei, confirmată de documentul poștal de remitere. În caz contrar, părțile vor încerca o rezolvare amiabilă a diferendului, putând recurge la efectuarea unor expertize de către un expert independent nominalizat de părți.

Art. 40. — După semnarea cumulativă a documentelor de recepție a produselor (proces-verbal de predare-primire întocmit în baza bonului provizoriu și raportului de încercare) la punctul de primire, răspunderea cantitativă și calitativă trece în sarcina transportatorului până la predarea lor la rafinărie/destinație pe baza semnării cumulative a documentelor de recepție (proces-verbal de predare-primire întocmit în baza bonului provizoriu și raportului de încercare) la punctul de predare, moment în care răspunderea cantitativă și calitativă trece în sarcina beneficiarului. Fiecare parte, înainte de semnarea procesului-verbal de predare-primire, poate solicita reluarea procesului de predare-primire, dacă există suspiciuni rezonabile de eroare privind determinarea inițială a stocului.

Art. 41. — Transportatorul răspunde de integritatea produselor transportate și de orice prejudicii cauzate în timpul activității de transport, dovedite a fi din vina sa exclusivă. Orice pierdere sau deteriorare a produselor transportate apărută pe parcursul executării prestației de către acesta, dacă nu este din culpa exclusivă a beneficiarului, se impută transportatorului.

## CAPITOLUL X Reclamații

Art. 42. — Părțile vor transmite în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la recepția țițeiului, gazolinei, condensatului sau etanului, reclamațiile în legătură cu calitatea acestora. Confirmarea reclamației se va face prin analizarea probelor-martor sigilate și păstrate. Neexercitarea acestui drept în termenul prevăzut presupune însușirea de către părți a rezultatelor de la recepția produsului.

## CAPITOLUL XI Clauze speciale

Art. 43. — (1) Prezentul contract este sub incidența legii române.

(2) Beneficiarul și transportatorul au obligația ca pentru incintele proprii să încheie contracte sau convenții privind dotarea, utilizarea instalațiilor și respectarea normelor în vigoare privind tehnica securității muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului.

Art. 44. — Părțile contractante se obligă să respecte confidențialitatea prezentului contract.

Art. 45. — Arhivarea documentelor pe baza cărora se întocmește balanța (mișcarea) de transport al produselor se face de ambele părți, conform normelor specifice de păstrare a documentelor.

Art. 46. — Niciuna dintre prevederile prezentului contract nu va fi destinată stabilirii unei relații de subordonare între părți, fiecare parte fiind în întregime responsabilă pentru obligațiile care îi incumbă conform contractului.

Art. 47. — (1) Recepția produselor în punctele de primire pentru predarea la transport se va face în intervalul orar 8.00—16.00 al zilei.

(2) Recepția produselor în punctele de predare pentru livrarea la destinație se va face în intervalul 8.00—20.00.

Art. 48. — Pentru ultima zi din lună, recepțiile produselor atât în punctele de primire, cât și în punctele de predare se vor face, de principiu, în intervalul 8.00—8.00.

Beneficiar  
Director general,  
.....  
Director economic,  
.....  
Oficiul juridic,  
.....

Transportator  
Director general,  
.....  
Director economic,  
.....  
Oficiul juridic,  
.....

Art. 49. — Părțile contractante se vor informa reciproc, în formă scrisă, cu cel puțin ..... zile calendaristice înaintea luării măsurilor tehnice, organizatorice și de restructurare cu impact asupra activității de transport, pentru a se pune de acord asupra activităților curente și viitoare.

Art. 50. — Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părților contractante conform dispozițiilor legale.

Art. 51. — Litigiile apărute în cursul derulării acestui contract se rezolvă pe cale amiabilă, iar în caz contrar vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente, în conformitate cu prevederile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 52. — Orice modificare a condițiilor prezentului contract se va face prin act adițional semnat de ambele părți.

Art. 53. — Forța majoră, așa cum este definită de Codul civil și anexa nr. 2 la prezentul contract, apără de răspundere partea care o invocă și se comunică celeilalte părți contractante în termen de 5 zile calendaristice, iar în următoarele 15 zile calendaristice trebuie transmise documentele care să ateste evenimentele respective, astfel cum au fost convenite de părți. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate pe toată perioada în care aceasta acționează. Îndeplinirea prezentului contract va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvin părților până la apariția acesteia.

Art. 54. — Denunțarea unilaterală a prezentului contract se poate face în baza unei notificări prealabile scrise, trimisă de către partea interesată cu un termen de preaviz de 30 de zile calendaristice față de data la care aceasta devine operațională.

Art. 55. — Anexele nr. 1, 2, 3, 3.1, 4, 5, 6, 7.1 și 7.2 fac parte integrantă din prezentul contract. Prezentul contract a fost întocmit în două exemplare, cu anexe, câte unul pentru fiecare parte contractantă, și intră în vigoare la data de .....

ANEXA Nr. 1  
la contractul-cadru

## NORME

### privind calitatea, recepția și predarea țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului

#### Calitatea

1. Beneficiarul va prezenta la semnarea contractului fișele de calitate/specificațiile produselor ce urmează să fie transportate (anexele A1—A3 care fac parte integrantă din prezentele norme).

2. Beneficiarul va prezenta la semnarea contractului fișele cu date de securitate ale produselor ce urmează să fie transportate, conform legislației în vigoare.

3. Transportatorul va preda la destinație produsele primite de la beneficiar în parametri de calitate cu care acestea au fost preluate, ținându-se cont de eventualele amestecuri cu stocul

de operare existent în conducte, de stocul din rezervoarele-tampon (buffer) și de stocul din rezervoarele de primire din rafinării, de abaterile admise ale determinărilor calitative, precum și de modificările acelor parametri de calitate ce pot apărea independent de acțiunea transportatorului.

4. În cazul în care pe aceeași conductă se transportă mai multe sortimente de țiței, la destinație se va preda sortimentul de țiței cel mai apropiat de cel preluat pentru pompă. Transportatorul va ține evidența cronologică a pompărilor și va transmite zilnic beneficiarului programul de transport și de livrare la destinație pe cantități și sortimente.

## Condiții de pompabilitate

### A. Pentru țițeiul din import

1. Beneficiarul va preda transportatorului pentru pompare țiței care la recepție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

— temperatura de congelare trebuie să fie cu cel puțin 7 °C mai mică decât temperatura solului, măsurată pe traseul conductei;

— viscozitatea la temperatura minimă a solului trebuie să fie maximum 80 cSt sau 11 °E.

2. Temperatura solului măsurată pe traseul conductei va fi comunicată zilnic de transportator beneficiarului pentru ca acesta să pregătească țițeiul conform condițiilor precizate la pct. 1.

### 3. Condiția de omogenitate:

— pentru recepția rezervoarelor cu țiței omogen (diferența de densitate între probele de nivel superior, mijloc și aspirație se încadrează în limitele de +/- 1 kg/mc) se constituie proba compusă din cele 3 probe individuale, prin amestecare proporțională determinându-se caracteristicile țițeiului;

— pentru recepția rezervoarelor cu țiței neomogen (diferența de densitate între probele de nivel superior, mijloc și aspirație nu se încadrează în limitele de +/- 1 kg/mc) se recoltează probe punctuale de la nivelele intermediare sau echidistante, astfel încât să fie prinse toate straturile. Din probele punctuale se constituie proba compusă, la care se determină caracteristicile țițeiului. De asemenea, se determină densitatea și pentru probele intermediare;

— în cazul în care diferența de densitate între două probe este mai mare de 0,005 kg/dm<sup>3</sup>, atunci se vor determina punctul de congelare și viscozitatea la probele de densitate maximă și minimă; dacă aceste două determinări se încadrează în condițiile de calitate prevăzute, țițeiul va fi recepționat pentru pompare;

— se verifică conținutul de apă la proba de aspirație care trebuie să fie de maximum 1% (condiția de recepție a țițeiului).

### B. Pentru țițeiul din țară

Pentru asigurarea pompării pe conductă a țițeiurilor parafinoase, acestea trebuie să îndeplinească condiția de pompabilitate privind punctul de congelare (să fie cu cel puțin 7 °C mai mic decât temperatura solului măsurată pe traseul conductei).

## Recepția și predarea

### a) Pentru transport pe conductă

1. Primirea produselor din producția internă de la punctele de predare-primire se va face numai pe timpul zilei, prin recepție la intervalele prevăzute în anexa B care face parte integrantă din prezentele norme, întocmită de beneficiar de comun acord cu transportatorul.

2.1. Primirea țițeiului din import în punctul de primire Societatea OIL TERMINAL — S.A. se face la solicitarea Societății OIL TERMINAL — S.A., de regulă pe timpul zilei, transmisă în scris, care trebuie să cuprindă următoarele: proprietarul țițeiului, numărul rezervorului, cantitatea liberă la pompare, punctul de destinație al transportului, ora la care se efectuează sigilarea și recepția rezervorului.

2.2. Pentru o caracterizare cât mai exactă a masei de țiței din import, proba reprezentativă de țiței este obținută pe baza eșantionării manuale a probelor de țiței în conformitate cu principiile și prevederile standardului SR EN ISO 3170:2004, cu probe luate echidistant din metru în metru. Nivelurile pentru prelevarea probelor se stabilesc de la nivelul de aspirație către partea superioară a înălțimii de lichid, în funcție de înălțimea totală a lichidului. Prelevarea se face în ordinea de la suprafața rezervorului spre fundul acestuia. Proba reprezentativă a masei

de țiței din import din rezervor este proba compusă alcătuită prin combinarea volumetrică proporțională a probelor punctuale prelevate, ordinea de transvazare în vasul de amestec fiind de la proba de nivel inferior către proba de nivel superior.

2.3. Temperatura la rezervor a țițeiului din import ce va fi predat transportatorului reprezintă calculul temperaturii medii a rezervorului și se determină pe baza măsurării temperaturii de la fiecare dintre nivelurile de la care s-au recoltat eșantioane, începând de la partea inferioară spre suprafața lichidului, exceptând ultimul strat (superior) pentru care nu se măsoară temperatura.

2.4. Pentru determinarea cantității de țiței import din rezervor în vederea predării acestuia la transportator se folosește ca bază de calcul densitatea probei compuse matematic. Se determină densitățile pe fiecare probă individual eșantionată și se face compunerea matematică a rezultatelor probelor punctuale pe baza proporției volumetrice reprezentată de fiecare probă (SR EN ISO 3170:2004), obținându-se o valoare considerată a fi cel mai aproape de caracteristica reală a produsului din rezervor. Această valoare se completează cu determinări de laborator și algoritme de calcul conform instrucțiunilor specifice de lucru aplicabile pentru determinarea cantităților nete de țiței recepționate. Această valoare se compară cu valoarea densității obținută la proba reprezentativă compusă fizic: diferența maximă acceptată între cele două densități compuse, cea compusă matematic și cea compusă fizic, este cea a reproductibilității R a metodelor de determinare a densității cu densimetre electronice.

3. Înainte de umplerea rezervorului în vederea recepției se izolează conducta de legătură dintre părți, prin închiderea și sigilarea ventilelor. Violarea sigiliilor atrage răspunderea legală pentru partea vinovată.

4.1. Recepția calitativă și cantitativă a produselor se efectuează în rezervoarele/skidurile de măsură (unde este cazul) și laboratoarele aparținând Societății OIL TERMINAL — S.A., beneficiarului sau transportatorului, cu respectarea standardelor de referință, conform listelor prevăzute în anexele C1—C4 care fac parte integrantă din prezentele norme.

4.2. Tabelele de calibrare ale rezervoarelor, buletinele de verificare și certificatele MID, după caz, aferente instrumentației și sistemelor de măsurare utilizate de părți și aflate la interfața beneficiar/transportator, vor fi lizibile și vor fi puse la dispoziția ambelor părți.

4.3. Rezervoarele trebuie să întrunească condițiile de funcționare privind depunerile de șlam, funcționarea serpentinelor de încălzire cu abur (după caz) și a conductei de scurgere a apei tehnologice, să asigure posibilitatea de sigilare a ventilelor de pe conductele tehnologice, precum și de sigilare și eșantionare a probelor, să fie dotate și întreținute conform prevederilor în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență și protecția mediului.

4.4. Părțile se angajează să schimbe între ele, la cerere, informații cu privire la datele înregistrate în sistemul automatizat de măsură și control în fiecare depozit/refinărie aflat/aflată la interfața beneficiar/transportator. Specialiștii celor două părți vor conveni asupra procedurii de transmitere a informațiilor.

5.1. În cazul în care transportatorul/beneficiarul va pune în funcțiune sisteme automate de măsură a livrărilor de țiței (skiduri de măsură), părțile vor agree și vor întocmi proceduri de lucru și măsurare în conformitate cu standardele românești și/sau internaționale, în care se va specifica modul de determinare a cantității de țiței, gazolină, condensat și etan livrate/primite.

5.2. Sistemele de măsurare debit ale părților aflate la interfața beneficiar/transportator trebuie să fie perfect



funcționale în cadrul regimurilor de pompare, conforme condițiilor de proiectare/certificatelor MID, cu filtre curățate, având sistemul de culegere și transmitere a datelor astfel configurat și verificat încât să poată transfera/transmite, la cerere, informații către sistemele informaționale ale celeilalte părți.

5.3. Beneficiarul/Transportatorul va putea, în cazul în care are temeri justificate cu privire la rezultatele măsurătorilor efectuate, să conteste și să ceară repetarea operațiunilor.

6. Transportatorul, împreună cu beneficiarul, va întocmi: raportul de încercare, bonul provizoriu, procesul-verbal de predare-primire, în două exemplare semnate de cele două părți, conform anexelor D1—D5 care fac parte integrantă din prezentele norme.

7. Predarea către terți a țițeiului și gazolinei se face de către transportator numai la comunicarea scrisă a beneficiarului și cu acordul părților. Transportatorul va transmite procesul-verbal de predare-primire beneficiarului pentru facturare.

8. În vederea recepției se vor eșantiona probe de către transportator în prezența beneficiarului, cu excepția predării țițeiului din import către transportator, caz în care eșantionarea se face de către un reprezentant al Societății OIL TERMINAL — S.A. în prezența părților.

9. Din țițeiul recepționat se va păstra la transportator sau beneficiar, după caz, câte o probă-martor de un litru, sigilată de ambele părți, timp de ..... zile calendaristice de la recepție, pentru analiză în caz de reclamație. În caz de litigiu, analiza se efectuează la un laborator stabilit de comun acord de ambele părți contractante. În situația în care prin analiza probei-martor reclamația se dovedește întemeiată, partea în culpă suportă consecințele. Recipientele pentru probe vor fi asigurate de cei care păstrează probele.

#### b) Pentru transport pe calea ferată

1. Recepția cantitativă a țițeiului și gazolinei ce se transportă pe calea ferată se poate face astfel:

1.1. la rezervoare, înainte și după transvazare în/din vagoane, respectându-se instrucțiunile în vigoare prevăzute în anexele C1 și C2, conform protocolului convenit;

1.2. la cazane, prin cântărirea vagoanelor-cisternă la plin și la gol pe cântare electronice, aprobate metrologic, în prezența beneficiarului și transportatorului, întocmindu-se fișa de cântar în care se consemnează: numerele cazanelor, cantitatea brută determinată prin cântărire și tara reală determinată prin cântărirea la gol a fiecărui vagon-cisternă.

Pe baza raportului de încercare și a fișei de cântar se întocmește procesul-verbal de predare-primire a țițeiului sau gazolinei, pentru un lot (o navetă) de cazane, care se semnează de către beneficiar și transportator.

Procesul-verbal de predare-primire a țițeiului sau gazolinei va conține următoarele date:

— cantitatea brută, determinată prin diferența la cântărire între gol și plin;

— cantitatea totală de impurități (apă, sedimente, sare), determinată pe baza raportului de încercare;

— cantitatea netă, rezultată ca diferență între cantitatea brută determinată prin cântărire și cantitatea totală de impurități.

1.3. Când nu există posibilitatea de transvazare într-un rezervor sau cântărire pe cântar electronic se determină volumul de țiței prin calibrare. Standardul de referință privind stabilirea cantității de țiței este SR 1165:2004.

2. Recepția calitativă a țițeiului și gazolinei se face de către beneficiar, în prezența transportatorului, prin eșantionarea probelor manual sau prin sistemul automat, cu întocmirea raportului de încercare.

ANEXA A1  
la norme

UNITATEA .....

#### Fișa de calitate a țițeiului\*)

Clasă țiței	Conținut maxim în apă + impurități mecanice	(%m/m) Cloruri	Densitate	Interval grade API
1 — țiței greu TG	1	max. 0,06	0,95	≤ 20
2 — țiței mediu-greu TMG	1	max. 0,06	0,92	20-25
3 — țiței mediu TM	1	max. 0,06	0,89	25-30
4 — țiței mediu-ușor TMU	1	max. 0,06	0,86	30-35
5 — țiței ușor TU	1	max. 0,06	0,84	35-40
6 — țiței foarte ușor TFU	1	max. 0,06	0,81	40-45
7 — țiței ultra ușor TUU	1	max. 0,06	0,786	45-50
8 — condensat CDS	1	max. 0,06	0,756	≥ 50

Beneficiar,

.....

Transportator,

.....

\*) Conform Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 204/2019 privind aprobarea Metodologiei de stabilire a prețului de referință pentru țițeiurile extrase în România și a Instrucțiunilor tehnice privind activitatea titularilor de acorduri petroliere, cu modificările ulterioare

UNITATEA .....

**Fișa de calitate a gazolinei**

Caracteristica	Valoarea admisă (g/cm <sup>3</sup> )	Standardele de referință privind metoda de încercare*)
Densitate	max. 0,650	

Se verifică proba de la scurgere cu permanganat de potasiu.

*Beneficiar,*

.....

*Transportator,*

.....

\*) Conform standardelor în vigoare acceptate de părți, aplicabile atât la primirea produsului, cât și la predarea acestuia.

UNITATEA .....

**Fișa de calitate a condensatului ușor**

Caracteristica	Valoarea admisă	Standardele de referință privind metoda de încercare*)
Densitate la 15 °C	0,651 — 0,756 g/cm <sup>3</sup>	
Conținut impurități:		
— apă		
— mecanice + apă	max. 1% m/m	
Cloruri	max. 0,06% m/m	
Distilare	la 100 °C max. 60% v/v	
	200 °C max. 85% v/v	

*Beneficiar,*

.....

*Transportator,*

.....

\*) Conform standardelor în vigoare acceptate de părți, aplicabile atât la primirea produsului, cât și la predarea acestuia.

UNITATEA .....

**Puncte de predare-primire a țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului și periodicitatea predării**

Nr. crt.	Locația	Punctul de predare	Produsul	Estimat (to/zi)	Perioada de recepție	Perioada de pompare
0	1	2	3	4	5	6

*Beneficiar,*

.....

*Transportator,*

.....

UNITATEA .....

**Lista operațiilor care se pot efectua (după caz) la recepția țițeiului din țară**

Nr. crt.	Operațiunea	Standardele de referință privind metoda de încercare*)
1.	Măsurarea stocului, temperaturii țițeiului din rezervor și calculul cantității	
2.	Eșantionarea probelor	
3.	Determinarea densității	
4.	Determinarea conținutului de apă	
5.	Determinarea conținutului de cloruri	
6.	Determinarea punctului de congelare	
7.	Determinarea viscozității cinematice	
8.	Determinarea conținutului de sediment	

*Beneficiar,*

.....

*Transportator,*

.....

\*) Conform standardelor în vigoare acceptate de părți, aplicabile atât la primirea produsului, cât și la predarea acestuia.

UNITATEA .....

**Lista operațiilor care se pot efectua (după caz) la recepția gazolinei**

Operațiunea	Standardele de referință privind metoda de încercare*)
<b>Determinarea densității</b>	
Se verifică proba de la scurgere cu permanganat de potasiu.	
<i>Beneficiar,</i> .....	<i>Transportator,</i> .....

\*) Conform standardelor în vigoare acceptate de părți, aplicabile atât la primirea produsului, cât și la predarea acestuia.

UNITATEA .....

**Lista operațiilor care se pot efectua (după caz) la recepția condensatului**

Nr. crt.	Operațiunea	Standardele de referință privind metoda de încercare*)
1.	Măsurarea stocului, temperaturii țiteiului din rezervor și calculul cantității	
2.	Eșantionarea probelor	
3.	Determinarea densității	
4.	Determinarea conținutului de apă	
5.	Determinarea conținutului de cloruri	
6.	Determinarea punctului de congelare	
7.	Determinarea viscozității cinematice	
8.	Determinarea conținutului de sediment	
	<i>Beneficiar,</i> .....	<i>Transportator,</i> .....

\*) Conform standardelor în vigoare acceptate de părți, aplicabile atât la primirea produsului, cât și la predarea acestuia.

UNITATEA .....

**Lista operațiilor care se pot efectua (după caz) la recepția țiteiului din import**

Nr. crt.	Operațiunea	Standardele de referință privind metoda de încercare*)
1.	Măsurarea stocului, temperaturii țiteiului din rezervor și calculul cantității nete	
2.	Eșantionarea probelor	
3.	Determinarea densității	
4.	Determinarea conținutului de apă prin metoda distilării	
5.	Determinarea conținutului de cloruri	
6.	Determinarea punctului de congelare	
7.	Determinarea viscozității cinematice	
8.	Determinarea sedimentului prin extracție	
9.	Determinarea conținutului de sulf	
	<i>Beneficiar,</i> .....	<i>Transportator,</i> .....

\*) Conform standardelor în vigoare acceptate de părți, aplicabile atât la primirea produsului, cât și la predarea acestuia.

## — Model de raport de încercare a țițeiului din import —

UNITATEA .....

**Raport de încercare**  
nr. .... data .....

Țiței probă ..... din rezervor nr. ....

Predat de .....

Caracteristici	U.M.	Valoare admisă	Valoare determinată	Metoda de încercare
Temperatură țiței în laborator	°C			
Densitate țiței la temperatura probei în laborator	g/cm <sup>3</sup>			
Densitate la 15 °C în vid	g/cm <sup>3</sup>			
Densitate la 15 °C în aer	g/cm <sup>3</sup>			
Viscozitate la temperatura solului	Cst.			
Conținut sulf	% m/m			
Temperatura de congelare	°C			
Conținut impurități	Apă	% m/m		
	Sediment	% m/m		
	Cloruri	% m/m		
	Total impurități	% m/m		

*Beneficiar,*

.....

*Transportator,*

.....

## — Model de raport de încercare a țițeiului din țară —

UNITATEA .....

**Raport de încercare**  
nr. .... data .....

Țiței probă ..... din rezervor nr. ....

Predat de .....

Caracteristici	U.M.	Valoare admisă	Valoare determinată	Metoda de încercare
Temperatură țiței în laborator	°C			
Densitate țiței la temperatura probei în laborator	g/cm <sup>3</sup>			
Densitate la 15 °C în vid	g/cm <sup>3</sup>			
Densitate la 15 °C în aer	g/cm <sup>3</sup>			
Grad API				
Conținut impurități	Apă	% m/m		
	Sediment	% m/m		
	Cloruri	% m/m		
	Total impurități	% m/m		

*Beneficiar,*

.....

*Transportator,*

.....

— Model de raport de încercare a gazolinei —

UNITATEA .....

**Raport de încercare**  
nr. .... data .....

Gazolină probă ..... din rezervor (tanc) nr. ....

Predat de .....

	U.M.	Valoarea admisă	Valoarea determinată	Metoda de încercare
Densitate	g/cm <sup>3</sup>			

Beneficiar,  
.....Transportator,  
.....

— Model de bon provizoriu —



Depozitul .....

**Bon provizoriu nr.** .....

Pentru rezervorul nr. ....

Rezervor plin

Predător: .....

Primitor: .....

Data .....

Ora .....

Nr. crt.	Caracteristici	U.M.	Valoarea determinată
1	Înălțime stoc	cm	
2	Temperatură rezervor	°C	
3	Factor corecție volum		

Am predat.Am primit.

Rezervor stoc „la gol”

Predător: .....

Primitor: .....

Data .....

Ora .....

Nr. crt.	Caracteristici	U.M.	Valoarea determinată
1	Înălțime stoc	cm	
2	Temperatură rezervor	°C	
3	Factor corecție volum		

Am predat.Am primit.

Societatea CONPET — S.A.  
Depozit ....  
Sector .....

**Proces-verbal de predare-primire a gazolinei**  
nr. .... din data .....

Predător .....

Primitor .....

Nr. tanc sau rezervor	Calibrare /cm	Datele recepției						
		Stoc	Măsură			Volum	Cantitate (kg)	
			Cm	Densitate	Temperatură °C	Litri	Total	Total recepționat
		Gol						
		Plin						
		Gol						
		Plin						
		Gol						
		Plin						
		Gol						
		Plin						
		Gol						
		Plin						
		Gol						
		Plin						
<b>Total proces-verbal:</b>								

Observații:

.....

Predător

Numele .....

Semnătura .....

Primitor

Numele .....

Semnătura .....

**Proces-verbal de predare-primire a țițeiului**

Predător .....

Primitor .....

Rezervor nr. ....	Măsură rezervor (cm)	Temperatură rezervor (°C)	Nr. raport de încercare	Densitate 15°C <sub>aer</sub> (kg/l)	Impurități totale (% gr)	Volum total calibrare (litri)	Deplasare capac (litri)	Volum total corectat (litri)	Factor de corecție volum (tabel 54A)	Volum brut (litri)	Cantitate brută (kg)	Cantitate impurități (kg)	Cantitate netă (kg)	Observații
								7—8*		7 x 10; 9* x 10	5 x 11	12 x 6/100	12—13	
1	2	3	4	5	6	7	8*	9*	10	11	12	13	14	15
Plin														.....
Gol														.....
Dif.														.....

Conform bonului provizoriu nr. ....

NOTE:

— Rubricile 8\* și 9\* sunt valabile în cazul rezervoarelor cu capac plutitor.

— Pentru rezervoarele cu capac plutitor 11 = 9\* x 10

Predător,

.....

Vizat:

Inspector,

.....

Primitor,

.....

## DEFINIȚII

*Act adițional* — actul scris, încheiat între părțile contractante, prin care se aduc modificări sau completări contractului

*An calendaristic* — perioada de 12 luni începând cu 1 ianuarie și încheindu-se la 31 decembrie

*An contractual* — perioada de 12 luni calculate de la data intrării în vigoare a contractului

*Balanță* — documentul care reflectă evoluția cantităților de țiței primite, pompate și predate pe o perioadă determinată

*Bon provizoriu* — documentul primar de primire și predare a țițeiului care atestă parametri inițiali (înălțimea lichidului, temperatura, densitatea, impuritățile mecanice și conținutul de sare) ce vor fi folosiți ulterior pentru determinarea masei nete (kg)

*Beneficiar* — persoana care, în nume propriu și pe seama sa sau în numele și pe seama unui terț, încheie contractul de transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanolului

*Contract* — actul juridic încheiat între beneficiar și transportator pentru transportul țițeiului, gazolinei, condensatului și etanolului

*Condensat* — amestec de hidrocarburi lichide, constituite din produse cu tensiune mare de vapori, ce trebuie transportat de la punctele de primire la punctele de predare, la anumiți parametri de presiune și temperatură

*Consum tehnologic normat* — cota procentuală din cantitatea primită, admisă de părțile contractante ca pierdere pe timpul transportului

*Consum tehnologic efectiv* — cantitatea de produs determinată la inventarierea stocului, ținându-se seama de cantitățile primite, cantitățile predate și stocul inițial de țiței

*Densitate* — masa pe unitate de volum la 15 °C sau la 20 °C, exprimată în g/cm<sup>3</sup>

*Durata contractului* — perioada pentru care se încheie contractul

*Etan* — hidrocarbură obținută prin separarea gazelor de sondă, ce trebuie transportată sub formă lichidă de la punctul de primire la punctul de predare, la anumiți parametri de presiune și debit

*Forță majoră* — orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil — [conform art. 1.351 alin. (2) din Codul civil], independent de voința părților, apărut după încheierea contractului, care determină dispariția bunurilor sau împiedică părțile să își execute obligațiile asumate

*Gazolină* — fracțiune petrolieră lichidă, sub presiune, cuprinzând hidrocarburi C<sub>1</sub> ÷ C<sub>15</sub>, rezultată din degazolinarea gazelor prin diferite procedee

*Notificare* — orice comunicare având legătură cu contractul, făcută în scris celeilalte părți și transmisă prin fax, e-mail sau scrisoare recomandată. Data notificării este data confirmării de primire a faxului sau data depunerii la poștă a scrisorii recomandate.

*Părți contractante* — beneficiarul și transportatorul

*Proces-verbal de predare-primire* — documentul care atestă calitatea și cantitatea țițeiului, gazolinei, condensatului și etanolului predate, respectiv primite

*Produse* — țiței, gazolină, condensat și etan

*Program de transport* — programul cu cantitățile contractate de beneficiar în vederea transportului

*Punct de primire* — locul nominalizat de beneficiar în care transportatorul primește cantitativ și calitativ țițeiul, gazolina, condensatul și etanul

*Punct de predare* — locul nominalizat de beneficiar în care transportatorul predă cantitativ și calitativ țițeiul, gazolina, condensatul și etanul

*Rafinării oprite* — nefuncționarea acestora, determinată de reviziile și opririle prevăzute să aibă loc la instalațiile de prelucrare și la rampele de descărcare

*Raport de încercare* — certificatul de calitate care atestă proprietățile fizico-chimice ale țițeiului care va fi transportat

*Sistem național de transport* — ansamblul actual de conducte și stații de pompă, precum și instalațiile, echipamentele și dotările aferente, care asigură transportul țițeiului, gazolinei, condensatului și etanolului între punctele de primire și punctele de predare

*Stoc de operare* — cantitatea de produs corespunzătoare volumului interior al conductei (zestrea conductei) și stocului mort din rezervoare care au caracter de permanentă și nu fac obiectul transportului. Stocul de operare are rolul de a asigura siguranța tehnologică a Sistemului național de transport și participă ca element accesoriu la activitatea de transport, fără de care activitatea de transport nu se poate efectua.

*Stoc mort din rezervor* — cantitatea de produs corespunzătoare nivelului din rezervor la care nu mai poate fi pompat produsul

*Stoc fizic* — cantitatea de țiței, gazolină, condensat și etan existentă în conducte, rezervoare sau cazane de cale ferată aflată în proprietatea beneficiarului și/sau a transportatorului

*Șlam* — deșeu periculos de natură organică și anorganică care se separă de țiței și se depune în rezervor în urma procesului de depozitare

*Terț* — persoană juridică în numele și pe seama căreia, în baza împuternicirii primite, beneficiarul exercită drepturile și îndeplinește obligațiile potrivit clauzelor contractuale

*Transport* — activitatea de primire, condiționare, pompă și predare a țițeiului, gazolinei, condensatului și etanolului

*Transportator* — concesionar al Sistemului național de transport — persoană juridică română care efectuează primirea, depozitarea, transportul și predarea țițeiului, gazolinei, condensatului și etanolului la punctele de predare

*Țiței* — amestec de hidrocarburi lichide, ce se poate încadra în sortimentele parafinos, semiparafinos și asfaltos, ce trebuie transportat de la punctele de primire la punctele de predare, la anumiți parametri de presiune și temperatură

*Țiței liber la pompă* — țiței degrevat de orice sarcini, inclusiv cele fiscale

*Trimestru* — fiecare dintre perioadele de 3 luni consecutive în care este împărțit anul calendaristic

*Zestrea conductei* — cantitatea de fluid, în condițiile de presiune și temperatură de operare, corespunzătoare volumului interior al țevii, fără de care nu se poate efectua transportul pe conductă. Zestrea conductei are rolul de a asigura siguranța tehnologică a Sistemului național de transport și participă ca element accesoriu la activitatea de transport, fără de care activitatea de transport nu se poate efectua.

*Zi calendaristică, oră, an* — aceste termene se calculează conform art. 2.551—2.556 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiar,

.....

Transportator,

.....

UNITATEA .....

**PROGRAM DE TRANSPORT**  
**al cantităților anuale și lunare de țiței, gazolină, condensat și etan pentru anul .....**

— tone —

Nr. crt.	Punctul de primire	Sortimentul	Punctul de predare	Total an	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie

*Beneficiar,*

.....

*Transportator,*

.....

UNITATEA .....

**PROGRAM DE TRANSPORT ȚIȚEI ȘI GAZOLINĂ CU CAZANE CF**  
**pentru anul .....**

Sucursala	Schela	Rampa de încărcare	Calitate	An (tone)	Medie (tone/zi)	Destinație

*Beneficiar,*

.....

*Transportator,*

.....

UNITATEA .....

**LIMITELE MAXIME ANUALE\*****admise drept consumuri tehnologice pentru activitățile de primire, depozitare, transport și predare a țițeiului, gazolinei și condensatului**

— Țiței din țară (clase 1—7, cu excepția sursei țiței marin — depozit Midia Petromar)	= .....%
— Țiței marin (clase 4—5 sursa depozit Midia Petromar)	= .....%
— Țiței din import	= .....%
— Gazolină	= .....%
— Condensat (clasa 8 aferentă surse și calitate tradiționale)	= .....%

*Beneficiar,*

.....

*Transportator,*

.....

\* Conform Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 204/2019 privind aprobarea Metodologiei de stabilire a prețului de referință pentru țițeiurile extrase în România și a Instrucțiunilor tehnice privind activitatea titularilor de acorduri petroliere, cu modificările ulterioare.

UNITATEA .....

**SITUAȚIA**  
**privind spațiul de depozitare a gazolinei și a etanului în caz de avarii**

Nr. crt.	Produsul	Zona de producție	Punctul de primire	Spațiu de depozitare

*Beneficiar,*

.....

*Transportator,*

.....



UNITATEA .....

**LISTA**  
**cuprinzând documentele și termenele de transmitere**

Nr. crt.	Denumirea documentului	Termenul de transmitere	Întocmit de .....
1.	Predarea țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului lichid	A doua zi a decadei	transportator
2.	Program de predare a produselor destinate prelucrării	10 zile lucrătoare înainte de începerea lunii	beneficiar
3.	Graficul lunar al transportului țițeiului și gazolinei cu cazane de cale ferată	Cel mai târziu pe data de 5 pentru luna următoare	beneficiar
4.	Graficul anual al transportului țițeiului și gazolinei cu cazane de cale ferată	Cel mai târziu pe data de 15.11 pentru anul următor	beneficiar
5.	Balanța de transport a țițeiului și gazolinei cu cazane de cale ferată lunară și cumulată an	A opta zi lucrătoare a lunii următoare	transportator
6.	Raport de sinteză privind activitatea de transport a țițeiului pe conductă și cale ferată	Zilnic (telefon/fax)	transportator
7.	Balanța de transport a produselor, lunară și la schimbarea prețului produselor și cumulată an	A opta zi lucrătoare a lunii următoare	transportator
8.	Graficul de încărcare și sosire la destinație a navetelor de cale ferată	Săptămânal	transportator

*Beneficiar,*

.....

*Transportator,*

.....

**MIȘCARE (BALANȚĂ)**  
**țiței, gazolină, condensat și etan în perioada\* .....**

Nr. crt.	Locația	1_țiței greu TG	2_țiței mediu-greu TMG	3_țiței mediu TM	4_țiței mediu-ușor TMU	5_țiței ușor TU	6_țiței foarte ușor TFU	7_țiței ultra ușor TUU	Total țiței	8_Condensat CDS	Condensat ușor	Gazolină	TOTAL general
	Stoc 1												
	Primiri												
	Primiri + stoc 1												
	Transfer 1												
	Total intrări												
	Total livrări												
	Terți												
	Consum tehnologic												
	Transfer gazolină												
	Transfer 2												
	Total ieșiri												
	Stoc 2 Conpet												
	Stoc 2 Terți												

*Transportator,*

.....

\* Conform Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 204/2019 privind aprobarea Metodologiei de stabilire a prețului de referință pentru țițeiurile extrase în România și a Instrucțiunilor tehnice privind activitatea titularilor de acorduri petroliere, cu modificările ulterioare.

**MIȘCAREA (BALANȚĂ)**  
**țițeiului transportat pe rețeaua de conducte pentru țițeiul din import**

	Luna (kg)	Cumulat an (kg)
<b>Stoc inițial</b>		
Primit de la S.C. OIL TERMINAL — S.A.		
Primit + Stoc		
Transfer		
<b>Total intrări</b>		
Livrat la Rafinăria .....		
Consum tehnologic efectiv		
<b>Total ieșiri</b>		
<b>Stoc final</b>		

*Transportator,*

.....

MINISTERUL CULTURII

**ORDIN**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare**  
**a Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor**

În conformitate cu prevederile art. 53—55 din Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
având în vedere prevederile art. 34 din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
în temeiul prevederilor art. 9 alin. (4) și ale art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul culturii** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, dar nu mai târziu de prima ședință a comisiilor din care fac parte, membrii Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor și ai comisiilor zonale ale muzeelor și colecțiilor vor depune la secretarul comisiei ai căror membri sunt „Declarația

privind imparțialitatea, interesele și confidențialitatea”, potrivit art. 11 alin. (2) din regulamentul prevăzut în anexă.

Art. 3. — Direcția patrimoniu cultural din cadrul Ministerului Culturii va lua măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul culturii,  
**Diana-Ștefana Baciuna,**  
secretar de stat

București, 27 octombrie 2023.  
Nr. 3.515.

ANEXĂ

**REGULAMENT**

**de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și de funcționare a Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, subcomisiilor acesteia și comisiilor zonale ale muzeelor și colecțiilor, potrivit legii.

(2) Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor, denumită în continuare *Comisia*, este organismul științific de specialitate al Ministerului Culturii cu rol consultativ și de avizare în domeniul protejării, evidenței, expertizării, clasării, cercetării, conservării, restaurării și punerii în valoare a patrimoniului cultural național mobil.

(3) Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor, alături de Ministerul Culturii, coordonează activitățile specifice din domeniul patrimoniului cultural național mobil, potrivit legii.

**CAPITOLUL II**

**Componența și organizarea Comisiei**

Art. 2. — (1) Comisia este condusă de un președinte numit prin ordin al ministrului culturii, propus de către structura de specialitate, dintre specialiștii cu autoritate recunoscută în domeniu, pentru un mandat de 2 ani, echivalent cu mandatul comisiei.

(2) Comisia este formată din 21 de specialiști, numiți prin ordin al ministrului culturii, pentru un mandat de 2 ani, propuși de:

a) președintele Comisiei — 6 membri;

b) instituțiile publice specializate și colecționarii de bunuri culturale mobile — 7 membri;

c) culte, Academia Română și instituțiile publice de învățământ superior de profil — 7 membri.

(3) Comisia desemnează, prin votul majorității simple, dintre membrii săi 5 vicepreședinți, care sunt și președinți ai subcomisiilor.

(4) Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor poate alege ca membri de onoare specialiști din țară sau din străinătate, personalități științifice de recunoaștere internațională din domeniul protejării patrimoniului cultural național mobil și al muzeografiei, care sunt propuși de președinte și validați cu votul majorității simple a Comisiei.

Art. 3. — (1) Desemnarea membrilor Comisiei se realizează potrivit metodologiei din prezentul articol.

(2) Cu 60 de zile înainte de încetarea mandatului membrilor Comisiei, structura de specialitate din cadrul Ministerului Culturii solicită, inclusiv prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a ministerului, transmiterea unor propuneri de membri.

(3) Entitățile prevăzute la art. 2 alin. (2) formulează propuneri motivate din rândul membrilor și/sau angajaților acestora și le transmit ministerului, însoțite de curriculum vitae.

(4) Persoanele propuse pentru a fi numite ca membri în cadrul Comisiei trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele criterii:

a) să fie acreditate ca experți, conservatori sau restauratori în domeniul patrimoniului cultural mobil și să fie înscrise în Registrul experților pentru patrimoniul cultural mobil (R1) și/sau în Registrul conservatorilor și restauratorilor (R2);

b) să nu fie suspendate sau retrase din următoarele registre: Registrul experților pentru patrimoniul cultural mobil (R1), Registrul conservatorilor și restauratorilor acreditați (R2) și Registrul arheologilor;

c) să nu fie condamnate definitiv pentru fapte penale în legătură cu activitatea desfășurată în domeniul protejării patrimoniului cultural mobil.

(5) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (4), structura de specialitate din cadrul Ministerului Culturii poate solicita persoanelor/entităților care au formulat propunerile transmiterea unor informații și documente suplimentare.

(6) După centralizarea și analizarea propunerilor, structura de specialitate din cadrul Ministerului Culturii le înaintează ministrului culturii.

(7) La constituirea Comisiei se vor lua în considerare următoarele condiții:

a) o repartizare cât mai echilibrată a specializărilor membrilor pe domeniile prevăzute la art. 3 din Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) o repartizare cât mai echilibrată pe regiuni de dezvoltare, respectiv minimum un membru din fiecare regiune de dezvoltare;

c) o repartizare cât mai echilibrată pe instituțiile și persoanele din domeniu care fac propunerile;

d) cel puțin un membru trebuie să fie acreditat de Ministerul Culturii în domeniul conservării patrimoniului mobil;

e) cel puțin un membru trebuie să fie acreditat de Ministerul Culturii în domeniul restaurării patrimoniului mobil;

f) o repartizare care să asigure egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

Art. 4. — (1) Secretarul Comisiei și supleantul acestuia sunt funcționari publici din cadrul structurii de specialitate a Ministerului Culturii, desemnați prin ordin al ministrului culturii.

(2) În cazul imposibilității exercitării atribuțiilor de către secretar, atribuțiile acestuia sunt preluate de către secretarul supleant.

Art. 5. — (1) Comisia este structurată în următoarele subcomisii:

a) subcomisia pentru bunuri arheologice și istorico-documentare;

b) subcomisia pentru bunuri cu semnificație artistică;

c) subcomisia pentru bunuri cu semnificație etnografică;

d) subcomisia pentru bunuri de importanță științifică;

e) subcomisia pentru bunuri de importanță tehnică.

(2) Subcomisiile funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(3) Subcomisiile au calitatea de raportori pentru activitatea Comisiei Naționale a Muzeelor și Colectțiilor.

(4) În calitate de raportori, subcomisiile fac propuneri către Comisia Națională a Muzeelor și Colectțiilor privind documentațiile supuse analizei.

(5) Componenta subcomisiilor se stabilește prin ordinul privind numirea Comisiei Naționale a Muzeelor și Colectțiilor.

(6) Membrii Comisiei pot face parte din mai multe subcomisii, potrivit specializării și experienței profesionale.

Art. 6. — (1) Funcționarea Comisiei este asigurată de Ministerul Culturii.

(2) Fondurile necesare funcționării Comisiei se suportă din bugetul ministerului, în condițiile legii.

Art. 7. — (1) La nivel teritorial funcționează 8 comisii zonale ale muzeelor și colecțiilor, ca organisme științifice descentralizate ale Comisiei Naționale a Muzeelor și Colectțiilor, care sunt structurate potrivit celor 8 regiuni de dezvoltare.

(2) Regulile privind organizarea și funcționarea Comisiei se aplică în mod corespunzător și comisiilor zonale ale muzeelor și colecțiilor.

(3) Comisiile zonale ale muzeelor și colecțiilor au câte 7 membri, iar președinții acestora sunt membri ai Comisiei Naționale a Muzeelor și Colectțiilor.

(4) Componenta comisiilor zonale ale muzeelor și colecțiilor se aprobă prin ordin al ministrului culturii.

(5) Funcționarea și asigurarea fondurilor necesare funcționării comisiilor zonale ale muzeelor și colecțiilor sunt asigurate de către serviciile publice deconcentrate care asigură secretariatul și sediul comisiei zonale.

### CAPITOLUL III

#### **Mandatul membrilor Comisiei, subcomisiilor și comisiilor zonale ale muzeelor și colecțiilor**

Art. 8. — Dispozițiile din prezentul capitol se aplică în mod corespunzător pentru membrii Comisiei și ai comisiilor zonale ale muzeelor și colecțiilor.

Art. 9. — (1) Calitatea de membru al Comisiei se dobândește în baza numirii prin ordin al ministrului culturii.

(2) După numire, membrii Comisiei au obligația ca, până cel târziu la prima ședință la care participă, să depună la secretariat, în original, certificatul de cazier judiciar.

(3) Membrii Comisiei au obligația păstrării confidențialității, pe toată durata mandatului și după încetarea acestuia, cu privire la date și/sau informații cu caracter personal ori care intră sub incidența protecției legale, în temeiul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de care au luat cunoștință în timpul exercitării mandatului, cu excepția datelor și documentelor care, potrivit legii, constituie informații de interes public.

(4) Obligația de confidențialitate incumbă și secretarului Comisiei, secretarilor comisiilor zonale ale muzeelor și colecțiilor și supleanților acestora.

(5) Membrii Comisiei au obligația ca, în cazul în care se abțin de la vot sau fac opinie separată față de majoritatea membrilor, să motiveze aceste situații, în scris, cu consemnarea lor în fișa de vot.

(6) Membrii Comisiei au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) respectarea și aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor prin aplicarea aceluiași regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și independența, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios, privat sau de altă natură în exercitarea mandatului;

f) integritatea morală;

g) principiul loialității, care obligă la apărarea în mod loial a prestigiului Ministerului Culturii și la abținerea de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia;

h) în exercitarea mandatului, membrii Comisiei trebuie să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca partidelor politice.

Art. 10. — (1) Membrii Comisiei au următoarele drepturi și obligații:

- a) participă la ședințele Comisiei având drept de vot în adoptarea propunerilor/hotărârilor/avizelor acesteia;
- b) completează și depun la secretarul Comisiei declarația privind imparțialitatea, interesele și confidențialitatea;
- c) analizează documentațiile, fac observații, propuneri și recomandări;
- d) întocmesc și semnează fișele de vot în cadrul fiecărei ședințe la care sunt prezenți;
- e) solicită consemnarea în procesele-verbale ale ședințelor de lucru a opiniilor și punctelor de vedere proprii;
- f) îl informează în timp util pe secretarul Comisiei despre imposibilitatea participării la ședință, în situații deosebite ce reclamă această absență;
- g) decid cu privire la renunțarea la mandat și o comunică, în scris, ministrului culturii;
- h) primesc indemnizația prevăzută de lege.

(2) Independența punctelor de vedere științifice, tehnice și de specialitate exprimate de membri este garantată.

Art. 11. — (1) Pentru evitarea conflictelor de interese, pe perioada exercitării mandatului, membrii nu vor asista la dezbaterile și la votul privind acele documentații supuse analizării și avizării la a căror pregătire, elaborare, verificare au participat sau participă aceștia, soții ori soțiile sau rudele până la gradul IV, precum și în cazul în care ar avea o relație contractuală, în desfășurare, inclusiv un raport de serviciu, cu persoane fizice ori juridice care au calitatea de elaborator, comanditar sau beneficiar al respectivelor documentații.

(2) În scopul cunoașterii și asumării angajamentelor prevăzute la art. 9 alin. (3) și (5) și la alin. (1) al prezentului articol, membrii Comisiei semnează, până cel târziu la prima ședință la care participă, declarația privind imparțialitatea, interesele și confidențialitatea potrivit modelului cuprins în anexa nr. 1.

(3) Declarațiile privind imparțialitatea, interesele și confidențialitatea vor fi înaintate de secretarul Comisiei către structura de specialitate din cadrul ministerului, care va monitoriza și va evalua situațiile privind existența unor potențiale conflicte de interese.

(4) În situația nerespectării de către un membru al Comisiei a obligațiilor prevăzute la alin. (1), structura de specialitate va propune ministrului culturii printr-un referat înlocuirea membrului în cauză.

(5) Ordinul ministrului culturii prin care este revocat membrul în condițiile alin. (4) poate fi atacat în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care un membru al Comisiei nu a respectat obligațiile prevăzute la alin. (1) și a asistat la dezbateri și la votul documentațiilor, însă nu a fost elaborat ordinul ministrului culturii prin care este revocat membrul sau acest act normativ nu a intrat în circuitul civil, dezbaterile și votul documentațiilor sunt repuse pe ordinea de zi a Comisiei/subcomisiilor după revocarea membrului și înlocuirea acestuia.

(7) Nedepunerea în termen a declarației prevăzute la alin. (2) sau nerespectarea de către un membru a obligațiilor prevăzute la alin. (1) atrage încetarea mandatului de membru al Comisiei.

Art. 12. — (1) Calitatea de membru al Comisiei încetează în următoarele situații:

- a) încheierea valabilității mandatului;
- b) absențe nemotivate, potrivit prevederilor prezentului regulament, respectiv absențe la 3 ședințe consecutive sau 4 absențe nemotivate în cursul unui an calendaristic;

c) revocare, în cazul încălcării prevederilor legale sau a prezentului regulament;

d) prin demisie, comunicată în scris ministrului culturii;

e) în urma constatării nerespectării angajamentelor cuprinse în declarația privind imparțialitatea, interesele și confidențialitatea;

f) în cazul necompletării fișelor de vot sau al netransmiterii acestora în termenul prevăzut în prezentul regulament;

g) când, în urma unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, este condamnat pentru una dintre faptele prevăzute și sancționate în legătură cu exercitarea profesiei;

h) în cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la art. 11 alin. (2);

i) în cazul refuzului membrului de a-și îndeplini atribuțiile stabilite prin prezentul regulament;

j) deces;

k) alte situații prevăzute de lege.

(2) Potrivit prezentului regulament, absențele membrilor pot fi motivate doar în situații legate de starea de sănătate, evenimente familiale deosebite sau în situația delegării membrilor de către ministrul culturii pentru îndeplinirea unor obligații conform art. 13, care nu permit acestora participarea la ședințele Comisiei.

(3) Constatarea situațiilor prevăzute la alin. (1) este de competența secretarului Comisiei, situațiile astfel constatate urmând a fi aduse de îndată și motivat la cunoștința ministrului culturii.

(4) Semnalarea situației prevăzute la alin. (1) lit. c) și e) poate fi făcută în scris ministrului culturii de către membrii Comisiei, precum și de către orice persoană fizică și juridică interesată.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (1), revocarea calității de membru se aprobă prin ordin al ministrului culturii.

(6) În cazul în care unul dintre membrii Comisiei este revocat pentru oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (1), în locul acestuia va fi numit un nou membru prin ordin al ministrului culturii, pentru perioada rămasă din respectivul mandat, la propunerea instituției sau persoanei care a desemnat membrul al cărui mandat a încetat.

Art. 13. — (1) Membrii Comisiei pot fi delegați de către ministrul culturii să evalueze/să constate din punct de vedere științific, în teren, situații legate de activitatea de protejare a patrimoniului cultural mobil, cu decontarea cheltuielilor legate de deplasare, cazare și diurnă de către minister.

(2) În urma evaluării prevăzute la alin. (1), membrii Comisiei au obligația redactării unui raport detaliat, în termenul stabilit de ministrul culturii.

## CAPITOLUL IV

### Atribuțiile Comisiei și ale comisiilor zonale

Art. 14. — Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează documentațiile depuse în vederea clasării, declasării sau a trecerii unui bun cultural mobil dintr-o categorie juridică a patrimoniului cultural național în alta și evaluează rapoartele de expertiză efectuate în vederea clasării, declasării sau trecerii unui bun cultural mobil dintr-o categorie juridică a patrimoniului cultural național în alta;

b) hotărăște asupra clasării bunurilor culturale, precum și asupra declasării sau trecerii unui bun cultural mobil dintr-o categorie juridică a patrimoniului cultural național în alta, în cazurile prevăzute de lege;

c) avizează exportul temporar al bunurilor culturale mobile, respectiv avizează exportul definitiv al bunurilor culturale mobile clasate în categoria juridică fond, numai în cadrul unui schimb de bunuri culturale, în cazurile prevăzute de lege;

d) avizează funcționarea operatorilor economici care comercializează sau organizează licitații cu bunuri culturale mobile;

e) avizează restaurarea bunurilor culturale mobile clasate în categoria tezaur;

f) aprobă rapoartele de expertiză care stau la baza operațiunilor de restaurare și conservare pentru bunuri culturale mobile clasate în tezaur, indiferent de forma de proprietate, care sunt în pericol iminent de distrugere sau degradare gravă;

g) avizează, în vederea organizării unor expoziții sau realizării unor proiecte culturale, împrumutul de bunuri culturale mobile clasate aflate în administrarea unor instituții publice;

h) avizează transmiterea în administrarea unor instituții publice specializate a copiilor, mulajelor, tirajelor postume sau facsimilelor executate cu încălcarea dispozițiilor art. 26 ori ale art. 27 alin. (3) din Legea nr. 182/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, confiscate de către agentul constator;

i) avizează darea în administrarea instituțiilor publice specializate a bunurilor culturale mobile cedate de succesori în contul taxelor succesoriale proprietatea statului;

j) avizează restituirea, potrivit legii, a bunurilor culturale mobile aflate în custodia unor instituții publice persoanelor fizice sau juridice care le-au depus în custodie;

k) avizează, potrivit legii, certificatele de garanție guvernamentală;

l) acreditează experții, conservatorii și restauratorii;

m) acreditează specialiștii care pot avea acces, în condițiile legii, la informația conținută în registrele operatorilor economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile;

n) desemnează expertul, conservatorul sau restauratorul acreditat pentru constatarea distrugerii sau deteriorării grave a bunului cultural mobil, care nu poate fi remediată prin operațiuni de restaurare, în vederea declasării acestuia;

o) suspendă, în condițiile legii, acreditarea conservatorilor și restauratorilor sau autorizarea laboratoarelor și atelierelor care efectuează lucrări de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;

p) propune direcției județene pentru cultură, respectiv a municipiului București măsuri privind transmiterea către instituții publice specializate a bunurilor arheologice mobile descoperite întâmplător sau prin cercetări arheologice, conform legii;

q) avizează normele de clasare a bunurilor culturale mobile și normele privind comerțul cu bunuri culturale mobile;

r) avizează normele privind executarea mulajelor, facsimilelor și copiilor, precum și a tirajelor postume după plăcile originale de gravură, în cazul bunurilor culturale mobile clasate;

s) avizează normele de conservare și de restaurare a bunurilor culturale mobile clasate și stabilește prioritățile de restaurare a acestora;

t) avizează funcționarea laboratoarelor și a atelierelor care urmează să efectueze operațiuni de restaurare;

u) desemnează instituțiile publice specializate care vor prelua în administrare de la societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat care se privatizează bunurile culturale mobile aflate în proprietate publică, clasate în condițiile legii;

v) avizează normele metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile;

w) avizează, conform legii, regulamentele de organizare și funcționare a muzeelor și colecțiilor publice;

x) avizează normele de acreditare a experților, normele de acreditare a conservatorilor și restauratorilor, precum și normele privind autorizarea laboratoarelor și a atelierelor de conservare și restaurare;

y) primește contestațiile făcute de persoane fizice și juridice cu privire la procedura de clasare a bunurilor culturale mobile și face propuneri referitoare la soluționarea acestora. În rezolvarea contestațiilor, Comisia beneficiază de asistență juridică de specialitate asigurată de Serviciul juridic contencios din cadrul Ministerului Culturii;

z) aprobă normele metodologice de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice;

aa) aprobă criteriile de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice;

bb) acordă și revocă acreditarea muzeelor și a colecțiilor publice;

cc) avizează schimbarea titulaturii muzeelor și colecțiilor publice;

dd) elaborează normele de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice;

ee) propune Ministerului Culturii clasificarea muzeelor și a colecțiilor publice;

ff) elaborează criteriile de acordare a avizului prealabil în vederea înființării muzeelor și a colecțiilor publice;

gg) acordă, potrivit legii, avizul prealabil privind înființarea muzeelor și a colecțiilor publice;

hh) propune reglementări de specialitate privind domeniul muzeelor și al colecțiilor publice, obligatorii pentru întreaga rețea de instituții muzeale și colecții publice, indiferent de forma de proprietate, administrare și finanțare;

ii) acordă aviz consultativ pentru aprobarea strategiei naționale de cercetare-dezvoltare din domeniul muzeelor și al colecțiilor publice;

jj) avizează prioritățile de dezvoltare a muzeelor și a colecțiilor publice aflate în subordinea Ministerului Culturii;

kk) avizează programele de pregătire a specialiștilor din domeniul muzeelor și al colecțiilor publice;

ll) propune Ministerului Culturii acordarea unor distincții și recompense persoanelor care au adus contribuții deosebite la dezvoltarea, cercetarea, evidența, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a patrimoniului muzeal;

mm) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege.

Art. 15. — În exercitarea atribuțiilor sale Comisia emite propuneri, hotărâri și avize.

Art. 16. — Comisiile zonale ale muzeelor și colecțiilor îndeplinesc următoarele atribuții:

a) analizează documentațiile depuse în vederea clasării, declasării sau a trecerii unui bun cultural mobil dintr-o categorie juridică a patrimoniului cultural național în alta și evaluează rapoartele de expertiză efectuate în vederea clasării, declasării sau trecerii unui bun cultural mobil dintr-o categorie juridică a patrimoniului cultural național în alta și comunică propuneri în acest sens către Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor;

b) formulează propuneri privind clasarea bunurilor culturale, precum și asupra declasării sau trecerii unui bun cultural mobil dintr-o categorie juridică a patrimoniului cultural național în alta, în cazurile prevăzute de lege;

c) propun avizarea privind funcționarea operatorilor economici care comercializează sau organizează licitații cu bunuri culturale mobile;

d) formulează propuneri privind normele metodologice specifice domeniului patrimoniului cultural național;

e) propun revocarea acreditării muzeelor și a colecțiilor publice, potrivit competenței teritoriale;

f) formulează propuneri privind prioritățile de dezvoltare a muzeelor și a colecțiilor publice aflate în subordinea Ministerului Culturii, potrivit competenței teritoriale;

g) formulează propuneri privind programele de pregătire a specialiștilor din domeniul muzeelor și al colecțiilor publice, potrivit competenței teritoriale;

h) formulează propuneri privind acordarea unor distincții și recompense persoanelor care au adus contribuții deosebite la dezvoltarea, cercetarea, evidența, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a patrimoniului muzeal, potrivit competenței teritoriale;

i) îndeplinesc orice alte atribuții date în competența acestora, prin lege sau prin prezentul regulament.

## CAPITOLUL V

### Funcționarea Comisiei, subcomisiilor și comisiilor zonale ale muzeelor și colecțiilor

Art. 17. — Dispozițiile din prezentul capitol se aplică în mod corespunzător Comisiei și comisiilor zonale ale muzeelor și colecțiilor.

Art. 18. — (1) Deciziile Comisiei se iau, de regulă, cu majoritatea simplă a voturilor, cu excepția cazurilor prevăzute de lege. În caz de balotaj, votul președintelui de ședință este hotărâtor.

(2) Cvorumul de ședință este întrunit în condițiile prezenței a cel puțin doisprezece membri, pentru ședințele Comisiei, și a cel puțin cinci membri, pentru ședințele comisiilor zonale ale muzeelor și colecțiilor.

(3) În cazul neîntrunirii cvorumului menționat la alin. (2), ședința se reprogamează în cel mai scurt timp posibil.

(4) Înaintea votului final ce va fi exprimat asupra fiecărui punct aflat pe ordinea de zi, în cazul în care există membri care se află în situația prevăzută la art. 11 alin. (1) și care nu pot participa la vot sau dacă la momentul votului lipsesc unii membri, președintele va verifica întrunirea cvorumului legal. Dacă nu se întrunește cvorumul de ședință prevăzut la alin. (2), președintele amână votarea până la întrunirea cvorumului legal sau decide reprogramarea conform prevederilor alin. (3).

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe ordinare și extraordinare.

(6) Ședințele se desfășoară cu participarea fizică la sediul ministerului sau în alte locații, cu aprobarea ministrului culturii.

(7) Ședințele ordinare se progamează la începutul anului calendaristic de structura de specialitate din cadrul ministerului, cu consultarea membrilor Comisiei.

(8) Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către un vicepreședinte ori de un președinte de ședință, ales dintre membrii prezenți, situație care se consemnează în procesul-verbal.

(9) Participarea la ședințe a membrilor este obligatorie. Absențele motivate sau nemotivate se consemnează de către secretar în procesul-verbal.

(10) În afara ședințelor ordinare, ministrul culturii/directorul structurii de specialitate sau secretarul Comisiei poate convoca în ședință extraordinară Comisia.

(11) În funcție de disponibilitățile tehnice, ședințele se pot desfășura în format online, fără participarea fizică în același spațiu a tuturor funcționarilor implicați, membrilor Comisiei și invitaților, cu asigurarea dezbaterilor din Comisie, a comunicării fișelor de vot completate de membri, prin intermediul mijloacelor electronice.

(12) În cazul ședințelor organizate online, membrii Comisiei transmit, până la termenul stabilit de secretarul Comisiei, fișa de vot asumată prin semnătură.

(13) Transmiterea fișelor de vot, prin mijloacele electronice, se face în termenul stabilit de secretarul Comisiei, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data finalizării ședinței.

Art. 19. — (1) Persoanele interesate pot asista, în limita locurilor și a mijloacelor tehnice disponibile, la prezentările și dezbaterile din cadrul ședințelor Comisiei, cu condiția să depună o solicitare scrisă în acest sens la structura de specialitate, în care să precizeze datele personale de identificare, depusă cel târziu până la începutul ședinței respective. Persoanele interesate care asistă la ședință nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor sau să înregistreze ședința audio, foto, video și sunt obligate să părăsească sala înainte de momentul votului.

(2) Se interzice participarea sau asistarea la ședințele Comisiei a persoanelor care tulbură desfășurarea ședințelor. Respectivetele persoane vor părăsi sala de ședință la solicitarea președintelui sau a secretarului. Secretarul, împreună cu personalul de pază al instituției sau autorității unde se desfășoară ședința, asigură o atmosferă de lucru calmă și echilibrată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), presa poate înregistra audio, foto sau video ședința, fără a asista la momentul votului, cu respectarea prevederilor legale referitoare la drepturile de autor și la datele cu caracter personal.

(4) Persoanele interesate pot interveni în cadrul discuțiilor doar dacă președintele le dă cuvântul și cu încadrarea în timpul stabilit de acesta.

(5) Ministerul Culturii, în funcție de solicitări, poate restricționa accesul persoanelor care doresc să asiste la ședințele Comisiei, în funcție de spațiu, condițiile tehnice și logistice disponibile, după caz.

Art. 20. — (1) Documentațiile primite la structura de specialitate se supun analizei Comisiei prin grija secretarului, cu sprijinul funcționarilor din structura de specialitate cu atribuții în domeniu.

(2) Convocarea Comisiei se face de către secretarul Comisiei.

(3) Ordinea de zi stabilită de către secretarul Comisiei în baza dispozițiilor superiorilor ierarhici din cadrul ministerului este publicată pe site-ul ministerului cu 24 de ore înaintea ședinței.

(4) Pe ordinea de zi a ședinței se includ documentații înregistrate la Ministerul Culturii cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de data ședinței. Ordinea de zi poate fi completată în cadrul ședinței cu documentațiile care au caracter urgent.

(5) Pe ordinea de zi pot fi incluse, pentru a fi supuse analizei, și documentații în vederea consultării prealabile.

(6) Secretarul întocmește lista de prezență și procesul-verbal al ședinței, la care anexează fișele de vot.

(7) Procesul-verbal al ședinței cuprinde rezumatul discuțiilor la fiecare subiect și rezultatul votului și se înregistrează la structura de specialitate din minister. Rezultatul votului se publică pe site-ul ministerului.

(8) Pot participa la ședințele Comisiei ministrul culturii, demnitarul, funcționarii publici, reprezentanții ai Institutului Național al Patrimoniului, angajații, colaboratorii din cadrul ministerului/serviciului public deconcentrat care au ca atribuție/obligație prezentarea documentației/subiectului cuprinse/cuprins pe ordinea de zi.

Art. 21. — (1) La ședințele Comisiei pot participa și elaboratorii documentațiilor sau reprezentantul solicitantului, cu aprobarea secretarului.

(2) După susținerea documentațiilor, elaboratorii/reprezentantul solicitantului documentațiilor nu pot/nu poate participa la deliberările din cadrul ședințelor sau la vot, părăsind sala de ședință.

(3) În cazul în care un membru al Comisiei se află în conflict de interese cu privire la subiectele incluse pe ordinea de zi, acesta nu va participa la luarea unei decizii cu privire la subiectul respectiv, părăsind sala de ședință înainte de deliberării și a votului.

(4) Membrii aflați în situația prevăzută la alin. (3) menționează în fișa de vot motivul pentru care nu pot participa la ședința respectivă, acesta fiind menționat și în procesul-verbal de ședință de către secretar.

(5) Invitații, secretarul, membrii de onoare ai Comisiei și specialiștii din cadrul ministerului nu au drept de vot.

Art. 22. — În situația în care Comisia nu poate analiza toate subiectele aflate pe ordinea de zi din cauza numărului mare sau a complexității acestora, prin decizia președintelui, cu consultarea membrilor, ședința poate continua în ziua următoare sau se poate convoca o ședință extraordinară pentru formularea de propuneri pentru fiecare subiect de pe ordinea de zi.

Art. 23. — Dezbaterile din cadrul ședințelor Comisiei se consemnează în documentele ședințelor, respectiv procesul-verbal și fișele de vot.

Art. 24. — Procesul-verbal și fișele de vot ale ședinței pot fi consultate de către membrii Comisiei sau de către funcționarii structurii de specialitate din minister și pot fi puse la dispoziția conducerii ministerului, demnitarilor, organelor și instituțiilor abilitate, potrivit legii.

Art. 25. — Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea Comisiei;
- b) conduce ședințele Comisiei;
- c) reprezintă Comisia în raport cu ministerul, cu celelalte organisme și comisii de specialitate, autorități și instituții publice, persoane fizice sau juridice;
- d) reprezintă Comisia pe plan național și internațional;
- e) elaborează concluziile Comisiei pentru fiecare subiect supus dezbaterii;
- f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de ministrul culturii.

Art. 26. — (1) Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) convoacă Comisia;
- b) ține evidența activității Comisiei și întocmește procesele-verbale ale ședințelor;
- c) întocmește ordinea de zi, conform dispozițiilor superiorilor ierarhici, și o face publică pe site-ul ministerului;
- d) întocmește lista de prezență și asigură semnarea acesteia de către membrii Comisiei prezenți la fiecare ședință;
- e) constată și semnalează situațiile de încetare a mandatului membrilor, precum și situațiile prevăzute la art. 9 alin. (4);
- f) gestionează documentele și corespondența adresate Comisiei;
- g) gestionează și ține evidența declarațiilor privind imparțialitatea, interesele și confidențialitatea;
- h) întocmește și înaintează conducerii ministerului proiectele de acte administrative, precum avize, hotărâri și alte acte;
- i) întocmește convenția civilă încheiată cu fiecare membru al Comisiei și o transmite spre semnare;
- j) asigură transmiterea contestațiilor către Comisie;
- k) propune Comisiei documentațiile complete spre analiză;
- l) supune analizării documentațiile refăcute potrivit recomandărilor Comisiei;
- m) examinează documentațiile depuse și, în cazul în care acestea nu sunt complete, solicită beneficiarului completarea acestora. De asemenea, prezintă documentațiile în cadrul ședințelor Comisiei, dacă este cazul.

(2) Secretarul Comisiei este sprijinit de funcționarii structurii de specialitate din cadrul Ministerului Culturii, cu atribuții în domeniul patrimoniului mobil, în gestionarea, verificarea, transmiterea și prezentarea documentației spre analiza Comisiei, precum și la redactarea propunerilor de acte administrative, precum avize, hotărâri și alte acte, care rezultă din analizarea documentațiilor de către Comisie.

## CAPITOLUL VI

### Desfășurarea lucrărilor Comisiei, subcomisiilor și comisiilor zonale ale muzeelor și colecțiilor

Art. 27. — (1) Lucrările/Documentațiile se pun la dispoziția Comisiei pentru analiză, înaintea dezbaterilor.

(2) După analiza documentațiilor, președintele dă cuvântul membrilor, care pot cere precizări, pot face observații și recomandări sau propune amendamente.

(3) Propunerile se consemnează de fiecare membru în fișa de vot, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3, care se anexează la procesul-verbal al ședinței.

(4) Fișa de vot cuprinde propunerea formulată de membrul Comisiei, motivarea, precum și observațiile, recomandările și/sau condițiile propuse, certificate prin semnătura sa olografă sau electronică.

(5) Fișa de vot, în cazul ședințelor prevăzute la art. 18 alin. (11), este considerată validă dacă este semnată olograf sau electronic de membrul Comisiei și este transmisă secretarului, prin mijloace electronice.

(6) În cazul ședințelor prevăzute la art. 18 alin. (11), transmiterea fișelor de vot de către membrii Comisiei, prin mijloacele electronice, se face în termenul stabilit de secretar, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data finalizării ședinței.

(7) Concluzia dezbaterii, formulată de președinte, este aprobată prin vot de membrii Comisiei și se menționează în procesul-verbal de ședință, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2. Deciziile se iau cu votul majorității simple.

## CAPITOLUL VII

### Aspecte organizatorice

Art. 28. — (1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei/comisiei zonale, membrii au dreptul la o indemnizație lunară, care se stabilește prin ordin al ministrului culturii, și la decontarea cheltuielilor de deplasare și cazare, conform legii.

(2) Cheltuielile de participare care pot fi decontate se cuprind în contractul civil încheiat cu fiecare membru, potrivit legii.

(3) Indemnizațiile și decontarea cheltuielilor de participare la ședințe se plătesc de către minister, pe baza listei de prezență și a documentelor contabile justificative, respectiv de către serviciile publice deconcentrate ale ministerului pentru comisiile zonale.

Art. 29. — (1) Documentele ședințelor sunt, în ordinea de arhivare, următoarele:

- a) convocarea;
- b) ordinea de zi;
- c) procesul-verbal cuprinzând și prezența;
- d) fișa de vot, anexă la procesul-verbal;
- e) hotărârile, avizele și propunerile Comisiei.

(2) Arhivarea documentelor se face la minister, respectiv la serviciile publice deconcentrate ale ministerului pentru comisiile zonale.

Art. 30. — Prevederile capitolelor VI și VII se aplică în mod corespunzător Comisiei și comisiilor zonale ale muzeelor și colecțiilor.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 31. — Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Art. 32. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**DECLARAȚIE**  
**privind imparțialitatea, interesele și confidențialitatea**

Subsemnatul(a), ....., membru(ă) în Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor/Comisia zonală ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

**I. Imparțialitate**

a) Pe durata mandatului, în calitate de membru, nu voi participa la dezbaterile și la votul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor/Comisiei zonale ..... dacă voi constata că mă aflu în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 3.515/2023.

b) Nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea mea pe parcursul procesului de deliberare în cadrul comisiei.

**II. Interese**

<b>1. Asociat sau acționar la societăți, angajat al instituțiilor publice, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale care au legătură cu obiectul de activitate al comisiei:</b>	
Unitatea — denumirea și adresa —	Calitatea deținută
1.1. ....	
<b>2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale instituțiilor, societăților, asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale care au legătură cu obiectul de activitate al comisiei:</b>	
Unitatea — denumirea și adresa —	Calitatea deținută
2.1. ....	

Mă angajez ca, în cazul schimbării informațiilor de la punctul II — Interese, să depun declarații actualizate.

**III. Confidențialitate**

Mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor și datelor cu caracter personal și a celor care intră sub incidența protecției date de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe care le voi obține sau le voi afla ca efect al calității mele de membru al Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor/comisiei zonale, pe toată durata mandatului și după încetarea acestuia, potrivit prevederilor legii.

Mă angajez ca, pe durata mandatului, dacă sesizez iminența unui conflict de interese cu privire la un subiect de pe ordinea de zi ori altă situație care constituie sau care poate genera un conflict de interese, să înștiințez de îndată plenul comisiei/secretarul comisiei, să mă abțin de la dezbateri și luarea deciziei, inclusiv de la vot.

**IV. Protecția datelor cu caracter personal**

Declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 3.515/2023, și sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate de către Ministerul Culturii în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, iar numele meu să fie făcut public pe pagina de internet a Ministerului Culturii pe durata mandatului.

Înțeleg și sunt de acord ca Ministerul Culturii să păstreze datele personale colectate pentru o perioadă de 10 ani, în condițiile prevăzute de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura

.....

Data

.....



## PROCESUL - VERBAL

al ședinței Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor (CNMC)/Comisiei zonale (CZ) ....., desfășurată în baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 3.515/2023

Subiecte <sup>1</sup>	Observații	Concluziile CNMC
1.		
2.		
3.		

## Lista de prezență

Nr. crt.	Prenumele și numele	Funcția în CNMC/CZ	Semnătura
1.		președinte	
2.		vicepreședinte	
3.		membru	

Secretar/Supleant secretar (CNMC/CZ)

.....  
(semnătura)  
(prenume, nume)

<sup>1</sup> Se vor completa aspecte relevante referitoare la documentație.

## FIȘA DE VOT

anexă la procesul-verbal al ședinței Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor/Comisiei zonale ....., desfășurată în baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 3.515/2023

Vot nominal cu privire la propunerea președintelui comisiei

Nr. crt.	Subiecte <sup>1</sup>	Vot			Motivarea <sup>2</sup>
		Da	Nu	Abținere/ Nu particip la vot.	
0	1	2	3	4	5
1.		X			
2.					
3.					
4.					

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

Data

.....

<sup>1</sup> Se vor completa aspecte relevante referitoare la documentație.

<sup>2</sup> Este obligatorie precizarea motivării în cazul abținerii de la vot sau în caz de opinie separată față de majoritatea membrilor.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****privind acordarea autorizației de funcționare provizorie  
pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Satchinez  
din comuna Satchinez, județul Timiș**

Având în vedere prevederile:

- art. 24 alin. (3) lit. c) și d) și ale art. 40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 8 din 27.06.2023;
- Referatului de aprobare nr. 8.420 din 11.07.2023 privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Satchinez din comuna Satchinez, județul Timiș, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se acordă autorizația de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Satchinez, cu sediul în Str. Daliei nr. 67, comuna Satchinez, județul Timiș, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, forma de învățământ „program prelungit”, limba de predare „română”, începând cu anul școlar 2023—2024.

(2) Formațiunile de studiu de nivel preșcolar, pentru forma de învățământ și limba de predare menționate la alin. (1), se școlarizează în cadrul Grădiniței cu Program Normal Satchinez, cu sediul în Str. Daliei nr. 60, comuna Satchinez, județul Timiș, structură arondată Școlii Gimnaziale Satchinez din comuna Satchinez, județul Timiș.

(3) Începând cu anul școlar 2023—2024, Grădinița cu Program Normal Satchinez din comuna Satchinez, județul Timiș, structură arondată Școlii Gimnaziale Satchinez din comuna Satchinez, județul Timiș, se va numi Grădinița cu Program Prelungit Satchinez.

Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă unității de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Satchinez din comuna Satchinez, județul Timiș, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, forma de învățământ și limba de predare menționate la art. 1.

Art. 3. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Satchinez din comuna Satchinez, județul Timiș, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și personal nedidactic pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, pentru forma de învățământ și limba de predare menționate la art. 1, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum trei ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, forma de învățământ „program prelungit”, limba de predare „română”, dar nu mai târziu de anul școlar 2028—2029;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitate.aracip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Timiș, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Satchinez din comuna Satchinez, județul Timiș, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar Județean Timiș, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Satchinez din comuna Satchinez, județul Timiș, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Timiș și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Asociației 7 Habits  
pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Internațională Sibiu  
din municipiul Sibiu, județul Sibiu**

Având în vedere prevederile:

- art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 11 din 8.08.2023;
- Referatului de aprobare nr. 9.637 din 11.08.2023 a proiectului de ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Asociației 7 Habits pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Internațională Sibiu din municipiul Sibiu, județul Sibiu, pentru nivelul de învățământ „primar”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”, limbile de predare „română”, respectiv „germană”,  
în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă autorizația de funcționare provizorie Asociației 7 Habits din municipiul Sibiu, județul Sibiu, pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Internațională Sibiu, cu sediul în municipiul Sibiu, Str. Constituției nr. 2, județul Sibiu, pentru nivelul de învățământ „primar”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”, limbile de predare „română”, respectiv „germană”, începând cu anul școlar 2023—2024.

Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă Asociației 7 Habits din municipiul Sibiu, județul Sibiu, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ „primar” în cadrul unității de învățământ preuniversitar particular Școala Internațională Sibiu din municipiul Sibiu, județul Sibiu, pentru nivelul, forma de învățământ și limbile de predare menționate la art. 1.

Art. 3. — (1) Asociația 7 Habits din municipiul Sibiu, județul Sibiu, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și nedidactic pentru formațiunile de studiu școlarizate conform art. 1, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum trei ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nivelul de învățământ „primar”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”, limbile de predare „română”, respectiv „germană”, dar nu mai târziu de anul școlar 2030—2031;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitate.aracip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Internațională Sibiu din municipiul Sibiu, județul Sibiu, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 5. — Asociația 7 Habits din municipiul Sibiu, județul Sibiu, în calitate de persoană juridică inițiatoare, unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Internațională Sibiu din municipiul Sibiu, județul Sibiu, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Sibiu și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Henri Coandă” din municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud**

Având în vedere prevederile:

- art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
  - Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
  - Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 7 din 13.06.2023;
  - Referatului de aprobare nr. 7.483 din 20.06.2023 a proiectului de ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Școlii Postliceale „Henri Coandă” din municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, pentru nivelul de învățământ „postliceal”, domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificările profesionale „asistent medical de radiologie”, „asistent medical de laborator” „asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”,
- în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă autorizația de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Henri Coandă”, cu sediul în str. George Coșbuc nr. 29, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, pentru nivelul de învățământ „postliceal”, domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificările profesionale „asistent medical de radiologie”, „asistent medical de laborator” și „asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”, începând cu anul școlar 2023—2024, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă unității de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Henri Coandă” din municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ, pentru nivelul de învățământ „postliceal”, domeniul, calificările profesionale, limba de predare și forma de învățământ menționate la art. 1.

Art. 3. — (1) Școala Postliceală „Henri Coandă” din municipiul Bistrița are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și nedidactic pentru formațiunile de studiu școlarizate conform art. 1, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum trei ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nivelul de învățământ „postliceal”, calificările profesionale „asistent medical de radiologie”, „asistent medical de laborator” și „asistent medical de balneofiziokinetoterapie și

recuperare”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”, dar nu mai târziu de anul școlar 2028—2029;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitate.aracip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Henri Coandă” din municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Henri Coandă” din municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

București, 30 august 2023.  
Nr. 5.921.

## Județul Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. solicitare autorizare/data	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivelul de învățământ/ Nivelul de calificare	Profilul (pentru nivelul liceal) Domeniul (pentru nivelul postliceal)	Domeniul pregătirii de bază (pentru nivelul profesional și pentru nivelul liceal tehnologic)	Calificarea profesională (pentru nivelurile profesional, liceal tehnologic, vocațional, postliceal) Specializarea (pentru nivelul liceal teoretic)	Limba de predare	Forma de învățământ
1	Școala Postliceală „Henri Coandă”	3.442/31.03.2023	H 14/15.05.2023		Municipiul Bistrița, str. George Coșbuc nr. 29, tel. 0745501415, henricoandabistrita@yahoo.com	Postliceal	Sănătate și asistență pedagogică		Asistent medical de radiologie Asistent medical de laborator Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare	Română	Cu frecvență (zi)
Capacitate maximă de școlarizare: 24 de formațiuni de studiu/2 schimburi (maximum 12 formațiuni de studiu/schimbul 1 și maximum 12 formațiuni de studiu/schimbul 2)											

MINISTERUL EDUCAȚIEI

## O R D I N

## privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Asociației Elite Kids pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Elite” din comuna Berceni, județul Ilfov

Având în vedere prevederile:

- art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4.869/2.698/2022 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 10 din 18.07.2023;
- Referatului de aprobare nr. 9.161 din 28.07.2023 a proiectului de ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Asociației Elite Kids din comuna Berceni, județul Ilfov, pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Elite” din comuna Berceni, județul Ilfov, pentru nivelul de învățământ „antepreșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program prelungit”, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă autorizația de funcționare provizorie Asociației Elite Kids din comuna Berceni, județul Ilfov, pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Elite”, cu sediul în str. Dobreni nr. 32 D, comuna Berceni, județul Ilfov, pentru nivelul de învățământ „antepreșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ program „prelungit”, începând cu anul școlar 2023—2024.

Art. 2. — Autorizarea de funcționare provizorie conferă Asociației Elite Kids din comuna Berceni, județul Ilfov, pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Elite” din comuna Berceni, județul Ilfov, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ, pentru nivelul de învățământ „antepreșcolar”, limba de predare și forma de învățământ menționate la art. 1.

Art. 3. — (1) Asociația „Elite Kids” din comuna Berceni, județul Ilfov, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și nedidactic pentru formațiunile de studiu școlarizate conform art. 1, cu respectarea

prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum trei ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nivelul de învățământ „antepreșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program prelungit”, dar nu mai târziu de anul școlar 2028—2029;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitatearacip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare de funcționare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Unitatea de învățământ preuniversitar Grădinița „Elite” din comuna Berceni, județul Ilfov, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, în vederea verificării

respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 5. — Asociația Elite Kids, în calitate de persoană juridică inițitoare, unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Elite” Berceni din comuna Berceni, județul Ilfov, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Ilfov și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

București, 30 august 2023.  
Nr. 5.935.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

## ORDIN

### **privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Asociației „Căsuța lui Yoyo” pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program prelungit „Yoyo Kindergarten” din municipiul Sibiu, județul Sibiu**

Având în vedere prevederile:

— art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

— Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;

— Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 9 din 5.07.2023;

— Referatului de aprobare nr. 9.148 din 28.07.2023 a proiectului de ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Asociației „Căsuța lui Yoyo” pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program prelungit „Yoyo Kindergarten”, cu sediul în municipiul Sibiu, județul Sibiu, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română/germană”, forma de învățământ „program prelungit”,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă autorizația de funcționare provizorie Asociației „Căsuța lui Yoyo” pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program prelungit „Yoyo Kindergarten”, cu sediul în Str. Dorobanților nr. 38, municipiul Sibiu, județul Sibiu, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română/germană”, forma de învățământ „program prelungit”, începând cu anul școlar 2023—2024.

Art. 2. — (1) Autorizația de funcționare provizorie conferă Asociației „Căsuța lui Yoyo” pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program prelungit „Yoyo Kindergarten”, cu sediul în municipiul Sibiu, județul Sibiu, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română/germană”, forma de învățământ „program prelungit”, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare și forma de învățământ menționate la art. 1.

(2) Capacitatea maximă de școlarizare este de 4 formațiuni/ schimbul 1.

Art. 3. — (1) Asociația „Căsuța lui Yoyo” din municipiul Sibiu, județul Sibiu, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și nedidactic pentru formațiunile de studiu școlarizate conform art. 1, cu respectarea

prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum trei ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română/germană”, forma de învățământ „program prelungit”, dar nu mai târziu de anul școlar 2028—2029;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitate.aracip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program prelungit „Yoyo Kindergarten” este

monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 5. — Asociația „Căsuța lui Yoyo”, în calitate de persoană juridică inițiatoare, unitatea de învățământ preuniversitar

particular Grădinița cu program prelungit „Yoyo Kindergarten”, cu sediul în municipiul Sibiu, județul Sibiu, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Sibiu și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

București, 30 august 2023.  
Nr. 6.004.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

## ORDIN

### **privind acreditarea Școlii Gimnaziale „Discovery Kids” din municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, și reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar particular Școala Gimnazială „Discovery Kids” din municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, și Grădinița cu Program Prolungit „Happy Kids” din municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea**

Având în vedere dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile art. 22<sup>2</sup> din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare, luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de dispozițiile Ordinului ministrului educației nr. 6.217/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023—2024,

luând în considerare art. II alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2019 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, instituirea unor derogări și prorogarea unor termene, aprobată cu completări prin Legea nr. 230/2019,

având în vedere art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 103/2020,

ținând cont de art. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2022 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și prorogarea unor termene,

având în vedere Ordinul ministrului educației nr. 3.958/2022 pentru aprobarea calendarului și a procedurii de evaluare externă în vederea acreditării/evaluării periodice,

ținând cont de Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.464/2013 privind acordarea autorizării de funcționare provizorie Fundației „Alma Mater” din municipiul Râmnicu Vâlcea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Discovery Kids” din municipiul Râmnicu Vâlcea,

având în vedere Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.605/2007 privind acordarea autorizării de funcționare provizorie Fundației „Alma Mater” din Râmnicu Vâlcea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Happy Kids” din Râmnicu Vâlcea,

luând în considerare Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.432/2020 privind acordarea autorizării de funcționare provizorie pentru nivelul de învățământ „gimnazial” din cadrul unității de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Happy Kids” din municipiul Râmnicu Vâlcea,

ținând cont de Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.941/2012 privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Happy Kids” din municipiul Râmnicu Vâlcea,

luând în considerare Hotărârea Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 9 din 5.07.2023 și Hotărârea Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 10 din 25.07.2023,

având în vedere Referatul de aprobare nr. 10.056 din 25.08.2023, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Începând cu anul școlar 2023—2024 se aprobă acreditarea Școlii Gimnaziale „Discovery Kids” pentru nivelul de învățământ „primar”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”, limba de predare „română”, și reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar particular Școala Gimnazială „Discovery Kids” din municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, și Grădinița cu Program Prolungit „Happy Kids” din municipiul

Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, prin operațiunea fuziunii prin absorbție, după cum urmează: unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Gimnazială „Discovery Kids” din municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, preia, ca unitate absorbantă, Grădinița cu Program Prolungit „Happy Kids” din municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, ca structură arondată fără personalitate juridică.

Art. 2. — (1) Unitatea de învățământ absorbantă, Școala Gimnazială „Discovery Kids” din municipiul Râmnicu Vâlcea, preia toate drepturile și obligațiile unității de învățământ absorbite, Grădinița cu Program Prelungit „Happy Kids” din municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea.

(2) Școala Gimnazială „Discovery Kids”, cu sediul în strada Grigore Pricopiu nr. 25 și strada Nicolae Epure nr. 8, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, cu structura școlară arondată Grădinița cu Program Prelungit „Happy Kids”, cu sediul în strada Nicolae Epure nr. 8A și str. Știrbei Vodă nr. 107, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, obține acreditarea pentru nivelul de învățământ „primar”, își menține autorizația pentru nivelul de învățământ „gimnazial”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”, și preia acreditarea de la unitatea de învățământ absorbită, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, forma de învățământ „program prelungit”, limba de predare „română”, își păstrează calitatea de persoană juridică și are o capacitate maximă de școlarizare de 23 de formațiuni de studiu/2 schimburi (maximum 15 formațiuni de studiu/schimbul 1 și maximum 8 formațiuni de studiu/schimbul 2).

(3) Școala Gimnazială „Discovery Kids” din municipiul Râmnicu Vâlcea are obligația de a solicita evaluarea externă periodică, în termen de cel mult un an de la data finalizării reorganizării, respectiv până cel mai târziu la data de 31 august 2024.

(4) În situația în care Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar constată, în urma evaluării externe periodice, că nu se poate asigura menținerea standardelor de calitate în urma procesului de reorganizare, va sprijini Ministerul Educației în vederea identificării unei alte soluții, în condițiile legii.

Art. 3. — Unitatea de învățământ rezultată în urma procesului de reorganizare se include, de drept, în rețeaua școlară de la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 4. — Școala Gimnazială „Discovery Kids”, Grădinița cu Program Prelungit „Happy Kids” din municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea, respectiv Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

București, 30 august 2023.  
Nr. 6.029.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

